

VII / 1 Concorsi e selezioni

Fascicolo n. \_\_\_\_\_

Oggetto: Bando di concorso reclutamento n. 1 unità area Collaboratori settore amministrativo – categorie protette

Allegati n. 0

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. concernente le norme in materia di procedimento amministrativo;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il Regolamento U.E. n. 679/2016 denominato Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (GDPR) pubblicato sulla GUUE del 04.05.2016;

**VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e s.m.i., recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**VISTA** la Legge 06.11.2012, n. 190 e s.m.i. in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., recante, tra l’altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i., concernente l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

**VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127, in merito allo snellimento dell’attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240, in materia di riorganizzazione delle Università e miglioramento della qualità e dell’efficienza del sistema universitario;

**VISTA** la Legge 09.05.1989, n.168, concernente tra l’altro, l’autonomia delle Università;

**VISTA** la Legge 19.06.2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” ed in particolare l’art 3 comma 8;

**VISTO** il vigente C.C.N.L del personale del Comparto “Istruzione e Ricerca – settore Università” sottoscritto in data 18.01.2024;

**VISTO** il Regolamento per l’accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, compresi i dirigenti, presso questo Ateneo, emanato con D.R. n. 784 del 26.07.2012 nelle parti tutt’ora applicabili;

**VISTO** il D.L. del 14.03.2025 n. 25, concernente le “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”, convertito in Legge n. 69 del 09.05.2025;

**VISTA** la legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i., recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché il D.P.R. 10.10.2000, n. 333 e s.m.i., con cui è stato emanato il Regolamento di esecuzione della predetta legge 68/99 ed in particolare, l’art. 7, comma 2, della citata Legge che dispone a favore di tali soggetti una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d’obbligo;

**VISTO** quanto previsto dall’art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, sopra richiamata, in base al quale i datori di lavoro pubblici e privati con più di 150 dipendenti hanno l’obbligo di avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all’articolo 18 della norma in parola, nella misura del 1% dei lavoratori occupati;



**VISTO** quanto previsto dall'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, sopra richiamata, in base al quale i datori di lavoro pubblici e privati con più di 50 dipendenti hanno l'obbligo di avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 della norma in parola, nella misura del 7% dei lavoratori occupati;

**VISTA** la Legge 23 novembre 1998 n. 407 e s.m.i., recante norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

**VISTA** la Legge 11 gennaio 2018 n. 6 recante disposizioni per la protezione dei testimoni di giustizia, e in particolare l'art. 7 relativo alle misure di reinserimento sociale e lavorativo;

**VISTO** il prospetto informativo obbligatorio, redatto dall'Ateneo per l'anno 2024 ed inviato in data 30.01.2025, ai sensi della Legge n. 68/1999, concernente la situazione occupazionale relativa agli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette da cui non si evincono scoperture;

**RILEVATO** che in considerazione della cessazione di 1 unità di personale appartenente alle categorie protette ex art. 18 della L. 68/99, nonché delle ulteriori cessazioni e assunzioni successive alla predetta data del 30.01.2025, risulta necessaria la copertura della quota di riserva per le categorie protette ex art. 18 della L. 68/99 per n. 1 posto;

**VISTA** la nota prot. n. 68942 del 10.04.2025, con la quale si è dato riscontro alla nota acquisita al protocollo con n. 64368 del 02.04.2025 dell'Ufficio di collocamento disabili di Caserta, nella quale si evince che si è verificata una copertura 1 unità di personale appartenente alle categorie protette e che l'Ateneo avrebbe proceduto alla copertura di n. 1 unità di personale appartenente alle categorie protette.

