DIPARTIMENTO DELLA DONNA, DEL BAMBINO E DI CHIRURGIAGENERALE E SPECIALISTICA

Spett.le DITTA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA: Decisione a contrarre a seguito di indagine di mercato n. A00265 per la fornitura del corso di formazione ALS (Advance Life Support) per le esigenze del Master in Management Infermieristico in Anestesia e Area Critica del Dipartimento della Donna del Bambino e di Chirurgia Generale e Specialistica CIG: B77B3E3449

Questa Università intende affidare, ai sensi dell'art. 17 – comma 2 – D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023 e.s.m.i., l'incarico di cui in oggetto, mediante procedura telematica su **piattaforma UBUY: AFFIDAMENTO DIRETTO**

L'affidamento avverrà sulla base del valore economico: € 3.600,00 (IVA esente ai sensi Art.10 C.20 DPR 633/72)

CIG: B77B3E3449

RUP: Dott. Maria Rusciano e-mail: maria.rusciano@unicampania.it
DEC: Sig Daniela De Martino e-mail: daniela.demartino@unicampania.it

ART. 1 – PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura in oggetto, codesta ditta dovrà produrre/allegare negli appositi spazi sulla **piattaforma UBUY-** la seguente documentazione:

TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. La presente "**lettera di invito**" – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
2. Dichiarazione inerenti i requisiti di cui agli artt. 94,95 96, 97, 98 e 100 del d.lgs.36/2023; - Allegato A
3. Protocollo di legalità digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta; - Allegato B
4. Documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
5. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari per conto dedicato ai sensi della L. 136 del13.08.2010.
6. DGUE
7. Visura Camerale;

   Si prega di inserire nel proprio fascicolo virtuale FVOE dell'Anac i seguenti documenti:
8. Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
9. Anagrafe delle sanzioni amministrative – fornita dal Ministero della Giustizia ex art. 39 d.p.r. n. 313/2002, selettivo dell'impresa;
10. Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
11. Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno;

TIPOLOGIA OFFERTA ECONOMICA:

1. Offerta da compilare e sottoscrivere digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta.

ART. 2 – AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'incarico avverrà, previa verifica dell'idoneità e della congruità della fornitura offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base della presente procedura, né parziali.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il numero degli spot richiesti; di non procedere all'affidamento

ART. 3- PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità in cui la ditta eventualmente incorra, sarà effettuato, ad avvenuta esecuzione del servizio e dopo l'esito positivo della regolare esecuzione da parte del DEC,su c/c bancario o postale dedicato intestato alla ditta, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa acquisizione di un D.U.R.C. regolare. Il fornitore si impegna a rispondere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010.
Dati per la fatturazione elettronica:

La fattura dovrà essere intestata ***DIPARTIMENTO DELLA DONNA, DEL BAMBINO E DI CHIRURGIA GENERALE E SPECIALISTICA***, Via Luigi De Crecchio,2 – 80138 Napoli, partita iva 02044190615.

Ai fini della corretta emissione e ricezione della fatturazione elettronica si comunicano i seguenti dati da indicare in fattura:
codice IPA: **SEUNSTNA**
codice univoco ufficio: **UFIQ77**
codice "Struttura Amministrativa di riferimento": **DIPPEDI**
codice CIG: B77B3E3449
scissione dei pagamenti: **S**

Il Codice "**Struttura Amministrativa di Riferimento**" dovrà essere inserito dal fornitore nell'elemento 1.2.6 del tracciato della fattura elettronica denominato "Riferimento Amministrazione". Tale campo si riferisce aun identificativo interno dell'Ateneo, a cui sono associate le strutture competenti alla liquidazione della fattura.
L'inserimento del codice "Struttura Amministrativa di riferimento" è un adempimento in capo al fornitore e permetterà di:
1. indirizzare la fattura alla struttura interna competente;
2. attribuire la fattura automaticamente al codice del Fornitore gestito nei sistemi amministrativo-contabili dell'Ateneo;
3. monitorare lo stato di pagamento della fattura.

ART. 4 - CODICE DI COMPORTAMENTO

La società invitata dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti:
- dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché il Codice di comportamento vigente presso l'Ateneo, in particolare per ciò che attiene alle norme relativeall'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali;

- dalle disposizioni di cui all'art. 53 ed in particolare il comma 16 ter recante la clausola di pantouflage e di cui all'art. 54 del Decreto Legislativo 20 marzo 2001 n. 165.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di

applicazione del D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per glieffetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardantiil loro utilizzo.
Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di voltain volta individuati.
In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella istanza di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento delcorrispettivo contrattuale.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate
nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679

ART. 6 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Il Direttore
Prof. Silverio Perrotta

Silverio
Perrotta
UNIVERSITA'
DELLA
CAMPANIA
L.
VANVITELLI
01.07.2025
10:43:41
GMT+01:00