

**DIPARTIMENTO DELLA DONNA, DEL BAMBINO E DI CHIRURGIA
GENERALE E SPECIALISTICA**

Spett.le DITTA

Procedura: Indizione n. G10069 finalizzata ad una RDO tramite Piattaforma Elettronica UBUY per l'acquisto di un servizio di *manutenzione ordinaria stanza direzione* del Dipartimento della Donna, del Bambino e di Chirurgia Generale e Specialistica.

Questa Università intende affidare, ai sensi dell'art. 17 – comma 2 – D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023 e.s.m.i., l'incarico di cui in oggetto, mediante procedura telematica su **piattaforma UBUY: AFFIDAMENTO DIRETTO**

L'affidamento avverrà sulla base del valore economico: € 4.300,00 (oltre I.V.A.)

RUP: Dott. Maria Rusciano e-mail: maria.rusciano@unicampania.it

DEC: Dott. Grazia Cirillo e-mail: grazia.cirillo@unicampania.it

ART. 1 – PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura in oggetto, codesta ditta dovrà produrre/allegare negli appositi spazi sulla **piattaforma UBUY**- la seguente documentazione:

TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. La presente “**lettera di invito**” – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
2. Dichiarazione inerenti i requisiti di cui agli artt. 94,95 96, 97, 98 e 100 del d.lgs.36/2023; - Allegato A
3. Protocollo di legalità digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta; - Allegato B
4. Documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
5. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari per conto dedicato ai sensi della L. 136 del 13.08.2010.
6. DGUE <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
7. Visura Camerale;

Si prega di inserire nel proprio fascicolo **virtuale FVOE** dell'Anac i seguenti documenti:

8. Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
9. Anagrafe delle sanzioni amministrative – fornita dal Ministero della Giustizia ex art. 39 d.p.r. n. 313/2002, selettivo dell'impresa;
10. Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;

TIPOLOGIA OFFERTA ECONOMICA:

1. Offerta da compilare e sottoscrivere digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta.

ART. 2 – AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'incarico avverrà, previa verifica dell'idoneità e della congruità della fornitura offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base della presente procedura, né parziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il numero degli spot richiesti; di non procedere all'affidamento.

ART. 3- PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità in cui la ditta eventualmente incorra, sarà

effettuato, ad avvenuta esecuzione del servizio e dopo l'esito positivo della regolare esecuzione da parte del DEC, su c/c bancario o postale dedicato intestato alla ditta, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa acquisizione di un D.U.R.C. regolare. Il fornitore si impegna a rispondere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010.

Dati per la fatturazione elettronica:

La fattura dovrà essere intestata **DIPARTIMENTO DELLA DONNA, DEL BAMBINO E DI CHIRURGIA GENERALE E SPECIALISTICA**, Via Luigi De Crecchio,2 – 80138 Napoli, partita iva 02044190615.

Ai fini della corretta emissione e ricezione della fatturazione elettronica si comunicano i seguenti dati da indicare in fattura:

- codice IPA: **SEUNSTNA**
- codice univoco ufficio: **UFIQ77**
- codice “Struttura Amministrativa di riferimento”: **DIPPEDI**
- codice CIG: **(indicato nel decreto di aggiudicazione definitiva e nel buono d'ordine)**
- scissione dei pagamenti: **S**

Il Codice “**Struttura Amministrativa di Riferimento**” dovrà essere inserito dal fornitore nell'elemento 1.2.6 del tracciato della fattura elettronica denominato “Riferimento Amministrazione”. Tale campo si riferisce a un identificativo interno dell'Ateneo, a cui sono associate le strutture competenti alla liquidazione della fattura.

L'inserimento del codice “Struttura Amministrativa di riferimento” è un adempimento in capo al fornitore e permetterà di:

1. indirizzare la fattura alla struttura interna competente;
2. attribuire la fattura automaticamente al codice del Fornitore gestito nei sistemi amministrativo-contabili dell'Ateneo;
3. monitorare lo stato di pagamento della fattura.

ART. 4 - CODICE DI COMPORTAMENTO

La società invitata dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti:

- dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” nonché il Codice di comportamento vigente presso l'Ateneo, in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali;

- dalle disposizioni di cui all'art. 53 ed in particolare il comma 16 ter recante la clausola di pantouflage e di cui all'art. 54 del Decreto Legislativo 20 marzo 2001 n. 165.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella istanza di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate

nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679.

ART. 6 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Il Direttore
Prof. Silverio Perrotta
