



Mod.81

DIVISIONE RICERCA E FORMAZIONE POST-LAUREAM

Decreto Prot. n.
Repertorio n.

Posizione: Ufficio per la Ricerca di Ateneo, Nazionale e Internazionale

Tit. III Cl. 13

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il finanziamento di progetti di ricerca fondamentale ed applicata dedicato ai docenti e ai ricercatori neoassunti, under 40 – Starting Grants 2025.

Allegati: n. 1

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. n. 645 del 17/10/2016 pubblicato in G.U. – serie generale – n. 261 del 8/11/2016;
- VISTO** il vigente Regolamento generale di Ateneo;
- VISTO** Il Regolamento per la gestione delle risorse finanziarie derivanti dalla partecipazione ai Programmi Internazionali, Comunitari, Nazionali e Regionali per la Ricerca, Formazione e/o Cooperazione e per i relativi fondi di premialità del personale emanato con D.R. 146 del 13/02/2023;
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026, approvato con Delibere del Senato Accademico n. 62 del 29/05/2024 e del Consiglio di amministrazione n. 63 del 29/05/2024 ed emanato con D.R. n. 762/2024;
- CONSIDERATO** che, all'ambito 8.2 Ricerca scientifica, l'azione strategica R1.S2 - Promuovere progetti di ricerca per giovani di età inferiore o uguale a 40 anni, è associato l'indicatore R1.S2.17 - Avviamento e accompagnamento premiale alla Ricerca internazionale dei giovani ricercatori neoassunti (Starting grants);
- VISTE** le delibere n. 45 e n. 50 del 14/05/2025 con cui, rispettivamente, Il Senato Accademico e Il Consiglio di Amministrazione di Ateneo, ai fini di dare attuazione alla misura, hanno approvato i criteri attuativi della progettualità denominata Avviamento e accompagnamento premiale alla Ricerca internazionale dei giovani ricercatori neoassunti (Starting grants), organizzata in due fasi, con uno stanziamento complessivo pari a 1.000.000,00 euro;
- TENUTO CONTO** in particolare, dei criteri attuativi indicati nell'allegato A alle su citate delibere n. 45 del 14/05/2025 e n. 50 del 14/05/2025, rispettivamente, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
- SENTITO** il Delegato del Rettore per la Ricerca;

DECRETA

Art. 1. In attuazione dell'azione strategica R1.S2 del Piano Strategico di Ateneo 2024-2026, "Promuovere progetti di ricerca per giovani di età inferiore o uguale a 40 anni", cui è associato l'indicatore R1.S2.17 "Avviamento e accompagnamento premiale alla Ricerca internazionale dei giovani ricercatori neoassunti (Starting grants)", è emanato l'"Avviso pubblico di selezione per il finanziamento di progetti di ricerca fondamentale ed applicata dedicato a docenti e ricercatori neoassunti, under 40 – Starting Grants 2025" il cui testo, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante.

Caserta,

Copia Conforme all'originale analogico

IL RETTORE
(Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI)

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

RP

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA FONDAMENTALE ED APPLICATA
DEDICATO A DOCENTI E RICERCATORI NEOASSUNTI, UNDER 40
STARTING GRANTS 2025**

**MISURA IN ATTUAZIONE DELL'AZIONE R1.S2 DEL PIANO STRATEGICO DI ATENEO
2024-2026**

Articolo 1

FINALITÀ E STANZIAMENTO

Nell'ambito degli obiettivi fissati dal Piano Strategico di Ateneo 2024-2026, con la finalità di promuovere l'avviamento e l'accompagnamento premiale alla Ricerca internazionale dei giovani ricercatori neoassunti (*Starting Grants*), è stanziato un budget complessivo pari a € 1.000.000,00 per il finanziamento, in due fasi, di progetti di ricerca fondamentale e applicata, rivolto a docenti e ricercatori under 40, neoassunti dall'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli a partire dal 01/01/2024.

Articolo 2

SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare una proposta progettuale nel proprio settore scientifico-disciplinare, in qualità di Responsabile (PI), i Ricercatori a Tempo Determinato (tipo A e B), di seguito denominati RTD nonché i docenti di prima e seconda fascia, dotati di tutti i sottoelencati requisiti:

- età inferiore o pari a 40 anni alla data di emanazione del bando;
- neoassunti dal 01/01/2024 (no neopromossi);
- che non abbiano già usufruito, a qualunque titolo, come PI, co-PI e partecipanti, di finanziamento per precedenti misure premiali dell'Ateneo.

Costituiscono deroga ai limiti di età, i periodi di maternità nella misura di 12 mesi per ciascun figlio, nonché i periodi di congedo parentale certificati.

