

DIVISIONE RICERCA E FORMAZIONE POST-LAUREAM

Decreto Prot. n.

Repertorio n.

Posizione: Ufficio per la Ricerca di Ateneo, Nazionale e Internazionale

Tit. III Cl. 13

Oggetto: Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse rivolto al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ateneo Vanvitelli finalizzato alla costituzione della short list "Audit PRIN".

Allegati: n. 1

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. n. 645 del 17/10/2016 pubblicato in G.U. – serie generale – n. 261 del 8/11/2016;
- VISTO** il vigente Regolamento generale di Ateneo;
- VISTO** il *Regolamento per la gestione delle risorse finanziarie derivanti dalla partecipazione ai Programmi Internazionali, Comunitari, Nazionali e Regionali per la Ricerca, Formazione e/o Cooperazione e per i relativi fondi di premialità del personale* emanato con D.R. 146 del 13/02/2023;
- VISTI** i bandi per il finanziamento di Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) emanati dal MUR e destinati al finanziamento di progetti di ricerca pubblica, allo scopo di favorire il rafforzamento delle basi scientifiche nazionali e rendere più efficace la partecipazione alle iniziative relative ai Programmi Quadro dell'Unione Europea;
- CONSIDERATO** che, nell'ambito dei suddetti bandi si prevede che, per la necessaria attestazione di conformità alle norme di legge e regolamentari e alle disposizioni e procedure amministrative, ciascun rendiconto amministrativo-contabile delle procedure e delle spese relative ai progetti finanziati venga assoggettato al controllo a cura di appositi audit interni agli Atenei sedi delle unità di ricerca;
- CONSIDERATO** che le procedure di audit (audit di I livello) possono essere stabilite in autonomia dai singoli Atenei nel rispetto delle indicazioni operative ministeriali, al fine di agevolare lo svolgimento delle successive verifiche da parte del MUR (audit di II livello);
- RAVVISATA** l'opportunità di costituire, preliminarmente alla nomina delle autorità di audit interne, una SHORT LIST da cui attingere per l'individuazione dei nominativi delle unità del Personale Tecnico Amministrativo idonee all'incarico,

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa,

È emanato l' "Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse rivolto al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo Vanvitelli finalizzato alla costituzione della short list "Audit PRIN" il cui testo, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante.

Caserta,

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Carmela LUISE)**

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RIVOLTO AL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'ATENEO VANVITELLI FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST “*Audit PRIN*”

1. PREMESSA

1.1. L'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ha la necessità di costituire apposite autorità di *audit*, non afferenti alla medesima Struttura del Responsabile Scientifico del progetto di ricerca, all'interno delle quali ogni unità individuata quale responsabile dell'attività di *audit* (*auditor*) effettuerà la verifica preliminare del rendiconto di progetto, attestando la regolarità amministrativo-contabile delle spese sostenute durante la gestione di uno o più progetti PRIN. **A tali fini l'Ateneo intende costituire una short list “Audit PRIN” da aggiornare annualmente.**

1.2. Le verifiche sulla documentazione amministrativo-contabile dovranno essere effettuate al fine di assicurare il rispetto della normativa europea e nazionale, nonché il contrasto alle irregolarità, frodi e conflitti di interesse e dovranno essere effettuate in applicazione della disciplina e sulla percentuale di rendicontazione previste, di volta in volta, dal Ministero per ciascun bando. Nello specifico, tali verifiche sono volte ad assicurare:

- la verifica di coerenza amministrativa e contabile delle procedure e delle spese relative al progetto approvato, attraverso il controllo della corretta tenuta documentale, della corrispondenza dei relativi CUP e dei CIG, laddove applicabili, della completezza e della correttezza dei dati e della documentazione di progetto;
- l'evidenza dei controlli ordinari di legalità e controlli amministrativo-contabili svolti dal soggetto beneficiario, previsti dalla legislazione nazionale applicabile per gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione dei progetti PRIN e, in particolare:
 - *la verifica del rispetto della conservazione degli atti e della documentazione giustificativa di progetto sul sistema informatico e/o su supporti informatici adeguati;*
 - *la presenza del CUP su tutta la documentazione associata al rendiconto di progetto, volta ad evitare il rischio del doppio finanziamento dei progetti;*
 - *la presenza e la coerenza dei dati relativi all'avanzamento finanziario del progetto finanziato.*

2. OGGETTO

2.1. Per le finalità di cui al punto 1. è indetta la procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse del personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ateneo, disponibile a partecipare, su base volontaria, per non oltre il 30% del proprio monte ore settimanale, alla organizzazione e all'erogazione dei servizi di audit richiesti.

2.2. Ogni gruppo di Audit, che sarà individuato successivamente all'approvazione della *Short List*, svolgerà l'attività di *audit* prevista e collaborerà con le Strutture decentrate e con gli uffici dell'Amministrazione Centrale coinvolti nella gestione e nella erogazione di tali servizi e/o attività per conto dell'Ateneo.

2.3. L'attività di audit dovrà svolgersi al termine delle attività progettuali e dovrà concludersi entro **30** giorni, al fine di consentire gli adempimenti consequenziali.

3. DESTINATARI

3.1. Il presente Avviso è rivolto al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo, appartenente all'Area delle Elevate Professionalità, all'Area dei Funzionari e all'Area dei Collaboratori, in possesso dei requisiti di cui al punto seguente.