**VISTE** le delibere del S.A. e del C.d.A. n. 63 e 64 del 29.05.2024 con le quali gli organi di governo hanno approvato il PIAO 2024-2026, emanato con D.R. n. 734 del 17.07.2024, autorizzando, tra l'altro, l'utilizzo dei P.O. 2024 disponibili per il personale tecnico - amministrativo;

**VISTE** le delibere del S.A. e del C.d.A. n. 49 e 56 del 14.05.2025 con le quali è stata approvata la proposta di reclutamento, mediante emanazione di concorso pubblico, di n.1 unità di personale dell'Area dei Collaboratori, Settore Amministrativo, riservato esclusivamente alle categorie di cui all'art 18 della Legge n. 68 del 12.03.1999 e categorie equiparate, da imputare alla programmazione già approvata in sede di predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**VISTO** il D.DG. n. 488 del 06.06.2025, con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato dall'esterno mediante l'attivazione di un concorso pubblico riservato esclusivamente alle menzionate categorie protette ex art. 18 della L. 68/99 per n. 1 unità di personale dell'Area dei Collaboratori, Settore Amministrativo, impegnando la relativa spesa assunzionale, tenuto conto che tale assunzione non è da computare nel budget assunzionale, nel limite della riserva di legge e che, pertanto, non comporta un utilizzo di P.O.;

**VISTA** la direttiva n. 1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Art. 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 – Legge 12 Marzo 1999 n. 68 – Legge 23 Novembre 1998, n. 407 – Legge 11 Marzo 2011, n. 25." secondo cui, tra l'altro, gli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2 bis, e dall'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono esclusi con riferimento alle procedure e alle assunzioni delle categorie protette;

**VISTO** il decreto legislativo n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, che prevedono, tra l'altro, una riserva di posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle PP.AA. a favore dei volontari ed ufficiali militari ivi indicati;

**VISTO**, altresì, l'art. 18, comma 4, del Decreto Legislativo n. 40 del 6.03.2017, come modificato dal D.L. n. 44 del 22.04.2023 convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21.06.2023, che prevede una riserva di posti a favore degli operatori volontari del servizio civile universale ivi indicati;

**CONSIDERATO** che non risulta operante alcuna riserva di cui decreto legislativo n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i. e del Decreto Legislativo n. 40 del 6.03.2017 e s.m.i., tenuto conto anche dell'unicità del posto messo a concorso già esclusivamente riservato ai sensi della L.68/99, fermo

restando che le frazioni di posto a favore del personale riservatario saranno cumulate con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

**RILEVATO** che il differenziale di genere femminile per la qualifica messa a concorso, alla data del 31.12.2024, risulta essere il 18,13 % rispetto a quello maschile e pertanto inferiore al 30 %, non comportando l'applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, alla lettera o) del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che in seguito a circostanze attualmente non valutabili o prevedibili, nonché in attuazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica o di altre previsioni legislative, questa Amministrazione potrebbe revocare il presente bando, sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore della presente procedura concorsuale;

**TENUTO CONTO** dell'esigenza di regolare la tempistica della presente procedura selettiva in considerazione della necessità di coprire in tempi brevi la quota di riserva per le categorie protette di cui trattasi;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere all'emanazione del presente bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale dell'Area dei Collaboratori, settore amministrativo riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 e categorie equiparate.

## DECRETA

### Art. 1 Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale dell'area dei Collaboratori settore amministrativo (**Cod. 2025dpta004**) **riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 o di cui all'art. 1 della Legge n. 407/1998 e categorie equiparate, come di seguito elencate:**

- **categorie di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999:**
  - a) orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero a causa dell'aggravarsi di invalidità riportata per tali cause;
  - b) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
  - c) profughi italiani rimpatriati il cui status è stato riconosciuto ai sensi della Legge 26 dicembre 1981 n. 763, o categorie equiparate (soggetti riconosciuti "orfani per crimini domestici" - L. 4/2018 art. 6; orfani di Rigopiano - D.L. 135/2018 art. 11-septies co. 2, ai soggetti riconosciuti "Care Leavers", D.L. 34/2020 art. 67 bis, orfani delle vittime degli eventi sismici verificatisi nella regione Abruzzo - L. 7 agosto 2012, n. 134 art. 67 comma 13);
- **categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 407/1998:**
  - d) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro familiari e categorie equiparate, tra le quali:
    - appartenenti alle Forze armate e alle Forze di polizia o loro familiari ai sensi dell'art. 34 della Legge 3/2003,
    - vittime del dovere o loro familiari ai sensi dell'art. 1, commi 562-564 della Legge 266/2005,
    - lavoratori nelle strutture sanitarie vittime del COVID-19 o loro familiari ai sensi dell'art. 16 bis del D.L. 34/2020,



- orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro ovvero a causa dell'aggravarsi di invalidità riportata per tali cause ai sensi dell'art.3, comma 123 della L. n.244/2007.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 407/98 i soggetti appartenenti alle categorie vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e alle categorie equiparate godono del diritto al collocamento obbligatorio con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli.**

**Pertanto, l'assunzione avverrà prioritariamente sulla base dell'appartenenza alla categoria alla quale la legge riconosce un maggior gradi di precedenza (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla Legge 23.11.1998 n.407 e s.m.i e categorie ad esse equiparate). A parità di categoria riservataria, la priorità nell'assunzione è determinata dal maggior punteggio finale ottenuto; in caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 8.**

Si precisa che la professionalità da reclutare dovrà svolgere le proprie attività nell'ambito degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti e delle altre strutture dell'Ateneo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul posto di lavoro ai sensi della normativa vigente.

## **Art. 2** **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a. **Titolo di studio prescritto: diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale.**  
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare l'avvenuta equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione ai sensi della vigente normativa. Laddove non siano in possesso dell'equivalenza, i candidati che hanno conseguito un titolo di studio estero, sono ammessi al concorso con riserva e dovranno dichiarare, secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, di provvedere alla procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando al Dipartimento della Funzione Pubblica; **non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza ai sensi del predetto art. 38;**
- b. **appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.3.1999 n. 68 o all'art. 1 della Legge n. 407/1998 e alle categorie equiparate, come indicate al precedente art. 1;**
- c. **iscrizione negli elenchi del collocamento mirato relativamente alle categorie di cui al predetto art. 18 comma 2 della Legge 12.3.1999 n. 68 e categorie equiparate (e cioè iscrizione quali "categorie protette" e non "disabili") presso qualsiasi Centro Provinciale per l'impiego, in qualità di:**
  - inoccupati/disoccupati;



- occupati, esclusivamente se:
- familiari di vittime del dovere/terrorismo/criminalità organizzata e di soggetti equiparati agli stessi di cui all'art. 1 comma 2 della Legge n. 407/1998, che anche in assenza di titolarità dello "status di disoccupato" godono del diritto al "Collocamento mirato";
  - orfani o coniuge di soggetto deceduto per causa di lavoro ai sensi dell'art 3 comma 123 Legge n. 244/2007 che estende a tali categorie le disposizioni relative al diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art. 1 comma 2 della Legge n. 407/98;
- d. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e. età non inferiore agli anni 18;
- f. idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati entro il 1985;
- i. non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j. non aver riportato una condanna penale passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Pertanto, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., devono:

- 1) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- 2) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3** **Presentazione delle domande – Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, nonché eventuale documentazione ritenuta utile per il concorso medesimo, **devono essere presentati, pena esclusione dal concorso, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla seguente pagina:**  
<http://pica.cineca.it/unicampania>- riferimento concorso **Cod. 2025dpta004.**



La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/>

Qualora il termine perentorio di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Il bando e l'indicazione del termine entro il quale presentare la predetta domanda saranno pubblicati, altresì, sulla pagina web di Ateneo nella sezione concorsi per il personale tecnico amministrativo – utenza esterna all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna> .

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.**

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:

- Accesso tramite account PICA;
- Accesso tramite SPID.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato dalla procedura telematica. Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i file trasmessi non in formato PDF o comunque non leggibili.**

Entro la scadenza di presentazione delle domande, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza; le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate dai candidati, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione delle domande.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

**Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo "domanda/application ID", che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata ecc). Il/la candidato/a dovrà conservare tale numero identificativo che verrà utilizzato per qualsiasi successiva comunicazione.**

**Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite SPID**, accedendo dalla pagina dell'ente Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- **mediante firma digitale**, utilizzando una smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure su portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote**, che hanno accesso al portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;



- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, **senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la propria firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato.** Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

**Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione, mentre in tutti gli altri casi, la domanda, pena esclusione dal concorso, deve essere firmata dal candidato.**

**In ogni caso la domanda deve essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità.**

La procedura informatica potrebbe subire momentaneamente sospensioni per esigenze tecniche.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici /informatici è possibile richiedere assistenza tecnica contattando il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina: <https://pica.cineca.it/unicampania/> .