Possono partecipare al gruppo di ricerca, senza vincoli di età:

- i docenti dell'Ateneo;
- i ricercatori dell'Ateneo a tempo determinato e indeterminato;
- gli assegnisti, i borsisti, i dottorandi dell'Ateneo; per queste figure è necessario che l'idea progettuale sia coerente con il programma di ricerca oggetto dei singoli percorsi e che la partecipazione venga approvata dai tutor ovvero dal collegio di dottorato. Inoltre, nel caso di conclusione del rapporto, il PI deve provvedere alla sostituzione, durante lo svolgimento del progetto, qualora il venir meno del personale in formazione determini la perdita del requisito della numerosità minima del gruppo di ricerca.

Ogni PI o partecipante di unità può partecipare ad un singolo progetto a pena di esclusione, nel caso di partecipazioni multiple, dai progetti pervenuti successivamente al primo.

L'eventuale esclusione del PI comporta sempre l'esclusione del progetto; l'eventuale esclusione del partecipante può eventualmente comportare l'esclusione del progetto nel caso in cui si determini il venir meno dei requisiti di composizione del gruppo di ricerca.

Sono esclusi dalla partecipazione i componenti della Commissione Ricerca di Ateneo unitamente al Rettore, al Pro-rettore vicario, ai Pro-rettori e a tutti i Delegati del Rettore.

Articolo 3

PRIMA FASE: CARATTERISTICA DEI PROGETTI

I progetti possono avere una durata massima, non prorogabile in nessun caso, di 6 mesi e prevedere un budget di costo non superiore a € 15.000,00.

Il gruppo di ricerca deve essere composto, a pena di esclusione, da almeno 5 unità di personale, oltre il PI, anche afferenti a più Dipartimenti dell'Ateneo, con il limite, per tutti, della partecipazione ad un solo progetto.

Il gruppo di lavoro deve rispettare, a pena di esclusione, un equilibrio di genere nella misura minima del 30% di partecipanti (incluso il PI) del genere meno rappresentato. Detto equilibrio deve essere preservato anche in caso di sostituzioni dei partecipanti.

Il Dipartimento del PI è la sede della ricerca e unico centro di gestione del budget.

Al PI spetta la responsabilità scientifica dell'intero progetto con le relative implicazioni organizzative e finanziarie (come, ad esempio, quelle relative alla pianificazione delle attività e dei relativi costi sia in fase di presentazione del progetto, che in fase di esecuzione).

Il proponente deve identificare, oltre al proprio settore ERC, anche gli eventuali, ulteriori settori ERC preminenti collegabili all'idea progettuale.

I progetti di ricerca proposti devono avere una natura interdisciplinare ed applicativa (sociale, industriale, AI, etc.) e detta caratterizzazione deve essere dettagliata nella descrizione dell'impatto atteso, in termini di impatto concreto ovvero industriale o culturale/sociale o territoriale o di terza missione.

Il progetto, redatto esclusivamente in lingua inglese, non deve ripercorrere idee progettuali già finanziate e quindi presenti nelle Banche dati Progetti di Ateneo.

Articolo 4

PRIMA FASE: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il PI presenta la proposta progettuale utilizzando l'apposito modulo (Allegato 1), disponibile sul portale di Ateneo alla Sezione Ricerca/Avvisi.

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato:

1. il Responsabile del progetto con il relativo settore scientifico disciplinare e la tipologia contrattuale;
2. la descrizione dell'unità di ricerca, rispettando l'equilibrio di genere nella percentuale di almeno il 30%;
3. il titolo del progetto e l'acronimo;
4. i macrosettori di ricerca ERC e i settori scientifico-disciplinari del progetto;
5. le parole chiave (almeno 5).

Ai dati su esposti dovrà seguire la descrizione del progetto, redatta esclusivamente in lingua inglese; la descrizione del progetto deve essere organizzata con la seguente suddivisione prevista dal modulo ed entro il massimo di caratteri ivi indicato: breve



sommario, stato dell'arte, obiettivi, metodologie, cronoprogramma, impatto, risultati, bibliografia, budget.

Il progetto potrà contenere figure e tabelle.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il Curriculum del PI (formato europass, max 5 pagine);

Articolo 5

PRIMA FASE: MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte utilizzando l'apposito modulo (Allegato 1), disponibile sul portale di Ateneo alla Sezione Ricerca/Avvisi, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il 25/07/2025, a pena di esclusione, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it e, per conoscenza, alla casella PEC del Dipartimento di afferenza del PI.

Si rammenta, al riguardo, che sarà ritenuto valido solo l'invio tramite indirizzo PEC del PI e non attraverso posta elettronica non certificata o altro indirizzo PEC.

Farà fede la ricevuta di accettazione della PEC stessa.

Le domande dovranno essere indirizzate a "Divisione Ricerca e Formazione Post-Lauream/Ufficio per la Ricerca di Ateneo, Nazionale e Internazionale, c/o Ufficio Protocollo - protocollo@pec.unicampania.it.

