



Mobilità

Posizione: Ufficio Internazionalizzazione
Oggetto: Bando Visiting Professors/Researchers 2025-2026
Tit. III Cl. 20

IL RETTORE

VISTO lo Statuto della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. 645 del 17/10/2016;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. 85 del 04/02/2014;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. n. 1185 del 27 luglio 2011 ed integrato con D.R. n. 922 del 22 ottobre 2012;

CONSIDERATO che l'Ateneo è fortemente impegnato in progetti di cooperazione e scambio con numerose Università straniere al fine di incentivare le collaborazioni accademiche, culturali e scientifiche nonché la mobilità dello staff accademico;

CONSIDERATO che l'Ateneo, al fine di potenziare la sua internazionalizzazione, ampliare l'offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica, intende incentivare, attraverso il bando "Visiting Professors/Researchers", la mobilità in entrata di professori e ricercatori di chiara fama provenienti dall'estero;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria a valere sulle risorse di Ateneo finalizzate alle attività di internazionalizzazione,

DECRETA

È emanato l'allegato bando Visiting Professors/ Researchers per l'assegnazione di finanziamenti a docenti, ricercatori o esperti di comprovata qualificazione scientifica, afferenti ad Università, Istituzioni o Enti di ricerca stranieri, che forma parte integrante del presente provvedimento.

La spesa per complessivi € 375.000,00 graverà sull' UPB: AMCE.VisitingProfessors/Researchers2025, anno di competenza: 2025, centro di costo: AMMINISTRAZIONE CENTRALE.

IL RETTORE
Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI

copia conforme all'originale analogico
FIRMATO DIGITALMENTE DA LUISE CARMELA
I: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

BANDO VISITING PROFESSORS/RESEARCHERS 2025-2026 PER L'ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTI A DOCENTI, RICERCATORI O ESPERTI DI COMPROVATA QUALIFICAZIONE SCIENTIFICA, AFFERENTI AD UNIVERSITÀ, ISTITUZIONI O ENTI DI RICERCA STRANIERI

TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto del bando

1. L'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli indice una procedura selettiva volta al finanziamento di n. 60 Visiting Professors/Researchers per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta (Visiting Researcher) e di didattica (Visiting Professors) da effettuare nel periodo compreso tra il 15.09.2025 e il 31.12.2026. Fanno eccezione i candidati Visiting Professors/Researchers di nazionalità o cittadinanza extra-europea che scelgano la permanenza di 90 giorni in presenza: questi potranno svolgere la loro attività solo ed esclusivamente nel periodo compreso tra il 01.12.2025 e il 31.12.2026.

Art. 2 – Proponente

1. Per "Proponente" si intende un Professore o un Ricercatore dell'Ateneo che presenta domanda per invitare un Visiting Professor straniero a svolgere attività di ricerca congiunta e di didattica.
2. Possono presentare domanda Professori e Ricercatori in servizio al momento della data di scadenza del bando.
3. Il Proponente può presentare una sola domanda.

Art. 3 – Visiting Professor/Researcher

1. Per "Visiting Professor/Researcher" si intende un docente, un ricercatore o un esperto di comprovata qualificazione scientifica, afferente ad un'Università, un'Istituzione od un Ente di ricerca straniero.
2. Il Visiting Professor/Researcher è eleggibile se nei tre anni antecedenti alla scadenza del bando non ha risieduto o svolto attività principale in Italia per più di dodici mesi, anche non consecutivi.
3. Il Visiting Professor/Researcher, se in quiescenza, non è eleggibile.
4. Il Visiting Professor/Researcher, se ha già ricoperto il ruolo presso l'Ateneo per più di 2 volte, non è eleggibile.
5. Il Visiting Professor/Researcher non potrà essere contemporaneamente proposto per la stessa procedura selettiva da un altro docente dell'Ateneo.

