

Il Direttore del Dipartimento

VISTO il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” emanato con Decreto Legislativo D.Lgs. n.36/2023;

VISTO l’art. 50 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 a norma del quale le Stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA la Legge n.136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art.37 del D.Lgs n.33/2013 e succ. mod. ed integr. in materia di “Amministrazione Trasparente”;

VISTO il DPR n.445 del 28 dicembre 2000;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità – emanato con D.R. n.85 del 04.02.2014 – ed in particolare l’art.4 che conferisce ai Dipartimenti, quali Centri Autonomi di Gestione, l’autonomia gestionale nel limite dell’emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e ordinazione delle spese;

VISTO il Manuale di contabilità approvato con DDG n.223 dell’11.04.2014 e ss.mm.ii., emanato in attuazione dell’art.2 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R.n.85 del 01.02.2014;

VISTA la richiesta del Prof. G. Paolisso, Responsabile del fondo di ricerca GERO.Rice.Base.PRIN2022.PaolissoG – CUP B53D23020210006, di attivare le procedure amministrative necessarie per la fornitura di stampanti e toner per stampanti;

VISTA la richiesta del Prof. A. Tessitore, Responsabile del fondo di ricerca GERO.TessitoreA22RicercaAOU-Vanvitelli, di attivare le procedure amministrative necessarie per la fornitura di toner per stampanti;

VISTA la necessità di attivare le procedure amministrative necessarie per la fornitura di toner per stampanti per gli uffici della Segreteria Amministrativa e di un pc portatile e di un monitor da imputare sulla UPB GERO.Assegnazioni2024;

VISTA la richiesta della Prof. M. Barbieri, di attivare le procedure amministrative necessarie per la fornitura di n. 2 stampanti laser per la Scuola di Specializzazione di Geriatria da imputare sulla UPB GERO.Scuole di Specializ.ASSEGNAZIONI_2024

VISTA la determina Prot. n. 143019 del 23/07/2025 - Repertorio: DDSMCNMI N. 269/2025 con la quale sono state individuate le modalità di espletamento della procedura di affidamento per l’acquisto di beni e servizi di cui alle citate richieste;

DATO ATTO che:

- è stata svolta una indagine esplorativa informale;
- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta PROFESSIONAL STUDIO SRL, in quanto la medesima è in grado di fornire prodotti e servizi rispondenti alle esigenze dell’amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato

VISTA l’offerta economica presentata dalla PROFESSIONAL STUDIO SRL, di Euro **3.098,40** (euro tremilanovantotto/40) Iva esclusa, di cui alla richiesta per i servizi de quo;

CONSIDERATO che è stato assunto il Codice Identificativo di Gara (CIG) **B7BFDFF48C**;

TENUTO CONTO che il prezzo offerto risulta congruo;

RITENUTO, ai sensi dell’art. 53, comma 4, del D,Lgs. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva, in considerazione dell’importo della fornitura, della comprovata serietà della ditta de quo, del costo e del tempo necessario per l’affidatario per l’acquisizione della garanzia definitiva, influenzando inevitabilmente anche sull’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa della Stazione appaltante.

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa relativa alla fornitura di cui al presente procedimento per un importo di € 3.098,40 IVA esclusa sui fondi UPB:

- GERO.Scuole di Specializ.ASSEGNAZIONI_2024;
- GERO.Rice.Base.PRIN2022.PaolissoG;
- GERO.Assegnazioni 2024;
- GERO.TessitoreA22RicercaAOU-Vanvitelli

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC) della ditta PROFESSIONAL STUDIO SRL;

VERIFICATO dalla visura camerale, che non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa in capo alla ditta PROFESSIONAL STUDIO SRL, ai sensi della normativa vigente in materia, nel registro delle imprese;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023, l'affidamento diretto alla ditta PROFESSIONAL STUDIO SRL della fornitura di n. 2 stampanti per la Scuola di Specializzazione di Geriatria, di n. 25 toner per stampante e n. 10 drum per stampante funzionali alle attività di ricerca per il Progetto PRIN 2022, Resp. Scientifico Prof. G. Paolisso, di n. 3 toner per stampante funzionali alle attività di ricerca per il Progetto AOU Vanvitelli 2022, Resp. Scientifico Prof. A. Tessitore, n. 40 toner per stampante per le esigenze degli uffici della Segreteria del Dipartimento, n. 1 monitor 27" e n. 1 Pc portatile per le esigenze degli uffici della Segreteria del Dipartimento
- di far gravare la spesa complessiva di euro 3.098,40 (euro tremilanovantotto/40) oltre IVA sui fondi UPB GERO.Scuole di Specializ.ASSEGNAZIONI_2024, GERO.Rice.Base.PRIN2022.PaolissoG, GERO.Assegnazioni 2024, GERO.TessitoreA22RicercaAOU-Vanvitelli, voce di costo CC22103-materiale di consumo informatico, AI12207-periferiche, AI12204 postazioni di lavoro;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e alla rispondenza formale e fiscale;
- in ossequio al principio di trasparenza, di pubblicare, la presente determina sul sito web "Amministrazione Trasparente" di Ateneo.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Raffaele Marfella