ALLEGATO 1

Procedura: Decisione a contrarre per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 a seguito di indizione n. G08544 finalizzata ad una RDO tramite piattaforma elettronica UBUY per acquisto di altro materiale di consumo per le attività del programma di ricerca del progetto dal titolo "PRecocious biOmarkers oF Unilateral ureTero-pelvic jUnction obstRuction in childrEn. The PRO FUTURE project" Codice identificativo MUR Prot. 2022CT8XKW, nell'ambito del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza **(PNRR), Missione 4**, **Componente 2, Investimento 1.1** "Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dedicata ai Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, Decreto Direttoriale di concessione del finanziamento n. 1065 del 18 luglio 2023, ai sensi dell'art.50 comma 2 lettera b) del D. Lgs n.36/2023 **CUP**: B53D23020200006- **CIG:** : B791D34F36

Spett.le DITTA
OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA - Questa Università intende affidare, ai sensi dell'art. 17 – comma 2 – D.Lgs. 36 del 21 marzo 2023 e.s.m.i., l'incarico di Acquisto di altro materiale di consumo, mediante procedura telematica su **piattaforma U-BUY: AFFIDAMENTO DIRETTO**

L'affidamento avverrà sulla base del valore economico: € 208,62 **(oltre I.V.A.)**

CIG: : B791D34F36 CUP: B53D23020200006

RUP: Dott. Maria Rusciano e-mail: maria.rusciano@unicampania.it
DEC: Dott. Grazia Cirillo e-mail: grazia.cirillo@unicampania.it

ART. 1 – PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura in oggetto, codesta ditta dovrà produrre/allegare negli appositi spazi sulla piattaforma U-BUY- la seguente documentazione:

TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. La presente "lettera di invito" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta; Allegato 1
2. Conflitti di interesse sia della ditta che del Titolare - Allegato 2
3. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari per conto dedicato ai sensi della L. 136 del 13.08.2010; Allegato3
4. Dichiarazioni specifiche PNRR; Allegato 4
5. Dichiarazione inerenti i requisiti di cui agli artt. 94,95 96, 97, 98 e 100 del d.lgs. 36/2023; Allegato 5
6. Protocollo di legalità digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta; Allegato 6
7. Dichiarazione "Do no Significant Harm" Allegato 7
8. Documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
9. DGUE

Certificazioni rilasciate dalle proprie autorità competenti:

10. Certificato sugli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali;
11. Certificato sull'assenza di precedenti penali;
12. Certificato sugli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse
13. Iscrizione alla Camera di Commercio;
14. Autocertificazione sulla sicurezza sul lavoro;
15. Autocertificazione sull'inserimento lavorativo delle persone con disabilità;
16. Autocertificazione sulla ripartizione della retribuzione e sull'equilibrio tra generi;
17. Autocertificazione Capacità tecniche e professionali (elenco di almeno due precedenti forniture/servizi analoghe ad altre istituzioni pubbliche, con indicazione di oggetto – importo – anno – ente, sia pubblico che privato);

Si prega di inserire nel proprio fascicolo virtuale **FVOE** dell'anac i seguenti documenti:

- certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;

• anagrafe delle sanzioni amministrative – fornita dal Ministero della Giustizia ex art. 39 d.p.r. n. 313/2002, selettivo dell'impresa;
• comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
• comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno

TIPOLOGIA OFFERTA ECONOMICA:

1. Offerta da compilare e sottoscrivere digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta.

ART. 2 – AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'incarico avverrà, previa verifica dell'idoneità e della congruità della fornitura offerta. Per la fornitura degli strumenti devono essere dotati di dichiarazione di conformità UE, manuale d'uso e manutenzione

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base della presente procedura, né parziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il numero degli spot richiesti; di non procedere all'affidamento

ART. 3- PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità in cui la ditta eventualmente incorra, sarà effettuato, ad avvenuta esecuzione del servizio e dopo l'esito positivo della regolare esecuzione da parte del DEC, su c/c bancario o postale dedicato intestato alla ditta, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa acquisizione di un D.U.R.C. regolare. Il fornitore si impegna a rispondere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010.

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA:

La fattura dovrà essere intestata ***DIPARTIMENTO DELLA DONNA, DEL BAMBINO E DI CHIRURGIA GENERALE E SPECIALISTICA***, Via Luigi De Crecchio,2 – 80138 Napoli, partita iva 02044190615.

Ai fini della corretta emissione e ricezione della fatturazione elettronica si comunicano i seguenti dati da indicare in fattura:

· codice IPA: **SEUNSTNA**
· codice univoco ufficio: **UFIQ77**
· codice "Struttura Amministrativa di riferimento": **DIPPEDI**
- codice CIG: B791D34F36
- CUP B53D23020200006
- scissione dei pagamenti: **S**

Pagamento 30 gg data fattura

Indicare in fattura:

Finanziamento: Missione 4, Componente 2, Investimento 1.1 "*Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dedicata ai Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale*" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, Decreto Direttoriale di concessione del finanziamento 1065 del 18 luglio 2023 nell'ambito del programma di ricerca dal titolo " *"PRecocious biOmarkers oF Unilateral ureTero-pelvic jUnction obstRuction in childrEn. The PRO FUTURE project"* Codice identificativo MUR Prot. 2022CT8XKW, CUP: B53D23020200006 CIG: B791D34F36

Il Codice "**Struttura Amministrativa di Riferimento**" dovrà essere inserito dal fornitore nell'elemento 1.2.6 del tracciato della fattura elettronica denominato "Rif**erim**ento Amministrazione". Tale campo si riferisce a un identificativo interno dell'Ateneo, a cui sono associate le strutture competenti alla liquidazione della fattura.

L'inserimento del codice "Struttura Amministrativa di riferimento" è un adempimento in capo al fornitore e permetterà di:

1. indirizzare la fattura alla struttura interna competente;
2. attribuire la fattura automaticamente al codice del Fornitore gestito nei sistemi amministrativo-contabili dell'Ateneo;
3. monitorare lo stato di pagamento della fattura.

ART. 4 PENALI

Qualora si riscontrino ritardi nell'esecuzione del servizio/della fornitura, l'Amministrazione potrà applicare penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,6‰ e l'1‰ dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.
Tali penali non possono comunque superare, complessivamente, il 20% dell'ammontare netto contrattuale.

ART 5 NORMA FINALE

In caso di conflitti o incongruenze tra le presenti Condizioni di acquisto e le condizioni di vendita dell'impresa prevarranno le presenti Condizioni di acquisto. Per tutto quanto non espressamente trattato nelle presenti Condizioni d'Acquisto o nelle condizioni di vendita di, in materia di termini contrattuali e di fatturazione, si rinvia alla legge applicabile (legislazione internazionale e italiana in vigore, nonché regolamenti universitari). Tutti i dati forniti dall'impresa saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 6 - CODICE DI COMPORTAMENTO

La società invitata dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti:

- dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché il Codice di comportamento vigente presso l'Ateneo, in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali;

- dalle disposizioni di cui all'art. 53 ed in particolare il comma 16 ter recante la clausola di pantouflage e di cui all'art. 54 del Decreto Legislativo 20 marzo 2001 n. 165.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
- i dati inseriti nella istanza di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13

del D.L.gs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679

ART. 8 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Codesta Ditta si impegna, all'atto dell'invio della lettera contratto firmata per accettazione, al versamento dell'imposta di bollo. La suddetta imposta può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004.

ART. 9– FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Il Direttore
Prof Silverio Perrotta

_____

Silverio
Perrotta
UNIVERSITA'
DELLA
CAMPANIA
L.
VANVITELLI
08.07.2025
14:33:56
GMT+01:00