3.2. Gli interessati dovranno possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- *aver maturato una comprovata esperienza in audit o in rendicontazione di progetti di*

ricerca e/o contabilità, certificata dal responsabile della struttura;

- *aver svolto la propria attività lavorativa nell'Area Scientifico-Gestionale di un Dipartimento universitario;*
- *aver conseguito una laurea triennale o magistrale in materie giuridiche o economiche o in scienze politiche.*

3.3 L'istanza relativa alla propria candidatura dovrà essere inviata anche, per opportuna conoscenza, al responsabile della struttura di afferenza, sulla base della modulistica allegata al presente Avviso.

4. PROCEDURA

4.1. Le domande di candidatura, redatte secondo lo schema allegato (All. 1), dovranno pervenire, **entro il 26.01.2026** esclusivamente a mezzo mail agli indirizzi: **div.ric@unicampania.it** e **uff.performance@unicampania.it** riportando nell'oggetto "Audit PRIN – cognome e nome".

4.2. La domanda deve contenere obbligatoriamente l'autocertificazione **del possesso di almeno uno dei requisiti richiesti all'art.3 punto 3.2, indicando chiaramente gli estremi dei titoli posseduti e/o degli incarichi** e delle esperienze acquisite e maturate nell'ambito delle attività riguardanti l'incarico.

4.3. Non potranno essere prese in considerazione le informazioni prive degli elementi identificativi necessari per consentire all'Amministrazione un controllo sulla veridicità delle stesse. Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che potranno essere richiesti in fase di controllo delle autocertificazioni prodotte.

4.4. L'Amministrazione, anche eventualmente con il supporto di un Gruppo di Lavoro appositamente costituito, inserirà, ordinati per categoria di inquadramento in ordine alfabetico, solo coloro che sono in possesso di almeno uno dei requisiti richiesti dal presente Avviso, con riserva di verifica in qualunque momento della procedura.

4.5. Successivamente all'approvazione della *Short List*, tenendo conto del numero dei progetti PRIN e dei relativi Centri di Gestione coinvolti, sarà nominata, con Decreto del Direttore Generale, l'autorità di *audit* che sarà composta da una unità di personale afferente all'area delle elevate professionalità o dei funzionari con l'incarico di *auditor* con l'eventuale supporto di una unità di personale afferente all'area dei collaboratori; la nomina è insindacabile, fermo restando l'applicazione del criterio di turnazione.

4.6. L'attività di *audit* non potrà essere svolta su un progetto il cui Responsabile Scientifico (PI) sia afferente alla medesima struttura cui è assegnato l'*auditor* o il *collaboratore*.

5. SHORT LIST

5.1. La *Short List*, approvata con Decreto del Direttore Generale, avrà **validità biennale e sarà aggiornata annualmente**.

5.2. La *Short List* sarà pubblicata nelle pagine del portale di Ateneo e sull'Albo Ufficiale.

5.3. L'inserimento nella *Short List* non costituisce diritto al conferimento di un incarico.

6. AVVERTENZE

6.1. La pubblicazione del presente Avviso, nonché la diffusione della documentazione e la stessa istituzione della *Short List* "Audit PRIN", non costituiscono, in alcun modo, né una procedura concorsuale né l'avvio di una procedura di affidamento di incarico, ma sono atti esclusivamente preparatori e finalizzati alla creazione di una banca dati cui attingere per la costituzione delle autorità di "Audit PRIN" e, pertanto, non sono previste graduatorie, punteggi o altre classificazioni di merito.

6.2. L'inserimento nella *Short List* "Audit PRIN" non comporta alcun diritto o aspettativa a ottenere un incarico di collaborazione.

6.3. Restano salvi i gruppi di audit precedentemente nominati fino alla conclusione delle attività in essere.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

7.1 Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Prof. Marco CALABRÓ, e-mail: rpd@unicampania.it, pec: rpd@pec.unicampania.it.

7.2. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Gennarina Feola, Dirigente della Divisione Ricerca e Formazione Post Lauream. Per informazioni e/o eventuali chiarimenti sul presente procedimento, si invita a scrivere all'indirizzo: div.ric@unicampania.it

All. 1

**Al Direttore Generale
Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

div.ric@unicampania.it

uff.performance@unicampania.it

e p.c. al Responsabile della Struttura di afferenza_____

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST "Audit PRIN"

I sottoscritt_____, matricola _____,
in servizio presso _____,
appartenente

- all'Area delle Elevate Professionalità
- all'Area dei Funzionari
- all'Area dei Collaboratori

recapito telefonico _____, mail istituzionale _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere inserito nella Short List "Audit PRIN"

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente l'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la formazione della Short List "Audit PRIN";
 - di non avere procedimenti penali in corso, né condanne penali passate in giudicato;
 - di possedere almeno uno dei seguenti requisiti:
 - aver maturato una comprovata esperienza in audit o in rendicontazione di progetti di ricerca e/o contabilità, certificata dal responsabile della struttura.
- Indicare gli estremi dell'incarico:

- aver svolto la propria attività lavorativa nell'Area Scientifico-Gestionale di un Dipartimento universitario.

Indicare gli estremi dell'incarico:

aver conseguito una laurea triennale o magistrale in materie giuridiche o economiche o in scienze politiche.

Indicare gli estremi:

Luogo e data

Firma *

*Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

N.B. La presente istanza, debitamente compilata e firmata dal dipendente, va trasmessa unicamente dalla propria email istituzionale, entro il 26.01.2026, agli indirizzi: div.ric@unicampania.it e uff.performance@unicampania.it riportando nell'oggetto "Audit PRIN – cognome e nome".