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo – Sezione Concorsi anche via mail a [ugpta@unicampania.it](mailto:ugpta@unicampania.it) .

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dall'applicazione informatica utilizzata per la presentazione delle domande al presente concorso:

- A) cognome e nome e codice fiscale;
- B) data e luogo di nascita e residenza;
- C) dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto, come indicato all'art. 2, comma 1, lettera a);
- D) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 o di cui all'art. 1 della Legge n. 407/1998 e categorie equiparate, come indicate dall'art.1 del presente bando. **Il/la candidato/a deve, inoltre, precisare la categoria di appartenenza.**
- E) di essere regolarmente iscritto negli elenchi del collocamento obbligatorio relativi alle categorie di cui al predetto art. 18 della Legge 12.3.1999 n. 68 o di cui all'art. 1 della Legge n. 407/1998 e categorie equiparate, ed essere inoccupato/disoccupato qualora richiesto dalla normativa vigente. **Il/la candidato/a è tenuto a precisare il Centro Provinciale per l'impiego e la data di iscrizione.**
- F) dichiarazione del possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'art. 2, comma 1, lett. dalla d) alla j);
- G) nel caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché dei sopraindicati soggetti di cui al citato art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., anche il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, comma 3, punti da 1) a 3).
- H) le eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso, gli eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno, altresì, specificare:

- di non avere relazioni di parentela e/o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera C) della Legge n. 240/2010;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 8 del presente bando, mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. del

28.12.2000, n. 445; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dal beneficio previsto;

- l'impegno, in caso di assunzione, a non chiedere trasferimenti per un periodo non inferiore a cinque anni;
- il domicilio o recapito presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico ed indirizzo mail e/o eventuale PEC, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Eventuale documentazione utile ai fini del possesso dei predetti requisiti può essere allegata dai candidati caricandola in formato PDF negli appositi campi dell'applicazione informatica utilizzata per la presentazione delle domande al presente concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. e della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., e/o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, nella domanda di partecipazione al concorso, potranno richiedere misure compensative e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali.

In queste ipotesi, i candidati dovranno produrre, inoltre, una certificazione medico-sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, compresa la percentuale invalidità riconosciuta, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. In caso di omissione di tali dichiarazioni e/o di idonea certificazione, i candidati di cui sopra decadono dai benefici previsti.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alle prove, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone relativamente al colloquio orale e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa tempestiva comunicazione corredata da idonea documentazione sanitaria da parte di chi ne abbia interesse all'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo all'indirizzo mail: [ugpta@unicampania.it](mailto:ugpta@unicampania.it), così da consentire all'Amministrazione di pianificare per tempo le misure di carattere organizzativo ed i modi ed i tempi atti a garantire la regolare partecipazione alle prove d'esame medesime.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito dal presente articolo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

**I candidati che abbiano inviato la domanda oltre il termine previsto ovvero non abbiano utilizzato le modalità di presentazione delle istanze sopra riportate ovvero quelli che non abbiano firmato la domanda stessa, nonché quelli che abbiano omissso le dichiarazioni di cui al precedente art. 2 ovvero abbiano dichiarato il possesso di titoli di studio o requisiti non conformi a quelli prescritti dal precedente art. 2, ovvero i candidati non appartenenti alle categorie indicate al precedente art. 1, sono esclusi - con provvedimento motivato - dalla partecipazione al concorso; i suddetti candidati - in caso di accertamento dei sopracitati motivi di esclusione successivamente all'espletamento delle prove d'esame - saranno esclusi, con decreto motivato, dal concorso, non saranno inseriti nella graduatoria generale di merito e, conseguenzialmente, non potranno essere assunti.**

#### **Art. 4** **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice verrà successivamente nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale secondo quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, compreso i dirigenti, citato nelle premesse e dalla normativa vigente.