Le domande dovranno riportare nell'oggetto: "Proposta progettuale_Avviso *Starting Grants 2025*".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse altre forme di presentazione o d'invio della domanda di finanziamento.

Articolo 6

PRIMA FASE: VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La verifica formale delle proposte pervenute è affidata all'Ufficio per la Ricerca di Ateneo, Nazionale e Internazionale (URANI), afferente alla Divisione Ricerca e Formazione Post-Lauream, che trasmette le proposte ammissibili alla Commissione Ricerca di Ateneo.

La verifica di idoneità delle proposte progettuali sarà affidata alla Commissione Ricerca di Ateneo che potrà essere integrata da uno o più esperti della materia interni ed esterni all'Ateneo. Tutte le proposte valutate idonee dalla commissione ricerca saranno ammesse alla prima fase del finanziamento.

La Commissione Ricerca di Ateneo, eventualmente integrata da ulteriori esperti interni, entro 60 giorni dalla ricezione delle proposte, si pronuncia circa l'idoneità dei progetti presentati. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Con successivo Decreto Rettorale i progetti valutati idonei verranno ammessi a finanziamento.

L'elenco dei progetti finanziati sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo all'indirizzo www.unicampania.it - Sezione Ricerca - così come ogni altra comunicazione di carattere generale.



Articolo 7

PRIMA FASE: CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI E RENDICONTAZIONE

Il costo complessivo del progetto deve essere articolato secondo le seguenti voci di spesa:

A) Attrezzature: spese da sostenere per l'acquisto di attrezzature, di strumentazione e di software specifici, necessari per lo svolgimento del progetto come da certificazione del PI; non si applica ammortamento.

B) Missioni: spese da sostenere per missioni, in Italia e all'Estero; le missioni devono essere inerenti al progetto di ricerca e svolte dal personale coinvolto nel progetto in conformità al vigente regolamento di Ateneo in materia ed esclusivamente entro la data di conclusione del progetto.

C) Altri costi: costi per materiali, forniture e prodotti analoghi, sostenuti direttamente per effetto dell'attività di ricerca. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, tale voce include anche i seguenti costi:

- materie prime, semilavorati e altri materiali commerciali che, utilizzati nel corso del progetto, subiscono una trasformazione chimica, fisica o meccanica;
- fornitura di beni e servizi;
- consulenze;
- materiali di consumo.

D) Costi di disseminazione e costi di traduzione: congressi scientifici, pubblicazioni, traduzioni.

L'IVA, gli oneri e altre imposte e tasse sono considerate ammissibili.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute e quietanzate nell'arco temporale di svolgimento del progetto.

Non è spesa ammissibile e rendicontabile il costo del personale dipendente.

La rendicontazione amministrativo-contabile sarà effettuata a cura della struttura dipartimentale di afferenza, secondo il dettaglio delle voci di spesa previste e comunque coerentemente alle voci del piano finanziario presentato.

Eventuali variazioni rispetto al piano finanziario presentato e approvato dovranno essere compatibili con il raggiungimento degli obiettivi progettuali e saranno ammissibili nei limiti del 20% dell'importo totale ammesso a finanziamento. Tali eventuali variazioni andranno motivate e rendicontate in sede di relazione e rendicontazione del progetto, al termine dei 6 mesi di durata del progetto.

Articolo 8

PRIMA FASE: ASSEGNAZIONE DEL FINANZIAMENTO E OBBLIGHI

Il finanziamento verrà assegnato, in un'unica soluzione, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento.

Tutte le attività scientifiche di progetto dovranno concludersi entro 6 mesi dalla data di avvio delle attività che verrà indicata nel decreto di ammissione al finanziamento.



Al termine dei 6 mesi di durata dei progetti, i PI finanziati dovranno produrre una relazione scientifica relativa alle attività svolte ed ai risultati ottenuti e la rendicontazione dell'intero budget assegnato.

Nell'ipotesi di mancato utilizzo del finanziamento entro il termine dei progetti, si dovrà procedere alla restituzione delle somme non dovute.

Articolo 9

SECONDA FASE: ACCESSO AL FINANZIAMENTO PREMIALE E OBBLIGHI

I PI che abbiano raggiunto almeno 3 Obiettivi di Ricerca oggettivi e qualificanti per l'impatto socio/economico potranno accedere alla seconda fase realizzativa, con l'attribuzione di ulteriori 15.000,00 euro premiali per ulteriori attività di ricerca, previa motivata richiesta.