Art. 4 – Dipartimento ospitante

1. Per "Dipartimento ospitante" si intende il Dipartimento di afferenza del Proponente.
2. Il Dipartimento ospitante dovrà esprimere, tramite delibera del Consiglio di Dipartimento antecedente alla presentazione della domanda, parere favorevole ad ospitare il Visiting Professor/Researcher, indicando, altresì, tipologia, categoria e modalità della visita, nonché se e quante volte il candidato ha già ricoperto il ruolo in precedenza presso l'Ateneo.
3. Il Dipartimento ospitante sarà responsabile, in caso di approvazione della domanda presentata nell'ambito della presente procedura selettiva, dell'accoglienza del Visiting Professor/Researcher, della gestione del contributo e dell'espletamento degli adempimenti successivi alla visita.

TITOLO II – TIPOLOGIE DI ATTIVITA' E CONTRIBUTI ELEGGIBILI

Art. 5 – Tipologia di attività eleggibili

1. Possono essere presentate domande per le seguenti tipologie di attività:

Attività 1 ricerca congiunta;

Attività 2 didattica.

Per l'Attività 2: al VP saranno affidati moduli didattici che costituiscano parte integrante di uno o più corsi di laurea, laurea magistrale e/o laurea magistrale a ciclo unico, Master Universitari di I e/o II livello, Corsi di specializzazione e Corsi di dottorato inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo; il periodo di visita dovrà coincidere con un periodo del calendario accademico durante il quale sia previsto lo svolgimento di attività didattica.

2. Possono essere proposte le seguenti categorie di attività:

- **Categoria A:** Attività per periodi pari a 30 giorni, da svolgersi in maniera continuativa.
- **Categoria B:** Visite per periodi pari a 90 giorni, da svolgersi in maniera continuativa.

Il Proponente dovrà selezionare, in fase di presentazione della domanda, una sola opzione.

Possono essere proposte visite di Categoria A solo se effettuate da Ricercatori/ Professori visitatori ritenuti "*outstanding Researchers or Professor*", ovvero ricercatori o docenti con un eccellente *track record* ed in possesso di riconoscimenti internazionali per i loro risultati in campo scientifico e/o accademico.

3. Le attività di ricerca congiunta e di didattica e di categoria A e B potranno essere svolte o in presenza o in via telematica. Per i candidati con nazionalità o cittadinanza extra Ue le attività per periodi pari a 30 giorni (categoria A) potranno essere svolte esclusivamente in modalità telematica.

4. Fatta eccezione per i periodi di chiusura, estiva e invernale, delle strutture dell'Ateneo, le attività potranno essere svolte in un periodo (pari a 30 o 90 giorni) compreso tra il 15.09.2025 e il 31.12.2026. Fanno eccezione i **Visiting Professors/Researchers** di nazionalità o cittadinanza extra-europea che scelgano la permanenza di 90 giorni (Cat. B) in presenza: questi potranno svolgere la loro attività solo ed esclusivamente nel periodo compreso tra il 01.12.2025 e il 31.12.2026.

Art. 6 – Contributi per il Visiting Professor/Researcher

1. Il contributo per il Visiting Professor/Researcher sarà pari a:

- € 5.000,00 lordo/mese per attività di Categoria A;
- € 3.000,00 lordo/mese per attività di Categoria B.

2. Nelle ipotesi di attività svolte in via telematica di cui al precedente art. 5 comma 3, il contributo di cui al comma precedente è riconosciuto nella misura del 50% per i periodi svolti da remoto; la certificazione dello svolgimento delle attività in presenza o da remoto è a cura del docente Proponente.

3. Il contributo ha natura reddituale, anche se non retributiva, ed è da intendersi al lordo degli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente nel territorio nazionale (ritenuta d'acconto *Irpef* per i soggetti non residenti pari al 30%).



4. In relazione all'inquadramento tributario dell'erogazione e alla posizione soggettiva del percettore, nel periodo potranno rendersi applicabili anche le eventuali coperture obbligatorie previdenziali (INPS).

