

Posizione : Segreteria Amministrativa Dipartimento Multidisciplinare di Specialità medico- Chirurgiche e Odontoiatriche
Tit III - Cl.21

Oggetto: bando per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo senza coordinamento per attività di supporto al progetto di
"Nuovi Biomarker nella valutazione della degenerazione retinica nei pazienti con distrofie retiniche ereditarie" – CUP:
B63C24000260007- UPB: ODON.SimonelliF.24contributoRetina- finanziato da Retina Italia odv-ets

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità di questo Ateneo, approvato con D.R. n.85 del 04.02.2014, ed in particolare l'art. 92;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6/bis, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di conferimento a soggetti esterni di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle PP.AA.;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTO l'art. 1, comma 303 della Legge n. 232/2016;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in tema di obblighi di pubblicità preventiva e successiva per l'affidamento di incarichi esterni;

VISTA la nota con la quale la Prof.ssa Francesca Simonelli , responsabile scientifico del progetto "Nuovi Biomarker nella valutazione della degenerazione retinica nei pazienti con distrofie retiniche ereditarie" ha comunicato che per la realizzazione del progetto si è reso necessario l'ausilio temporaneo di n. 1 collaboratore e che non è possibile utilizzare personale in servizio presso la unità operativa di afferenza in quanto già impegnato nell'assolvimento delle attività e funzioni a cui è preposto;

CONSIDERATO che nella predetta nota la Prof.ssa Francesca Simonelli ha chiesto, pertanto, di avviare la procedura amministrativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma senza coordinamento per attività di supporto alla suddetta ricerca per l'esecuzione della seguente prestazione "*Traduzione in inglese di testi scientifici sulle distrofie retiniche ereditarie*" dichiarandosi disponibile a finanziare con i fondi del progetto tale incarico qualora fosse assegnato a soggetto esterno;

VISTO il decreto d'urgenza n. 135 prot. 155557 del 02/09/2025, con il quale è approvata la richiesta della Prof.ssa Francesca Simonelli ed è autorizzata l'indizione di una procedura selettiva aperta ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo ed, in subordine, a soggetti esterni nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione;

VISTA la disciplina in materia di lavoro autonomo ed in particolare gli artt. 2222 c.c. e seguenti;

ACCERTATA la copertura finanziaria per l'eventuale conferimento del predetto incarico a soggetti esterni;

RITENUTO pertanto, in esecuzione al decreto d'urgenza n. 135 prot. 155557 del 02/09/2025 di poter emanare il presente bando;

DECRETA

ART. 1. - Indizione, oggetto della selezione ed aventi diritto alla partecipazione

Il Dipartimento Multidisciplinare di Specialità medico- Chirurgiche e Odontoiatriche indice una procedura selettiva, per titoli e colloquio, diretta al conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione autonoma senza coordinamento avente ad oggetto la seguente attività *“Traduzione in inglese di testi scientifici sulle distrofie retiniche ereditarie”* finalizzata al supporto alla ricerca del progetto dal titolo *“Nuovi Biomarker nella valutazione della degenerazione retinica nei pazienti con distrofie retiniche ereditarie”* (Responsabile scientifico Prof.ssa Francesca Simonelli).

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo che i soggetti esterni.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

ART. 2 - Personale interno

I dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando l'apposito modulo allegato (B).

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello allegato (B).

Lo svolgimento dell’attività da parte di un dipendente dell’Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L’incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e **non prevede l’erogazione di compensi** aggiuntivi in quanto considerato nell’ambito dell’attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 – Natura del rapporto e modalità di svolgimento della prestazione per il personale esterno

Il rapporto ha carattere occasionale e temporaneo. La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato.

Il collaboratore non sarà inserito nell’organizzazione gerarchica dell’Amministrazione committente e non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma e occasionale del rapporto lavorativo instaurato a seguito di sottoscrizione di un contratto di collaborazione autonoma di tipo occasionale.

