IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;

VISTO **il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 ed in particolare l'art. 15;**

VISTO Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – emanato con DR n.85 del 04.02.2014 – ed in particolare l'art. 4 che conferisce ai Dipartimenti, quali Centri Autonomi di Gestione, l'autonomia gestionale nel limite dell'emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e ordinazione delle spese;

VISTO il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT);

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2022-2024 - Approvato con Delibere del S.A. n. 101 del 28.06.2022 e del CdA n. 116 del 01.07.2022 ed Emanato con D.R. n. 653 del 20.07.2022

VISTA la nota prot. n.79133 dell'01.06.2023 con la quale sono stati forniti chiarimenti sugli adempimenti procedurali da porre in essere durante lo svolgimento di una procedura di assegnazione di contratti pubblici.

VISTA la richiesta del Prof. L. De Nicola e la necessità di affidare la fornitura di toner per stampanti per la Scuola di Specializzazione di Nefrologia con imputazione della relativa spesa sulla UPB GERO.Scuole di Specializ.ASSEGNAZIONI_2024;

VISTA la richiesta del Prof. A. Tessitore e la necessità di affidare la fornitura di toner per stampanti per la Scuola di Specializzazione di Neurologia con imputazione della relativa spesa sulla UPB GERO.Scuole di Specializ.ASSEGNAZIONI_2024;

VISTA la richiesta del Prof. L. Docimo e la necessità di affidare la fornitura di stampanti e toner per stampanti per il MASTER 1°LIV. DIAGNOST.STRUMENT. RIABIL. PAVIM. PELVICO(M36) AA 2023/2024 con imputazione della relativa spesa sulla UPB GERO.MASTER.Diagn.Strum.Riab.Pavim..a.a. 2023/2024;

VISTA la necessità di affidare la fornitura di toner per stampanti, materiale di consumo informatico, e la manutenzione delle attrezzature informatiche degli uffici della Segreteria Amministrativa del Dipartimento con imputazione della relativa spesa sulla UPB GERO.Assegnazioni_Premiali_2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 15 del citato Decreto "nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante contratto, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

RITENUTO di individuare nella persona del Dott. Massimo Manna (Funzionario del settore amministrativo-dipartimentale), in servizio presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Avanzate in qualità di Segretario Amministrativo, l'unità di personale in possesso dei requisiti di cui al sopracitato art. 15 del Dlgs n. 36/2023, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Progetto per la fornitura *de quo*;

ATTESA inoltre, la necessità di individuare una unità di personale alla quale conferire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la procedura in discorso;

RITENUTO di individuare nella persona del Segretario Amministrativo, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Avanzate, l'unità di personale in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto per lo svolgimento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'intervento de quo;

Scuola di Medicina e Chirurgia
Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Avanzate

P.zza Luigi Miraglia 2
80138 Napoli
Area Didattica
T.: +39 0823 274273
+39 081.5665024

Area Gestionale
T.: +39 081 5665324
+39 081 5665044/5181/6484
F.: +39 081 291710

dip.scienzemed@unicampania.it
dip.scienzemed@pec.unicampania.it
www.damss.unicampania.it

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- Dott. Massimo Manna (Funzionario del settore amministrativo-dipartimentale), in servizio presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Avanzate in qualità di Segretario Amministrativo, è nominata Responsabile Unico del Progetto, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione della procedura di gara avente ad oggetto l'acquisto indicato nelle premesse;
- nella predetta qualità, il Responsabile del Progetto dovrà svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n. 36/2023.

Il Segretario Amministrativo, in servizio presso Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Avanzate, è nominato Direttore dell'esecuzione del Contratto con riferimento alla procedura indicata nelle premesse.

Nella predetta qualità, il nominato Direttore dell'esecuzione del Contratto dovrà, tra l'altro, assicurare la regolare esecuzione dello stesso, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità alle condizioni di cui agli atti di gara ed all'offerta tecnica se presentata, nonché svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla legge, dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018, dal contratto e dal relativo Capitolato tecnico (ove presente).

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Raffaele Marfella

Raffaele Marfella
UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DELLA CAMPANIA L.
VANVITELLI
22.07.2025 15:47:55
GMT+02:00

Scuola di Medicina e Chirurgia
Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Avanzate

P.zza Luigi Miraglia 2
80138 Napoli
Area Didattica
T.: +39 0823 274273
+39 081.5665024

Area Gestionale
T.: +39 081 5665324
+39 081 5665044/5181/6484
F.: +39 081 291710

dip.scienzemed@unicampania.it
dip.scienzemed@pec.unicampania.it
www.damss.unicampania.it