5. Il Visiting Professor/Researcher residente ai fini fiscali in Paesi contraenti di convenzioni internazionali in vigore contro la doppia imposizione, recepite dalla legislazione nazionale italiana, potrà richiederne preventivamente l'applicazione, compilando e presentando al Dipartimento ospitante l'apposita dichiarazione rilasciata dall'autorità fiscale competente secondo quanto previsto dalla Convenzione vigente o dalla disciplina approvata con apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione finanziaria Italiana, con riserva di riconoscimento da parte dell'Ateneo tramite il Dipartimento.

6. Il contributo che sarà erogato al Visiting Professor/Researcher avrà finalità di garantire un rimborso spese forfettario, nei limiti di cui al comma 1, essendo sempre esclusa la natura retributiva. È prevista, inoltre, per coloro che svolgeranno la visita in presenza, la copertura dei costi di viaggio, di andata e ritorno in classe economica, nel limite massimo di euro 1.500,00; è escluso l'utilizzo di qualsiasi mezzo privato.

Per l'affidamento dell'incarico è prevista la sottoscrizione di un Contratto di conferimento, che dovrà essere trasmesso all'Ufficio Internazionalizzazione *con largo anticipo rispetto* all'inizio delle attività. Il relativo modulo, in italiano ed inglese, sarà reperibile alla pagina <https://www.unicampania.it/index.php/international/docenti-e-ricercatori> del sito Web di Ateneo, in allegato alla *Linee Guida* per i Dipartimenti che saranno pubblicate contestualmente alla graduatoria dei vincitori. I moduli di Contratto (2 in lingua italiana, 2 in lingua inglese) dovranno essere inviati all'Ufficio Internazionalizzazione muniti o di firma autografa originale (via posta o consegnati a mano) o di firma digitale (via "Titulus" o all'indirizzo visitingprofessors@unicampania.it: in tal caso, 1 in lingua italiana, 1 in lingua inglese).

TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA

Art. 7 - Domande e termini di presentazione

1. La scadenza per la presentazione delle domande, a partire dalla data di pubblicazione, è fissata alle ore **12.00 (entro e non oltre) del 30/05/2025**.

2. La domanda dovrà essere presentata dal docente/ ricercatore dell'Ateneo che invita l'ospite (cd "Proponente") utilizzando l'applicativo ElixForms, a cui si accede, attraverso il Sistema di Autenticazione Centralizzata di Ateneo, al seguenti link: https://unicampania.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=bando_visiting_professor_s_researchers

Nel caso in cui l'accesso dovesse avvenire utilizzando le credenziali di Ateneo (nome utente e password), sarà possibile procedere in uno dei due seguenti modi:

- firmare la candidatura con firma digitale (occorre scaricare il documento PDF da firmare, apporvi la firma digitale e caricarlo nell'apposito campo in piattaforma);
- firmare la candidatura con firma autografa (occorre scaricare il documento PDF da firmare, stamparlo, firmarlo con firma autografa, digitalizzarlo e successivamente caricarlo in piattaforma nell'apposito campo).

Qualora invece si accedesse alle istanze utilizzando SPID o CIE, non sarà necessario sottoscrivere il modulo di domanda.

3. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:



1. Lettera di invito al candidato da parte del Professore - Ricercatore "Proponente";
2. Accettazione del Candidato, da trasmettere in lingua esclusivamente Inglese;
3. Curriculum Vitae del candidato Visiting Professor/Researcher (max 3 pagine);
4. Elenco delle pubblicazioni del candidato Visiting Professor/Researcher, con evidenza delle eventuali valutazioni secondo parametri internazionali (max 3 pagine);
5. (In alternativa, secondo la Tipologia di Visita):

A) Piano dell'attività di ricerca congiunta da svolgere da parte dal candidato Visiting Researcher nel periodo di permanenza (solo nel caso di attività di Tipologia 1) (max 3 pagine), con chiara indicazione di:

- obiettivi della ricerca congiunta;
- dimensione internazionale del progetto di ricerca congiunta;

B) Piano dell'attività didattica da svolgere da parte del candidato Visiting Professor nel periodo di permanenza (solo nel caso di attività di Tipologia 2) (max 3 pagine), con chiara indicazione di:

- ragioni di ordine didattico e scientifico rappresentate dalle strutture richiedenti, con particolare riferimento all'interdisciplinarietà delle attività proposte (intesa come coinvolgimento di più percorsi formativi e/o Dipartimenti);
- tipologia della attività (ciclo di lezioni, seminari) e dimensione internazionale della visita;

6. Delibera del Consiglio del Dipartimento ospitante ovvero copia dell'estratto della delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento assume l'impegno ad ospitare il Visiting Professor/Researcher. La delibera dovrà essere stata assunta comunque in data antecedente ai termini di cui al comma 1 e dovrà contenere:

- a) i nominativi del Proponente e del Visiting Professor/Researcher proposto e l'eventuale numero di volte in cui il candidato ha già ricoperto il medesimo ruolo, in precedenza, presso l'Ateneo;
- b) la tipologia, la categoria e il periodo di svolgimento della visita;
- c) il parere favorevole ad ospitare il Visiting Professor/Researcher;
- d) la disponibilità del Dipartimento a fornire al Visiting adeguata ospitalità in termini di spazio, attrezzature e servizi.

Art. 8 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva

1. Non saranno ritenute ammissibili domande di finanziamento presentate:

- a) da coloro che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un Professore di Prima o Seconda Fascia appartenente alla Struttura presso cui l'attività sarà svolta, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) et c) delle Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii.;
- b) attraverso modalità e canali diversi rispetto a quelli previsti dal precedente art.7;
- c) oltre il termine delle ore 12.00 del 30/05/2025;
- d) da un Proponente che abbia presentato un'altra domanda per Visiting Professor/Researcher nell'ambito della presente procedura selettiva;
- e) per invitare un Visiting Professor/Researcher in quiescenza;
- f) per invitare un Visiting Professor/Researcher che abbia risieduto o svolto attività principale in Italia negli ultimi tre anni antecedenti alla scadenza del bando per più di dodici mesi, anche non consecutivi;



- g) per invitare un Visiting Professor/Researcher che abbia ricoperto il ruolo più di 2 volte presso l'Ateneo;
- h) per invitare un Visiting Professor/Researcher proposto nell'ambito della presente procedura selettiva anche da un altro Proponente;
- i) corredate da Allegati non conformi a quanto previsto dall'art. 7 del presente bando;
- j) prive degli Allegati richiesti.

Art. 9 - Commissione di selezione

1. Le domande saranno valutate da una Commissione di selezione interna nominata dal Rettore.
2. La Commissione formulerà la graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione.

Art. 10 – Riserva e Criteri di valutazione

1. In considerazione dei rapporti in corso, sono riservate a docenti delle Università afferenti al progetto UNINOVIS n. 6 posizioni di Visiting Professor/Researcher; qualora le stesse non siano assegnate vengono destinate secondo la graduatoria formulata.
2. Le domande saranno valutate in base alla principale tipologia di attività proposta per la visita.
3. Le domande per attività di ricerca congiunta saranno valutate in base ai seguenti criteri:
 - a) esperienza e autorevolezza del Visiting Researcher nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.);
 - b) prestigio dell'istituzione di provenienza del Visiting Researcher;
 - c) piano delle attività scientifiche da svolgere nel periodo di permanenza;
 - d) obiettivi della ricerca congiunta;
 - e) dimensione internazionale del progetto di ricerca congiunta;
3. Le domande per attività di didattica saranno valutate in base ai seguenti criteri:
 - a) esperienza e autorevolezza del Visiting Professor nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.);
 - b) prestigio dell'istituzione di provenienza del Visiting Professor;
 - c) piano delle attività didattiche da svolgere nel periodo di permanenza;
 - d) ragioni di ordine didattico e scientifico rappresentate dalle strutture richiedenti, con particolare riferimento all'interdisciplinarietà delle attività proposte (intesa come coinvolgimento di più percorsi formativi e/o Dipartimenti).
 - e) tipologia della visita (ciclo di lezioni, seminari) e dimensione internazionale della visita;
4. Saranno valutate anche le candidature relative a coloro che hanno già ricoperto il ruolo di Visiting Professor/Researcher presso l'Ateneo (per massimo 2 volte); tuttavia, sarà data preferenza a coloro che non hanno mai ricoperto detto ruolo in precedenza. Sarà responsabilità del Proponente dichiarare, in fase di domanda, se e quante volte il candidato ha già ricoperto il ruolo presso l'Ateneo.

TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 11 – Adempimenti antecedenti l'inizio della visita

1. In caso di approvazione della domanda, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i Proponenti dovranno inviare all'indirizzo visitingprofessors@unicampania.it formale comunicazione di accettazione dell'incarico o di eventuale rinuncia allo stesso da parte dei Visiting Professors/Researchers invitati, trasmettendo uno specifico Form che sarà



loro trasmesso contestualmente alla comunicazione relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva e che i docenti/ricercatori invitati dovranno compilare. Per i Visiting Professors/Researchers con nazionalità extra europea, altresì, in caso di accettazione dell'incarico, i Dipartimenti ospitanti dovranno trasmettere entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, all'indirizzo visti.ui@unicampania.it (Ufficio Internazionalizzazione: 0823.274297), tutta la documentazione necessaria all'attivazione della procedura di VISTO, che sarà pubblicata alla pagina <https://www.unicampania.it/index.php/international/docenti-e-ricercatori> del sito Web di Ateneo, in allegato alla Linee Guida per i Dipartimenti: Convenzione di accoglienza – c.d Allegato A2; Allegato A3. Ciò in considerazione della tempistica necessaria al rilascio del Visto di ingresso in Italia (da 2 a 3 mesi a partire dall'invio della richiesta all'Ufficio Internazionalizzazione).

2. Il Dipartimento ospitante, in caso di approvazione della domanda, dovrà fornire conferma delle date di inizio e di conclusione dell'attività, all'indirizzo di posta elettronica visitingprofessors@unicampania.it, almeno 15 giorni prima/dopo rispetto all'arrivo/partenza del Visiting Professor/Researcher.
3. Il Visiting Professor/Researcher, al momento dell'arrivo, dovrà dimostrare di possedere apposite coperture assicurative sanitarie, per infortuni e per responsabilità civile. Le relative spese sono a carico del Visiting Professor/Researcher.
4. I Visiting Professors/Researchers extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo (minimo 3 mesi) rispetto alla data di ingresso in Italia, tenuto conto dei tempi necessari per il rilascio del Visto, obbligatorio per poter esercitare un'attività lavorativa retribuita presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita

1. Il Proponente e il Visiting Professor/Researcher dovranno svolgere le attività di ricerca congiunta e di didattica nel rispetto degli obiettivi e del piano delle attività descritti nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione.
2. La durata della visita in giorni sarà pari a quanto indicato nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione e dovrà svolgersi in maniera continuativa.
3. Il Visiting Professor/Researcher che non possa effettuare la visita prevista non potrà essere sostituito, essendo il contributo nominativo, ed il Dipartimento ospitante dovrà procedere alla restituzione del contributo ricevuto.
4. Il contributo ricevuto non sarà cumulabile con altri finanziamenti erogati al Proponente o al Dipartimento ospitante per supportare visite del medesimo Visiting Professor/Researcher in periodi coincidenti con la visita approvata nell'ambito della presente procedura selettiva.
5. Il periodo di attività presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" sarà concordato con il docente Proponente, tenendo conto delle esigenze delle attività didattiche e del gruppo di ricerca nel quale il Visiting Professor/Researcher verrà inserito.
6. In seguito al conferimento dell'incarico per attività di ricerca, queste saranno preventivamente autorizzate dal Consiglio del Dipartimento ospitante e dovranno essere documentate con un verbale di approvazione dell'attività emanato dalla stessa struttura, la quale dovrà garantire la logistica interna e il libero accesso del Visiting/Researcher ai laboratori di ricerca.
7. Nel caso di attività di docenza, anche sotto forma seminariale e/o di moduli didattici, il Visiting Professor coordinerà, insieme al docente "Proponente", il programma del corso e l'orario delle lezioni con l'insieme delle attività didattiche da svolgere, facendo pervenire al Responsabile Scientifico il programma del corso con l'indicazione del calendario che intende osservare; il

Dipartimento dovrà dichiarare i CFU erogati dal Visiting Professor, che terrà un registro delle lezioni con indicazione delle date, delle ore e degli argomenti trattati.