L’incarico – avente ad oggetto la seguente prestazione: Traduzione in inglese di testi scientifici sulle distrofie retiniche ereditarie - è conferito mediante stipula di un contratto di diritto privato.

Il collaboratore deve eseguire l’incarico personalmente, anche in via non esclusiva, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, né di orario, con l’unico obbligo del conseguimento

dei risultati oggetto del rapporto. L'incarico non prevede alcuna forma di coordinazione da parte del committente.

Art. 4 - Importo stanziato per il compenso del personale esterno

Lo stanziamento per l'incarico (se conferito a soggetto esterno) è di € 1.500,00 (millecinquecento/00) comprensivo degli oneri a carico del Dipartimento e del collaboratore. La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'attività svolta, in un'unica soluzione, previa attestazione di regolare esecuzione della stessa, da parte del responsabile della ricerca –Prof.ssa Francesca Simonelli – e presentazione di regolare nota delle prestazioni da parte del collaboratore.

La spesa graverà sui fondi assegnati alla Prof.ssa Francesca Simonelli e riconducibili al progetto di ricerca “Nuovi Biomarker nella valutazione della degenerazione retinica nei pazienti con distrofie retiniche ereditarie” – CUP: B63C24000260007- UPB: ODon.SimonelliF.24contributoRetina finanziato da Retina Italia odv-ets.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di n.30 (trenta) giorni a decorrere dalla comunicazione, da parte del Dipartimento, di inizio attività e comunque non può protrarsi oltre la durata della ricerca. L'incarico non può essere rinnovato e l'eventuale proroga (che dovrà essere disposta con apposito contratto reso nelle medesime forme del contratto originario) è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico (nel caso di conferimento dello stesso ad un soggetto esterno all'Ateneo).

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla presente procedura selettiva possono essere ammessi coloro che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- Laurea Magistrale in Lingue e letterature moderne europee e americane (LM-37) o equipollenti;
- Comprovata e pregressa esperienza nell'ambito dell'editing di testi scientifici e della ricerca clinica;

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, firmata dal candidato a pena di esclusione, e resa nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, deve essere redatta in carta semplice in conformità al modello allegato (allegato A).

La domanda ed i titoli da valutare devono essere inoltrati, secondo le modalità di seguito indicate, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico- Chirurgiche e Odontoiatriche entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 16 Settembre 2025** .

Detto termine è perentorio.

La domanda ed i titoli da valutare devono essere inoltrati alla Segreteria Amministrativa del Multidisciplinare di Specialità Medico- Chirurgiche e Odontoiatriche esclusivamente tramite:

- PEC al seguente indirizzo: dip.mdsarco@pec.unicampania.it. La mail contenente la domanda e la relativa documentazione, deve riportare nel campo oggetto la seguente dicitura: “bando per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale” indicando, inoltre, il numero di repertorio e la data assegnati al presente bando.

Si sottolinea che la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

- consegna a mano in un plico chiuso (previo appuntamento da concordare con la Segreteria Amministrativa del Dipartimento tramite mail: dip.mdsarco@unicampania.it) – presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico- Chirurgiche e Odontoiatriche, sito alla Via L. De Crecchio n. 6,– 80138 – Napoli.

Il plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, deve riportare - oltre al nome e cognome del mittente - la seguente dicitura: “bando per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale” indicando, inoltre, il numero di repertorio e la data assegnati al presente bando.

Il Dipartimento declina ogni responsabilità in caso di non ricezione delle domande di partecipazione e di altre comunicazioni imputabile a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e non risponde per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, comprensiva di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, deve essere corredata – a pena di esclusione - dai seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae sottoscritto.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, a seguito del conferimento dell'incarico, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza In applicazione di quanto disposto dall'art. 15 della legge n. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali (che devono essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), pertanto, in caso di presentazione di certificati, gli stessi non potranno essere valutati. Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine il candidato è tenuto a fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice

penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000), si procederà alla revoca dell'incarico ed al recupero degli eventuali benefici concessi. Non saranno accolte domande di partecipazione inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo ovvero non corredate dei prescritti documenti ovvero prive delle autocertificazioni sostitutive richieste. Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, è composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Nella prima riunione ciascuno dei componenti la Commissione, preso atto dell'elenco dei partecipanti, deve dichiarare di non avere legami di parentela, ovvero di affinità, fino al quarto grado con i partecipanti stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico ricoperto.