#### **Art. 5** **Eventuale prova preselettiva**

Nel caso in cui pervengano un numero elevato di domande di partecipazione al presente concorso, questo Ateneo, ai sensi dell'art. 7bis del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, compreso i dirigenti, indicato nelle premesse, si riserva di svolgere una eventuale prova preselettiva consistente in test a risposta multipla, inerenti gli argomenti delle prove di esame, come indicate nel successivo art. 6, e/o di cultura generale e/o di logica, tesi a verificare la capacità di analisi, di sintesi, di logica del ragionamento, la soluzione dei problemi e le abilità logico-matematiche, espressivo-linguistiche, da svolgersi in un tempo predeterminato.

La durata della prova sarà determinata dalla Commissione giudicatrice.

Tale prova si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna a cui verrà affidato il servizio di gestione telematica della prova.

Durante tale prova i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; non è consentito altresì consultare alcun testo di legge e/o dizionario.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo riportato nelle prove d'esame.

Pertanto, il giorno **15.09.2025** unicamente mediante **avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo <http://www.inpa.gov.it/> e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>**, sarà comunicato:

- lo svolgimento o meno della prova preselettiva e, in caso di svolgimento della stessa, indicazione della sede e della data di svolgimento con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata e comunicazione circa la successiva pubblicazione degli esiti della prova;
- eventuale data e della sede di svolgimento della prova scritta con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata e comunicazione circa la successiva pubblicazione degli esiti della prova.

Tale pubblicazione costituisce notifica ufficiale a tutti gli effetti ai fini dello svolgimento o meno della prova preselettiva.

L'assenza del candidato alla predetta prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà la decadenza dal diritto a partecipare alle prove successive.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e s.m.i. i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva; pertanto, gli stessi, che avranno richiesto nella domanda di partecipazione i benefici di cui alla normativa vigente nonché prodotto idonea certificazione medico-sanitaria da cui si rileva tale percentuale di disabilità, come

indicato nel precedente art. 3 del presente bando, sono ammessi direttamente a sostenere la prova scritta.

### **Art. 6** **Prove di esame**

Gli esami consistono in un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta ed in una prova orale.

**La prova scritta** consisterà in test a risposta multipla tendente ad accertare anche le conoscenze tecnico-pratiche della professionalità richiesta, la cui durata sarà determinata dalla Commissione giudicatrice, e verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto privato;
- elementi di legislazione universitaria.

Tale prova si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna a cui verrà affidato il servizio di gestione telematica della prova.

Il diario della prova scritta sarà comunicato unicamente mediante **avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo <http://www.inpa.gov.it/> e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>**, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata, con indicazione circa la successiva pubblicazione degli esiti della prova, in apposita area riservata e comunque in modalità che garantisce l'anonimato.

Durante la prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; non è consentito consultare alcun testo di legge e/o dizionario.

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**La prova orale**, consistente in un colloquio interdisciplinare, verterà sui seguenti argomenti:

- materie oggetto della prova scritta;
- conoscenza della normativa interna dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli con particolare riferimento allo Statuto ed ai principali Regolamenti di Ateneo.

Il diario della prova orale sarà comunicato unicamente mediante **avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo <http://www.inpa.gov.it/> e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>**, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata, con indicazione circa la successiva pubblicazione degli esiti della prova, in apposita area riservata e comunque in modalità che garantisce l'anonimato.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati con indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne cura l'affissione presso la sede di esame al termine di ogni sessione giornaliera; inoltre, la Commissione predispone l'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale con i relativi punteggi, che viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>, in apposita area riservata e comunque in modalità che garantisce l'anonimato.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. citato nelle premesse, nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici. In occasione della suddetta prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi.

La suddetta prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

L'indicazione del calendario d'esame costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per la convocazione alle prove di esame. Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso e pena esclusione, presso le sedi e nei giorni indicati nei menzionati avvisi.

Si fa presente, infine, che la regolamentazione interna dell'Università è reperibile sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/statuto-e-regolamenti>.

#### **Art. 7** **Approvazione della graduatoria**

La Commissione, al termine dello svolgimento delle prove d'esame, elabora le graduatorie di merito ai sensi dell'art. 35, comma 5-quater, del D.Lgs 165/2001 s.m.i..

