

## DIVISIONE APPROVVIGIONAMENTI

Posizione Ufficio Contratti  
Titolo X – classe IV  
Fascicolo n

**Oggetto:** Servizio biennale di manutenzione evolutiva e correttiva del software U.NI.CO EASY per la gestione della contabilità, del patrimonio e del bilancio unico di Ateneo e dei connessi servizi di formazione e addestramento del personale interno, supporto e assistenza- Indizione nuova gara

### IL DIRETTORE GENERALE f.f.

- VISTO** il DDG Rep n 427/2023 con il quale, è stata approvata proposta di aggiudicazione del Servizio di manutenzione evolutiva e correttiva del software per la gestione della Contabilità, del Patrimonio e del Bilancio Unico di Ateneo e del servizio SIOPE + di durata biennale a far data dal 1.06.2023, in favore della ditta Tempo srl, con sede in Bari al Vico Capurso, 5 per un importo pari ad € 319.518,00 (€ 261.900,00 + € 57.618,00 per iva al 22%), subordinandone l'efficacia alla verifica del possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO** il relativo contratto con decorrenza 1.06.2023 e scadenza 31.05.2025, a seguito della dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione di cui al punto precedente, stante l'esito positivo dei controlli;
- VISTA** la nota prot 56472 del 18.03.2025 con cui, stante la scadenza del contratto in essere, sono stati chiesti agli uffici competenti gli atti per l'indizione della nuova procedura;
- TENUTO CONTO** che in data 24.04.2025 con nota prot 75421, il Dirigente della Divisione Risorse Finanziarie e Stipendi ha trasmesso il capitolato di gara con le caratteristiche tecniche del servizio oggetto della nuova gara, i criteri per la valutazione dell'offerta e la durata triennale;
- TENUTO CONTO** altresì che con successiva nota prot n 79256 del 06.05.2025, il Dirigente della Divisione Risorse Finanziarie e Stipendi ha trasmesso nuovamente il capitolato rivisto, in particolare, per gli elementi di valutazione dell'OEPV e per la durata del servizio che dovrà essere biennale;
- CONSIDERATO** che dagli atti tecnici risulta che l'importo presunto complessivo del servizio da porre a base della nuova gara risulta essere pari ad € 280.000,00 oltre iva;
- CONSIDERATO** che stante l'importo presunto, la procedura da porre in essere assume rilevanza comunitaria e, pertanto, si dovrà ricorrere ad una procedura aperta con il sistema di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt 71 e 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi;
- TENUTO CONTO** che, a seguito della nota con cui è stato trasmesso il capitolato relativo al nuovo affidamento, si è reso necessario redigere gli ulteriori atti da porre a base della procedura;

- TENUTO CONTO** che i tempi occorsi per la verifica degli atti da porre a base della nuova procedura e l'imminente scadenza del servizio in corso, hanno determinato la necessità di prorogare il servizio attualmente espletato dalla società Tempo srl P.iva con scadenza il 31.05.2025, fino al 30.09.2025, al fine di garantire la continuità delle prestazioni affidate, nelle more dell'espletamento della nuova gara;
- VISTO** il comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 che prevede la proroga tecnica nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, "per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura" se previsto nel bando di gara;
- VISTO** il Disciplinare della precedente gara che all'art 7 *Durata e decorrenza dell'appalto* prevedeva la proroga tecnica ai sensi dell'art 106 co 11 D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la società Tempo srl, per le vie brevi, ha dichiarato la propria disponibilità a continuare il servizio fino al 30.09.2025, agli stessi prezzi, patti e modalità del contratto in essere, per un importo complessivo pari ad € 43.650,00 oltre iva;
- STANTE** la necessità di prorogare il contratto in essere con la società Tempo srl fino al 30.09.2025, al fine di garantire la continuità delle prestazioni oggetto dello stesso;
- TENUTO CONTO** che con D.R. N.1088/2021 è stato emanato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per gli incentivi di cui all'art. 113 del previgente codice degli appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 140 del 28.10.2021;
- CONSIDERATO** che secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento anzidetto, al fine della predisposizione degli atti e per la fase di esecuzione del servizio di cui trattasi è costituito apposito gruppo di lavoro;
- VISTO** che per i servizi in oggetto, l'importo presunto a base di gara è pari ad € 280.000,00 oltre IVA, e che conseguentemente l'accantonamento del fondo per gli incentivi risulta quantificato in € 4.480,00 ai sensi dell'art 3 punto 3.1.4 del suddetto Regolamento;
- VISTO** che il gruppo di lavoro e l'accantonamento dell'incentivo da quadro economico proposto dal RUP, secondo le aliquote previste dal Regolamento e da destinare ai singoli componenti, sono riportati nella tabella allegata, parte integrante del presente decreto (ALL. A);
- VISTO** il cronoprogramma delle attività per ogni funzione da svolgere, riportato nella medesima tabella allegata al presente decreto;
- CONSIDERATE** le indicazioni rese dal MEF- Dipartimento della Ragioneria Generale dello stato (prot. 271240/23) e dall'Anac nell'adunanza del Consiglio dell'11.10.23 (fascic. 3360/2023), riguardo all'iter procedurale per l'erogazione degli incentivi in questione;
- CONSIDERATA** la necessità di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto e, ai sensi dell'art. 114 del medesimo Decreto legislativo, il Direttore per l'Esecuzione del Contratto;