Le funzioni di segretario saranno svolte da uno dei componenti della Commissione.

Art. 9 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di selezione è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti dei quali 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio.

Sono considerati valutabili i seguenti titoli:

- Laurea Magistrale in Lingue e letterature moderne europee e americane (LM-37) o equipollenti ;
- Comprovata e pregressa esperienza nell'ambito dell'editing di testi scientifici e della ricerca clinica ;
- Pubblicazioni attinenti alla materia oggetto della prestazione ;

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- Voto di laurea: max 20 punti;
- Comprovata e pregressa esperienza nell'ambito della ricerca per le distrofie retiniche ereditarie: max 15 punti;
- Pubblicazioni attinenti alla materia oggetto della prestazione: max 5 punti;

La valutazione dei titoli sarà resa nota entro il giorno 24 Settembre 2025 mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 18 punti.

Il colloquio si svolgerà il giorno 29 Settembre 2025 alle ore 12:00 presso l' Aula Auricchio sita in Via Pansini n.5- Il Policlinico- Edificio n. 15- V piano.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze del candidato e verterà su:

- Letteratura scientifica e ricerca clinica in generale e, in particolare, per le distrofie retiniche ereditarie

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

ART. 10 – Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito finale che terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

Gli atti inerenti alla procedura selettiva (verbali con annessa graduatoria e domande di partecipazione) sono **trasmessi**, a cura del Presidente della Commissione, entro e non oltre il giorno **3 Ottobre 2025**, al Responsabile del procedimento (di cui al successivo art. 13) ai fini della verifica della regolarità amministrativa della procedura.

Gli atti sono successivamente **approvati** con decreto del Direttore di Dipartimento e la graduatoria di merito è resa nota agli interessati **entro il giorno 9 Ottobre 2025**, mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 11 – Presentazione dei documenti e stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria deve presentarsi presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico- Chirurgiche e Odontoiatriche, sita alla Via L. De Crechio n. 6– per la stipula del contratto e la sottoscrizione di tutta la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura amministrativa.

Qualora il vincitore sia dipendente di una Pubblica Amministrazione deve altresì presentare il nulla osta dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico.

Il contratto è sottoscritto dal Direttore del Dipartimento e dal candidato vincitore.

Art. 12 – Copertura assicurativa

Il collaboratore si impegna a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni connessi all'attività oggetto del contratto consegnandone copia alla segreteria amministrativa del Dipartimento prima dell'inizio dell'attività (a pena di decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico). Il collaboratore, inoltre, solleva il Dipartimento da qualsiasi responsabilità civile e penale sia in relazione agli infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Art.13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Antonella Catuogno, Segretario Amministrativo del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico- Chirurgiche e Odontoiatriche, e-mail antonella.catuogno@unicampania.it.

ART. 14 – Pubblicità e disposizioni atte a garantire la trasparenza della procedura

Il presente bando con la relativa modulistica è pubblicato sul sito internet del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico- Chirurgiche e Odontoiatriche.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto dette pubblicazioni esonerano il Dipartimento dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

ART. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura valutativa.

In materia si segnala quanto segue:

- 1) i dati forniti saranno trattati dal Dipartimento per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e per le finalità di gestione della procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) i candidati sono tenuti a fornire i dati richiesti per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) il responsabile del trattamento è il Rettore dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".
- 5) In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 e ss. Del D.lgs n. 196/2003, cui si fa rinvio

ART. 16 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari citate.

Si ribadisce l'obbligatorietà e la perentorietà di tutti i termini stabiliti nel presente bando.

Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;

- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
- c) di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale vigente al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizioni di legge.
- d) di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura selettiva indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Letizia Perillo

Allegato A

Al Dipartimento Multidisciplinare di Specialità
Medico- Chirurgiche e Odontoiatriche
c/o Segreteria Amministrativa
Via L. De Crecchio, n.6

80138 Napoli

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di valutazione, per titoli e colloquio, diretta al conferimento a soggetti esterni di n. 1 (uno) incarico di _____ – indetta con D.D. n. _____ del _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- consapevole che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese
- consapevole che qualora le sottoindicate dichiarazioni dovessero risultare, anche parzialmente, non conformi al vero, sarà escluso dalla procedura selettiva
- consapevole, altresì, della responsabilità a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.

DICHIARA

- che i propri dati anagrafici sono i seguenti:

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

nat_ a _____ Prov. _____ il ___ / ___ / _____

cittadinanza _____ residente a _____ Prov. _____

_____ in Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'attività di ricerca mediante borsa di studio assegnata dal Dipartimento;

- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- di essere non essere dipendente dello Stato, di Enti pubblici o Privati;

(se dipendente pubblico) di impegnarsi a collocarsi in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso _____ in data _____ con votazione ____/____;

- di essere in possesso dei seguenti altri titoli e/o esperienze lavorative (specificare ed allegare curriculum vitae) e che gli stessi – qualora allegati in copia – sono conformi agli originali:

- di presentare, ai fini della valutazione, le sottoelencate pubblicazioni:

e che le n. pubblicazioni, ove presentate in copia, sono conformi agli originali;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

- di accettare pienamente le condizioni riportate nel bando e di essere pienamente consapevole della natura del rapporto.

(Luogo e Data) _____

Firma

Allega:

- curriculum vitae di studi e professionale unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento
- pubblicazioni/altri titoli
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (*indicare solo se diverso dalla residenza*):

presso _____

Città _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____

Allegato B

Al Dipartimento Multidisciplinare di Specialità
Medico- Chirurgiche e Odontoiatriche
c/o Segreteria Amministrativa
Via L. De Crecchio, n.6

80138 Napoli

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività _____

nell'ambito del progetto _____

_____ (bando prot. _____)

Il sottoscritt _____

Codice fiscale _____ nat_a

_____ Prov. _____ il ___ / ___ / _____

cittadinanza _____ residente a _____

Prov. _____ in Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

in servizio presso _____

tel _____ inquadrato nella cat. _____ area _____

- consapevole che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese

- consapevole che qualora le sottoindicate dichiarazioni dovessero risultare, anche parzialmente, non conformi al vero, sarà escluso dalla procedura selettiva

- consapevole, altresì, della responsabilità a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.

Dichiara

- di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot. n. _____ del _____ durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di essere in possesso della Laurea _____ conseguita presso _____ in data _____ con votazione ____/____;
- di possedere esperienza professionale qualificata maturata presso questo Ateneo o altri enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli e/o esperienze lavorative (specificare ed allegare curriculum vitae) e che gli stessi – qualora allegati in copia – sono conformi agli originali:

- di presentare, ai fini della valutazione, le sottoelencate pubblicazioni:

e che le n. pubblicazioni, ove presentate in copia, sono conformi agli originali;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

- di accettare pienamente le condizioni riportate nel bando e di essere pienamente consapevole della natura autonoma ed occasionale del rapporto lavorativo che si instaurerà a seguito della sottoscrizione del contratto di lavoro professionale.

(Luogo e Data) _____

Firma

Allega:

- curriculum vitae di studi e professionale unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza
- pubblicazioni/altri titoli
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):

presso _____

Città _____ prov. _____

c.a.p. _____

Via _____ n. _____

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il sottoscritto _____ responsabile della
Struttura _____ alla
quale afferisce il dott. _____ autorizza il trasferimento
temporaneo / mobilità parziale del dipendente per mesi _____ presso il dipartimento
_____ senza ulteriore
richiesta di sostituzione dello stesso.

Timbro e firma