Sono considerati "obiettivi premiali", anche in relazione al Piano Strategico di Ateneo ed agli obiettivi di COARA, i seguenti obiettivi di risultato oggettivi e qualificanti:

- a) aver formalizzato un protocollo di intesa con enti internazionali su argomenti inerenti al progetto;
- b) aver depositato un brevetto inerente all'idea progettuale (a titolarità dell'Ateneo);
- c) aver formalizzato convenzioni fra il Dipartimento del PI ed associazioni culturali o con esponenti del terzo settore su argomenti inerenti all'idea progettuale, per ricerca e/o terza missione;
- d) aver ottenuto il finanziamento di un progetto di ricerca competitivo finanziato su topic simile a quello trattato dal progetto in argomento;
- e) aver pubblicato un articolo originale (LS IF >15, PE IF > 5, SH monografie) con singola affiliazione di Ateneo con ruolo di primo o ultimo autore o autore corrispondente (per i settori dove è applicabile);
- f) aver contrattualizzato un conto terzi su topic derivanti da ricerche applicative connesse al progetto;
- g) aver formalizzato un accordo di collaborazione con Piccole o Medie Imprese (SME) (non rientrano gli spin off di Ateneo, né le SCARL in cui l'Ateneo sia socio) ovvero con Grandi Imprese (BE), che preveda anche possibili finanziamenti e/o il coinvolgimento di dottorandi;
- h) avere sottomesso una richiesta di finanziamento internazionale ERC.

Il raggiungimento degli obiettivi viene valutato dalla Commissione Ricerca di Ateneo. La Commissione Ricerca, sulla base del numero delle richieste pervenute per l'accesso al finanziamento della fase II e considerato anche il numero e la qualità degli obiettivi raggiunti, formula una graduatoria dei progetti ammissibili alla II fase.

Con successivo Decreto Rettorale verranno ammessi a finanziamento i progetti ammissibili, fino a concorrenza del budget di Ateneo disponibile a valere sulla misura in argomento.

In caso di ex aequo, precederà in graduatoria il progetto con il PI più giovane per età anagrafica e, a parità di età, il progetto con il PI appartenente al genere meno rappresentato all'interno della graduatoria.

L'ulteriore budget premiale dovrà essere rendicontato per le attività di ricerca connesse agli ulteriori sviluppi del progetto, da svolgersi entro i 12 mesi successivi all'assegnazione del finanziamento.



Al termine dei 12 mesi di durata della seconda fase progettuale, i PI finanziati dovranno produrre una relazione scientifica relativa alle attività svolte ed ai risultati ottenuti e la rendicontazione dell'intero budget assegnato.

Nell'ipotesi di mancato utilizzo del finanziamento entro il termine dei progetti, si dovrà procedere alla restituzione delle somme non dovute.

Articolo 10

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti inerenti alla partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti relativi all'esecuzione del presente bando di concorso. Il trattamento dei predetti dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento europeo 2016/679. In relazione al trattamento dei predetti dati gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del predetto Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente. Responsabile della protezione dei dati è, per l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", il prof. Marco Calabrò.

email: rpdp@unicampania.it;

PEC: rpdp@pec.unicampania.it.

Articolo 11

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio per la Ricerca di Ateneo, Nazionale e Internazionale, afferente alla Divisione Ricerca e Formazione Post-Lauream presso viale Ellittico n. 31, 81100, Caserta; tel. 0823 274472/4487; e-mail:

ufficio.ateneoricerca@unicampania.it;

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Paola Pagano.

Articolo 12

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo telematico dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e sul sito web di Ateneo (www.unicampania.it) alla sezione "Ricerca".

Call for proposal STARTING GRANTS 2025**Proposal Submission Form**

Proposal title

Proposal Acronym

Duration	6 months
-----------------	-----------------

Relevant ERC sectors	SSD
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Keywords (at least 5)

Principal Investigator: _____					
Date of Birth	Recruitment Date	Qualification: (PO/PA/RTD A/B)	SSD	Department	Matricola

Research Group				
Participant	Qualification: PO/PA/RU, RTD A/B PhD student, Research fellow	SSD	Department	Matricola

PROJECT FORM

Proposal Summary (max 1500 characters, spaces included. Please use Times New Roman 12-point font)

State of the art (max 2000 characters, spaces included)

Objectives (max 2000 characters, spaces included)

--

Methodology (max 2000 characters, spaces included)

--

Cronoprogramma (max 2000 characters, spaces included)

--

Results (max 2000 characters, spaces included)

--

Impact (max 2000 characters, spaces included)

--

Bibliography (max 2000 characters, spaces included)

--

BUDGET

A. Equipment	B. Travel	C. Other direct costs	D. Dissemination	TOTAL

Attachements:

Curriculum of the PI (europass format, maximum 5 pages) duly signed, with the specific indication of:

- list of products / publications;
- any projects presented and positively evaluated;
- any patents presented in which the person is among the inventors.

As Principal Investigator or member of the research group I declare that this project proposal is the only one submitted in response to the present call for applications

Signatures

Principal Investigator

SIGNATURE

Place, date