**VISTO** che in data 14.05.2025 è stata individuata dal Dirigente della Divisione Risorse Finanziarie e Stipendi quale DEC la dottoressa Anna Riccardo;

**VISTO** il D.R. n. 134 del 21/02/2025, trasmesso con circolare prot. n. 39652 del 24.02.2025, con il quale sono state affidate le funzioni di Direttore Generale facente funzioni (f.f.), esclusivamente in relazione alle attività di ordinaria amministrazione a far data dal 24 febbraio 2025 e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale, alla dott.ssa Candida Filosa;

**CONSIDERATO** che per la procedura in parola, la Stazione appaltante deve versare all'ANAC un contributo pari ad € 250,00 e che, pertanto, è necessario impegnare tali somme;

### **DECRETA**

Per i motivi di cui alle premesse:

1. di autorizzare il ricorso ad una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. n. 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma telematica U-Buy, per l'affidamento del Servizio di manutenzione evolutiva e correttiva del software U.NI.CO EASY per la gestione della contabilità, del patrimonio e del bilancio unico di Ateneo e dei connessi servizi di formazione e addestramento del personale interno, supporto e assistenza di durata triennale da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo presunto complessivo pari ad **€ 341.600,00** (€ 280.000,00 + € 61.600,00 per iva al 22%);
2. di approvare il capitolato Tecnico;
3. di pubblicare la presente procedura di gara a livello europeo sulla G.U. della Comunità Europea e successivamente sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici tramite la piattaforma U-Buy, per mezzo del collegamento ipertestuale, nonché sul sito web dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo di Ateneo; Di autorizzare l'espletamento della procedura di gara, da svolgersi attraverso l'utilizzo del sistema telematico U-Buy;
4. di autorizzare la proroga tecnica del servizio in essere con la società Tempo srl, al fine di garantire la continuità delle prestazioni affidate, per il periodo 01.06.2025-30.09.2025, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto in corso;
5. di nominare RUP la Dottoressa Monica Melone e DEC la Dott.ssa Anna Riccardo, in servizio presso la Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione;
6. di approvare la costituzione del gruppo di lavoro e l'accantonamento dell'incentivo da quadro economico, secondo le aliquote previste dal Regolamento e da destinare ai singoli componenti, come riportato nella tabella allegata e parte integrante del presente decreto (ALL. A);
7. di approvare il cronoprogramma delle attività per ogni funzione da svolgere riportata nella medesima tabella (ALL. A) al presente decreto;
8. di approvare la ripartizione delle quote da destinare al finanziamento del Fondo per l'erogazione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il servizio in

oggetto, quantificata in via preliminare nell'importo pari ad € 4.192,00 (calcolato in base alla percentuale ex tabella art 10), ai sensi dell'art 3 punto 3.1.4 del suddetto regolamento, di cui l'80% è destinato all'incentivazione delle funzioni tecnico-amministrative, ed il restante 20% agli scopi di cui al punto 3.1.5 del medesimo articolo come riportato nella medesima tabella (ALL. A) al presente decreto;

9. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria alla costituzione del suddetto Fondo per l'erogazione degli incentivi, per l'importo complessivo pari a € 4.480,00, la cui distribuzione sarà oggetto di successivi provvedimenti e avverrà sulla base delle attività effettivamente realizzate, per come attestate dai dirigenti competenti;
10. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad impegnare sul budget 2025 cc 24146 UPB Divisione Approvvigionamenti l'importo € 53.253,00 (€ 43.650,00 per la proroga fino al 30.09.2025 + € 9.603 per iva al 22%);
11. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad assumere pre-impegno di spesa per l'importo complessivo presunto di € 85.400,00 (€ 81.700,00 + 19.974,00 per iva al 22%) sul budget 2025 cc 24146 UPB Divisione Approvvigionamenti
12. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad impegnare la somma di € 250,00 a titolo di versamento all'ANAC per la procedura di gara in premessa sull'UPB Divisione Approvvigionamenti - CC24113
13. Le somme occorrenti per l'esercizio 2026 pari ad € 140.000,00 oltre iva, e per l'esercizio 2027 pari ad € 58.300,00 oltre iva, graveranno sui medesimi UPB e cc

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
(Dott.ssa Candida FILOSA)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento: <i>mm</i> Ufficio Contratti Sede Viale Lincoln, 5 Caserta Capo Ufficio: dott.ssa Anna Maria Migliozi RUP: dott.ssa Monica Melone Email: uff.contratti@unicampania.it Tel. 0823/274975 - Fax. 0823/274953
---