

Decreto Prot. n. _____

Repertorio n. _____

Ufficio Affari Generali

Fascicolo n. 2025-I/13.1

Tit. 1 Cl. 13 Elezioni e designazioni

Oggetto: elezione rappresentante P.D.T.A. in seno al Consiglio di Amministrazione – quadriennio 2025-2029.

Allegati: nessuno

IL RETTORE

- Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 relativa alle norme in materia di organizzazione dell'università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Visto lo Statuto dell'Università della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. 645 del 17/10/2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale - n. 261 dell'8/11/2016 ed entrato in vigore dal 23/11/2016;
- Visto l'art. 13, comma 1 lett. e) dello Statuto, che prevede, tra i componenti del Consiglio di Amministrazione, una unità in rappresentanza del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo;
- Visto che l'art. 13 comma 6 prevede che *"il rappresentante del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo [...] in seno al consiglio di amministrazione è eletto secondo modalità stabilite dal regolamento elettorale"*;
- Visto l'art. 13 comma 8 dello Statuto il quale stabilisce che il rappresentante del personale tecnico amministrativo dura in carica quattro anni è rieleggibile una sola volta;
- Visto il Regolamento Elettorale di Ateneo emanato con D.R. n. 526 del 24/07/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto l'art. 42, comma 3, del predetto Regolamento, che dispone, in particolare che:

Con il provvedimento di indizione il Rettore indica:

- a) *il gestore tecnico dell'elezione e l'ufficio competente;*
- b) *il numero degli eligendi per ciascuna delle componenti elettive;*
- c) *gli aventi diritto all'elettorato attivo e passivo per ciascuna delle componenti elettive;*
- d) *le modalità e i termini per il deposito delle candidature per la rappresentanza del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo;*
- e) *le modalità e i termini per il deposito delle liste dei candidati per la rappresentanza studentesca;*
- h) *la data e l'orario delle operazioni di voto;*

Tenuto conto che il mandato del rappresentante del personale dirigenziale e tecnico amministrativo, nominato con il D.R. 765 del 06/09/2021, è in scadenza alla data del 05/09/2025, tenuto conto del termine di proroga di quarantacinque giorni di cui all'art. 14, co. 2, del Regolamento Elettorale;

Viste le delibere del Senato Accademico n. 82 e del Consiglio di Amministrazione n. 88 del 24/06/2025, con le quali l'Ufficio competente è stato autorizzato ad attivare la procedura elettorale per la designazione del rappresentante del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo in Consiglio di Amministrazione, le cui operazioni di voto dovranno espletarsi entro la prima settimana di ottobre 2025;

DECRETA

Per i motivi citati in premessa:

Art. 1 – Indizione delle elezioni

E' indetta l'elezione per la designazione di un rappresentante del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione per il quadriennio 2025-2029.

Art. 2- Gestore tecnico e Ufficio competente per l'elezione

Le operazioni di voto si svolgono, nel rispetto dei requisiti di segretezza e certezza dell'espressione di voto, in forma elettronica (*e-voting*). Il gestore tecnico dell'elezione è il dott. Vincenzo De Mare, in servizio presso l'Ufficio Sistemi e Servizi Informatizzati.

Il predetto gestore seguirà il procedimento elettorale sulla piattaforma di *e-voting* nelle fasi di attivazione tecnica del procedimento, di inserimento degli elettorati attivo e passivo, di apertura e chiusura delle operazioni di voto e di estrazione dei dati relativi al conteggio dei voti.

L'Ufficio competente per l'elezione di cui al presente decreto è l'Ufficio Affari Generali, sito in Viale Lincoln n. 5 (Palazzina B) – Caserta.

Art 3 – Requisiti richiesti

Ai fini dell'elezione di una unità di personale dirigenziale e tecnico-amministrativo, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere appartenente ai ruoli dell'Ateneo;
- b) possedere comprovata competenza in campo gestionale ovvero esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale, preferibilmente acquisita con il conseguimento di un titolo di laurea;
- c) non essere portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
- d) non essere sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o, cautelativamente, in attesa di procedimento penale o disciplinare;
- e) trovarsi nella condizione di poter svolgere un numero di anni di servizio pari alla durata del mandato prima del collocamento a riposo.

Art. 4 – Elettorato attivo e passivo

Ai fini dell'elezione del rappresentante del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo, l'elettorato attivo spetta al personale dirigenziale e tecnico-amministrativo in servizio o comandato presso l'Ateneo alla data di indizione dell'elezione.