L'Amministrazione, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito, ai sensi del predetto art. 35 comma 5-quater, del D.Lgs 165/2001 s.m.i. e dichiara il vincitore con apposito provvedimento.

La suddetta graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenza di cui all'art.1 e delle preferenze e/o riserve di legge di cui al successivo art. 8.

La suddetta graduatoria generale di merito sarà pubblicata mediante affissione all'Albo on line di Ateneo, trasmessa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nonché pubblicata nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna> e sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/>.

La graduatoria generale di merito resterà valida, salvo diverse disposizioni di legge, per 2 anni dalla data di pubblicazione, mediante la suddetta affissione all'Albo di questo Ateneo del formale provvedimento di approvazione degli atti del concorso.

#### **Art. 8** **Preferenze a parità di merito**

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire in carta semplice a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli candidati avranno sostenuto la prova orale, le dichiarazioni sostitutive di

certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

## **Art. 9** **Assunzione**

Il vincitore del concorso, sempreché non si verifichino gli impedimenti di cui all'art. 1 ultimo comma del presente bando, sarà invitato a cura dell'Amministrazione a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nonché, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ad attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati all'art.2 del presente bando e precisamente:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) cittadinanza;



- 5) appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.3.1999 n. 68 nonché alle categorie previste dalla Legge 407/1998 e successive modificazioni e categorie equiparate;
- 6) iscrizione negli elenchi relativi alle categorie di cui al predetto art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 o di cui all'art. 1 della Legge n. 407/1998 e categorie equiparate, presso il Centro Provinciale per l'impiego della sede di lavoro dove assumerà servizio il vincitore;
- 7) godimento dei diritti politici;
- 8) propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
- 10) eventuali condanne penali passate in giudicato riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e/o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, che comporterebbero il licenziamento da parte di questa Amministrazione.

Dalla dichiarazione deve risultare, inoltre, che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e sono posseduti all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero di cui al precedente art. 2, lettera a).

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il vincitore del presente concorso assumerà servizio in prova nell'Area dei Collaboratori, settore amministrativo, con diritto al relativo trattamento economico previsto dalla normativa vigente, oltre gli assegni e le indennità spettanti per legge, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca – Settore Università.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, si provvederà alla risoluzione del contratto.

L'attività lavorativa del vincitore verrà prestata presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" - sede di servizio - e sarà svolta in una delle sedi operative ove sono ubicate le strutture dell'Ateneo, e precisamente: Napoli, Caserta, Santa Maria Capua Vetere (CE), Aversa (CE) e Capua (CE). La domanda al presente concorso, pertanto, determina la disponibilità a prestare servizio presso qualsiasi delle sopra elencate sedi operative.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dall'Amministrazione deve essere motivato.

### **Art. 10** **Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GRDG (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Prof. Marco Calabrò, e-mail: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it), pec: [rpd@pec.unicampania.it](mailto:rpd@pec.unicampania.it).

### **Art. 11** **Norma Finale**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali nonché alle disposizioni contenute nel vigente C.N.L del Comparto Istruzione e ricerca – Settore Università.

Copia integrale del bando di concorso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piazza Luigi Miraglia, palazzo Bideri, 80138 Napoli, nonché nell'Albo on line di Ateneo, nel Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/> e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
(Dott.ssa Candida FILOSA)

hc/mg/cg

Per eventuali comunicazioni e chiarimenti la S.V. potrà contattare l'Ufficio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo  
Via Marchese Campodisola n. 13, 80133 Napoli – E-mail: [ugpta@unicampania.it](mailto:ugpta@unicampania.it)  
Capo Ufficio: Sig.ra Patrizia MOSCHELLA  
Sostituto Capo Ufficio e Responsabile Sezione Concorsi: dott.ssa Stefania BUCCI  
Sigg.ri Hafsa CHAOUA/ Gabriella LAVEZZA/ Monica GILARDI /Cristina GUERRA /Raffaele D'AMATO  
Tel. 081/5667431/5667410/5667413/5667418