

Decreto Prot. n. del 03/10/2025

Repertorio n. 105/2025

Posizione: Dipartimento di Economia

Tit. III Cl. 19

Fascicolo n. 2025-III/19.13

Oggetto: individuazione del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento da impiegare nelle attività della convenzione conto terzi con Comune di Capua - SCABEC - per la realizzazione di un “Piano di fattibilità per la valorizzazione dei Borghi e la costruzione del modello di rete BSB – Progetto Borghi del benessere” – Resp. Scientifico prof. Maria Antonia Ciocia -

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. n. 75/2017;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 406 del 10.06.2020;

VISTO l’art 7, comma 1, del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022;

TENUTO CONTO che l’art. 8 del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022, prevede che i compensi per il personale tecnico-amministrativo e collaboratori Esperti Linguistici, sono ripartiti come segue:

- una percentuale pari al 70% al personale che collabora direttamente con attività tecnico-scientifiche e/o amministrative tenendo conto oltre che dell’impegno orario anche la tipologia e della complessità della prestazione resa;
- la parte restante, pari al 30%, al fondo trattamento accessorio del personale T.A. che attribuirà una quota non inferiore al 10% al personale della struttura commissionaria che collabora indirettamente alla prestazione tenendo conto della presenza in servizio e della valutazione della performance conseguita da ognuno;

VISTA l’esigenza di individuare il personale tecnico-amministrativo da impiegare nelle attività della Convenzione conto terzi indicata in oggetto sottoscritta in data 22.10.2024 con il Comune di Capua per la realizzazione di un “Piano di fattibilità per la valorizzazione dei Borghi e la costruzione del modello di rete BSB – Progetto Borghi del benessere” - Responsabile scientifico: Prof. Maria Antonia Ciocia - UPB: STAZ.CiociaMariaAContoTerziComuneCapuaBEN-ESSERE;

VISTO l’avviso di selezione pubblicato sul sito web di Ateneo/Dipartimentale <https://www.pubblicazioni.unicampania.it> - sezione Avvisi – Altri bandi;

VISTE le candidature inviate alla casella mail del Segretario Amministrativo entro le ore 12:00 del 29/09/2025;

RITENUTO che, in considerazione delle attività da svolgere per la Convenzione e del numero di candidature pervenute, sia possibile prevedere la partecipazione di ulteriori figure professionali in possesso delle competenze richieste, aumentando leggermente le ore previste ma rimanendo entro il limite delle risorse previste per le attività del personale amministrativo;

D'INTESA con il Segretario amministrativo del Dipartimento e con il Responsabile scientifico della Convenzione;

CONSTATATA la regolarità degli atti;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

Art.1) il personale amministrativo in servizio presso il Dipartimento di Economia, da impiegare nelle attività della suddetta convenzione, individuato di concerto con il Segretario Amministrativo, sentito il Responsabile Scientifico, è il seguente:

- 1) Dott. Emilio De Simone, matricola 058109, Segretario Amministrativo del Dipartimento, (Area dei Funzionari ex cat. D) per attività di supporto nella complessiva gestione dei procedimenti amministrativo contabili della convenzione, attività di supervisione e coordinamento del personale coinvolto. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 8 ore (OTTO);
- 2) Dott.ssa Carla Cantiello, matricola 057126, per n. 1 figura professionale (Area dei Funzionari ex cat. D) per la gestione delle procedure inerenti il conferimento di incarichi a soggetti esterni e per la gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni e/o esterni per attività connesse alla Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 2 ore (DUE);
- 3) Dott.ssa Olivia Alfano, matricola 057620, per n. 1 figura professionale (Area dei Funzionari ex cat. D) per il supporto nelle attività deliberative degli organi dipartimentali e comunicazioni con l'Ente finanziatore per le attività connesse alla realizzazione della Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 2 ore (DUE);
- 4) Dott. Roberto Golia, matricola 902580, per n. 1 figura professionale (Area dei Funzionari ex cat. D) per il supporto nella gestione dei procedimenti amministrativo-contabili inerenti contratti commerciali attivi e passivi, nella gestione delle procedure inerenti la fornitura di beni/servizi alla P.A. e attività di rendicontazione dei costi della Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 4 ore (QUATTRO);
- 5) Sig. Luigi Raffaele Francesco Scialdone, matricola 057869, per n. 1 figura professionale (Area dei Collaboratori ex cat. C) per il supporto nella gestione dei procedimenti amministrativo- contabili inerenti la Convenzione e contratti commerciali

passivi, nella gestione delle procedure inerenti alla fornitura di beni/servizi alla P.A. mediante piattaforme di Ateneo, nonché per la liquidazione delle spese connesse. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 7 ore (SETTE);

6) Dott. Roberto Passaretti, matricola 058894, per n. 1 figura professionale (Area degli Operatori ex cat. B) per il supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente, per il supporto nella complessiva gestione dei procedimenti amministrativi inerenti la Convenzione, nonché per gli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 3 ore (TRE);

7) Dott. Antonio Altobelli, matricola 718028, per n. 1 figura professionale (Area dei Collaboratori ex cat. C) per il supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente, per il supporto nella complessiva gestione dei procedimenti amministrativi inerenti la Convenzione, nonché per gli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 3 ore (TRE);

8) Sig.ra Maria Chianese, matricola 057563, per n. 1 figura professionale (Area dei Collaboratori ex cat. C) per il supporto nella gestione dei procedimenti amministrativo inerenti la Convenzione, nonché per la collaborazione alle attività di protocollazione della corrispondenza riguardante la Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 2 ore (DUE);

9) Dott. Ciro Argenziano, matricola 057671, per n. 1 figura professionale (Area dei Collaboratori ex cat. C) per il supporto nella gestione dei procedimenti amministrativo inerenti la Convenzione, nonché per la collaborazione alle attività di protocollazione della corrispondenza riguardante la Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 2 ore (DUE);

10) Dott.ssa Antonella Munno, matricola 078485, per n. 1 figura professionale (Area degli Operatori ex cat. B) per il supporto nella gestione dei procedimenti amministrativo inerenti la Convenzione, nonché per la collaborazione alle attività di protocollazione della corrispondenza riguardante la Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 2 ore (DUE);

11) Dott.ssa Laura Noli, matricola 059495, per n. 1 figura professionale (Area degli Operatori ex cat. B) per il supporto nell'utilizzo del sito web del Dipartimento e nella predisposizione di locandine e materiale informativo connessi alle attività della Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 3 ore (TRE);

Art.2) Le ore assegnate per lo svolgimento delle attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio con apposita timbratura, digitando il tasto 7, sulla procedura informatica in uso presso l'Ateneo (start -web) per certificare l'impegno orario.

Art.3) Il compenso sarà calcolato secondo quanto previsto dall'Allegato "B" del Regolamento di Ateneo per attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022.

Art.4) Il presente decreto sarà pubblicato su apposita sezione del sito web di Ateneo/Dipartimentale <https://www.pubblicazioni.unicampania.it> - sezione incarichi.

Per quanto non espressamente indicato di rinvia a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022.

Capua, 03/10/2025

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Maria Antonia Ciocia