8. Il Visiting Professor/Researcher è invitato a partecipare a tutte le attività organizzate dalla "Vanvitelli" durante il suo periodo di permanenza.

9. Le strutture ospitanti dovranno dare adeguata pubblicità a tutte le attività alle quali il Visiting Professor/Researcher partecipa.

Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita

1. Il Dipartimento ospitante dovrà, entro 60 giorni dal termine della visita, trasmettere all'Ufficio internazionalizzazione (all'indirizzo visitingprofessors@unicampania.it) il seguente documento: relazione scientifica sulle attività svolte, firmata dal Visiting Professor/Researcher e dal Proponente, con l'indicazione specifica del periodo di permanenza, ovvero delle date di inizio e di fine dell'attività, della tipologia e della modalità di svolgimento della stessa.

TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 14 - Pubblicazione

1. Il bando ed i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/international/docenti-e-ricercatori>.

2. Le comunicazioni relative all'esito delle domande saranno inviate per posta elettronica, dall'indirizzo visitingprofessors@unicampania.it, ai docenti "Proponenti" (all'indirizzo indicato nel modulo di domanda), nonché, per conoscenza, ai Direttori e ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti di afferenza (indirizzi di posta istituzionali). Dal medesimo indirizzo e-mail, sarà inviato ai docenti "Proponenti" dei candidati Visiting Professors/Researchers vincitori un apposito modulo con il quale il vincitore dovrà dichiarare di accettare/ rifiutare l'incarico ed allegare copia di valido documento di riconoscimento. Il Proponente dovrà ritrasmettere il documento, perentoriamente, entro la data in esso riportata.

3. Per il disbrigo delle (eventuali) pratiche relative alla presentazione della domanda di permesso di soggiorno, alla ricerca dell'alloggio, alla richiesta del codice fiscale, il Visiting Professor/ Researcher vincitore dovrà rivolgersi al Welcome Office di Ateneo (<https://www.unicampania.it/index.php/2013-07-10-10-49-01/international-welcome-desk>) che fornirà il supporto necessario.

4. Contestualmente alla pubblicazione dei risultati della procedura selettiva, all'indirizzo <http://www.unicampania.it/index.php/international/docenti-e-ricercatori> saranno pubblicate "Le Linee Guida al Bando Visiting Professors/Researchers 2025-2026", al fine di fornire ai Dipartimenti ospitanti i Visiting vincitori indicazioni sugli adempimenti necessari per l'accoglienza degli stessi e, nel caso di Visiting extracomunitari, per l'attivazione della procedura di richiesta Visto. La documentazione necessaria all'attivazione della procedura di Visto (Convenzione di accoglienza*, Modulo Dati, marche da bollo) dovrà essere prodotta dai Dipartimenti di afferenza dei Visiting vincitori e dagli stessi Dipartimenti trasmessa, entro il termine inderogabile di 10 giorni dalla pubblicazione delle suddette Linee Guida, all'indirizzo visti.ui@unicampania.it (Ufficio Internazionalizzazione). Non saranno considerati ammissibili invii successivi alla data indicata.

**Si sottolinea che la convenzione di Accoglienza dovrà prevedere una durata pari a 91 giorni.*

Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Antonia Pennino.

2. Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile rivolgersi alla dr.ssa Silvana De Crescenzo (0823.274485 - mail: visitingprofessors@unicampania.it).
3. Per informazioni sulla procedura di richiesta Visto è possibile rivolgersi al dr. Alessandro Lo Castro (0823.274297 – mail: visti.ui@unicampania.it)

Art. 16 - Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali

1. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 17 – Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.