L'elettorato passivo spetta al personale dirigenziale e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo alla data di indizione dell'elezione che abbia presentato la propria candidatura e che abbia ricevuto parere favorevole da parte del Comitato di selezione, fermi restando i limiti di eleggibilità di cui al comma 1 lettera g), al comma 10 e al comma 11 dell'art. 2 della legge 30 dicembre 2010, n. 240. In particolare, è prevista la rinnovabilità del mandato per una sola volta; sono considerati anche i periodi già espletati nell'Ateneo sia alla data di entrata in vigore dello Statuto attuativo della Legge 240/2010 che successivamente.

Art. 5 – Pubblicazione elenchi elettorato

Entro dieci giorni dal presente atto saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo gli elenchi degli aventi diritto all'elettorato attivo e passivo per l'elezione del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo.

Art. 6 – Modalità presentazione candidature

1. Le candidature per la rappresentanza del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo, corredate da un *curriculum vitae*, devono essere presentate entro 20 giorni dalla data di emanazione del presente provvedimento all'Ufficio Affari Generali, sito in Viale Lincoln n. 5 (pal. B I piano) Caserta, ovvero inoltrate all'indirizzo di posta elettronica affari.generali@unicampania.it (in tal caso allegando copia del proprio documento di riconoscimento).
2. Scaduti i termini di presentazione delle candidature, l'Ufficio trasmetterà immediatamente la documentazione al Comitato di selezione, nominato dal Rettore secondo quanto previsto nell'art. 13, comma 4 dello Statuto.
3. Entro i quindici giorni successivi alla data di trasmissione della documentazione, il Comitato di selezione esprime, per ciascun candidato, una motivata valutazione positiva o negativa circa il soddisfacimento dei requisiti di comprovata competenza in campo gestionale, ovvero di elevata esperienza professionale, con riguardo alla qualificazione scientifica e culturale.
4. Il Rettore dispone l'immediata pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo dell'elenco dei candidati che hanno ricevuto parere positivo da parte del comitato di selezione.

Art. 7 – Data e orario delle operazioni di voto

Le votazioni avranno luogo:

- il giorno 30/09/2025 - dalle ore 8:00 alle ore 16:00
- il giorno 01/10/2025 - dalle ore 8:00 alle ore 16:00

Con successivo provvedimento del Direttore Generale saranno costituiti i seggi elettorali e chiarite le modalità per l'esercizio del voto elettronico.

Ogni elettore potrà esprimere una sola preferenza.

L'elezione sarà valida se vi prenderà parte più di un terzo degli aventi diritto al voto. Il mancato raggiungimento del quorum anzidetto comporta la possibilità di ripetere le operazioni di voto per una sola volta tra coloro che hanno ottenuto almeno un voto nella prima tornata.

Art. 8 – Proclamazione e nomina eletto

1. Ai fini della proclamazione, risulta eletto il candidato che abbia ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità precede il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precede il candidato con maggiore anzianità anagrafica.
3. Gli eletti sono nominati dal Rettore con il medesimo provvedimento con cui è costituito l'organo collegiale e restano in carica quattro anni.
4. Colui che viene a trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 45 dello Statuto titolato "Incompatibilità" è tenuto a presentare all'Ufficio Affari Generali una dichiarazione scritta di opzione entro 5 giorni dalla proclamazione.

Art. 9 – Disposizioni finali e pubblicazione

Per quanto non previsto nel presente decreto, si rinvia alle disposizioni regolamentari vigenti. Il presente provvedimento è pubblicato sull'Albo on line di Ateneo.

Caserta,

IL RETTORE
(Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI)

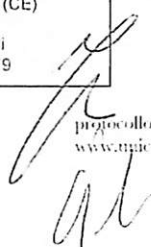


nl

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento
UFFICIO AFFARI GENERALI
Sede: Viale Lincoln n. 5 (Palazzina B) 81100 – Caserta (CE)
Capo Ufficio: Dott. Francesco Morelli
Responsabile del procedimento: Dott. Francesco Morelli
Email: affari.generali@unicampania.it Tel.: 0823/27 44 79

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta


protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

Copia Conforme all'originale analogico
FIRMATO DIGITALMENTE DA FILOSA CANDIDA
I: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI