

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Codice Etico e di Comportamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 406 del 10.06.2020 così come modificato dal D.R. n. 331 del 22.03.2024;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, approvato con D.R. n. 85 del 04.02.2014, ed in particolare l'art. 92;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTO l'art. 7 comma 6 del Dlgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dalle leggi n. 69/2009 e n. 102/2009 recanti disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle P.A., ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;

VISTO l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell' 11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTA la richiesta del Prof. Michele Grieco, in qualità di coordinatore del Coro Polifonico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", di avvio della procedura selettiva per il conferimento a soggetto esterno di un incarico di collaborazione professionale per la direzione artistica del suddetto Coro avente ad oggetto la seguente prestazione: "preparazione, organizzazione e conduzione dell'attività concertistica del Coro Polifonico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";

VISTA l'urgenza e la necessità di provvedere, in relazione alle esigenze dell'attività concertistica del Coro di Ateneo, all'acquisizione della prestazione richiesta;

VISTA l'assenza all'interno della propria struttura organizzativa di figure con qualifica e funzione di direttore d'orchestra, né con esperienza professionale idonea a garantire lo svolgimento delle attività richieste

VISTA la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti e gli artt. 47 e 49 TUIR;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/11/2025 con la quale si è autorizzata l'indizione della procedura di selezione ed in esecuzione della stessa;

ACCERTATA la copertura finanziaria sull' UPB: PSCH.Serv.AAGG_CORO2025;

DECRETA

l'emanazione del bando di concorso, il cui testo allegato alla presente ne costituisce parte integrante, per il conferimento a soggetto esterno di un incarico di collaborazione professionale per la Direzione artistica del Coro Polifonico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Il Direttore del Dipartimento

Prof.ssa Armida Mucci

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO A SOGGETTO ESTERNO DI UN INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA DEL CORO POLIFONICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI", AVENTE AD OGGETTO LA SEGUENTE PRESTAZIONE: "PREPARAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DELL'ATTIVITÀ CONCERTISTICA DEL CORO POLIFONICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"

Art.1

Il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva bandisce una selezione per soli titoli finalizzata al conferimento a soggetto esterno, mediante stipula di un contratto di diritto privato, di n. 1 incarico di natura professionale, da svolgersi presso il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per la direzione artistica del Coro Polifonico dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli, consistente in: "preparazione, organizzazione e conduzione dell'attività concertistica del Coro Polifonico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Dipartimento www.salutementaleefisica.unicampania.it/dipartimento/bandi-e-gare.

L'anzidetta affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:

- a) La facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
- c) di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale vigente al momento della stipula del contratto e adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizioni di legge.

Art. 2

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

La procedura comparativa di valutazione per soli titoli è diretta al conferimento, mediante stipula di un contratto di diritto privato, di un incarico di prestazione professionale per la direzione artistica del Coro Polifonico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", avente ad oggetto la seguente prestazione: "preparazione, organizzazione e conduzione dell'attività concertistica del Coro Polifonico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Art. 3

Modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, anche in via non esclusiva, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione e di orari specifici e non prevede alcuna forma di coordinazione da parte del committente. Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Si precisa quindi che il collaboratore dovrà organizzarsi in forma autonoma, fatta salva la necessità di seguire indicazioni del Coordinatore del Coro, per la esecuzione della prestazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa di valutazione, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono:

REQUISITI DI LEGGE

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Diploma di Conservatorio di Musica;
- Pluriennale esperienza di Direzione di Coro

Art. 5

Importo del contratto

L'importo da corrispondere al collaboratore è euro 10.000,00 lordi (diecimila/00). La liquidazione del compenso avverrà posticipatamente al lavoro svolto, previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta, da parte del Coordinatore del Coro.

Il collaboratore al termine del lavoro presenterà una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 6

Durata del contratto

La collaborazione avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

Il presente contratto non è rinnovabile, né tacitamente prorogabile.

Art. 7

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di valutazione è per soli titoli. La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

Titoli di studio e formazione musicale 30 punti:

Titoli accademici o di conservatorio in discipline musicali: fino a 20 punti

Formazione specialistica in direzione corale o ambiti affini: fino a 10 punti

Comprovata esperienza nella direzione corale: 50 punti

Direzione di cori universitari: fino a 30 punti

Direzione di altri cori (polifonici, amatoriali o professionali): fino a 20 punti

Attività artistica e didattica (max 20 punti)

Attività concertistica e partecipazione a rassegne o manifestazioni musicali: fino a 10 punti

Attività didattica e di formazione vocale/corale: fino a 10 punti

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

La Commissione formulerà una graduatoria finale che terrà conto del punteggio risultante dalla sola valutazione dei titoli indicando gli idonei in ordine di merito. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 8

Accettazione delle condizioni e tipologia del rapporto

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nella forma del contratto di collaborazione autonoma.

Art. 9

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere inviata via pec al seguente indirizzo dip.salutementalefisica@pec.unicampania.it.

Per l'invio tramite pec si rammenta che sarà ritenuto valido solo l'invio tramite propria pec e non attraverso posta elettronica non certificata o proveniente da altro indirizzo pec. Si richiede che i files da allegare al messaggio siano in formato pdf.

Per i soli candidati stranieri o residenti all'estero, saranno ammesse domande inviate all'indirizzo di posta istituzionale del Dipartimento: dip.salutementalefisica@unicampania.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato, a pena di esclusione, oltre al nome, cognome del mittente, la seguente dicitura: Procedura selettiva codice 01.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 06.02.2026.

La domanda trasmessa con modalità diverse non sarà presa in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

Non saranno ammesse, in alcun caso, integrazioni alla documentazione dopo il su indicato termine di scadenza del bando.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione al concorso con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza del presente bando.

È responsabilità dei candidati verificare il corretto invio della domanda. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del server della posta elettronica e/o sovraccarichi della linea di comunicazione o altre problematiche tecniche.

Art. 10

Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;

- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione;
- di essere in possesso degli altri titoli e/o esperienze lavorative (specificare ed allegare curriculum vitae) se richiesto dal bando;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dal bando;
- eventuali contratti in essere con altre strutture dell'Ateneo;
- di non essere dipendente dello Stato, di Enti pubblici o Privati (se dipendente pubblico di impegnarsi a fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico prima della stipula del contratto);
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad allegare, pena l'esclusione, copia controfirmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda, inoltre, il candidato è tenuto ad allegare, pena l'esclusione, il proprio curriculum vitae sottoscritto e quant'altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli presentati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tesi di laurea e/o dottorato, eventuali pubblicazioni complete dei dati identificativi, eventuali altri titoli posseduti che si ritengono utili ai fini del concorso).

Il candidato dovrà altresì allegare una copia del proprio curriculum vitae con dati personali (data e luogo di nascita, recapito telefonico, indirizzo di residenza etc ...) e firma oscurati, ai fini della pubblicazione dello stesso sul sito internet PerlaPa in caso di affidamento, come previsto dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445). In caso contrario la documentazione non potrà essere valutata. In particolare, hanno valore:

☐ di dichiarazione sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tale modalità potrà essere resa per autocertificare, ad esempio, i titoli di studio ed esami sostenuti, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (allegato B);

☐ di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa, ad esempio, per attestare la conformità di atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, titoli di studio o di servizio, ecc. (allegato C).

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

Art. 11

Commissione esaminatrice e approvazione atti

La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, è composta da n. 3 componenti, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta; uno dei componenti assume le funzioni di Presidente e uno quelle di Segretario verbalizzante.

La Commissione procede alla valutazione dei candidati sulla base dei criteri stabiliti nel presente bando e formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito.

Gli atti della procedura e la graduatoria sono approvati con decreto del Direttore del Dipartimento.

Art.12

Prova selettiva

La valutazione dei titoli sarà resa nota il giorno 13.02.2026 mediante la pubblicazione sul sito del dipartimento www.salutementaleefisica.unicampania.it.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Rosa Santo, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva, e-mail rosa.santo@unicampania.it.

Art. 14

Tutela della Privacy

Ai fini del Decreto Legislativo del 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che questo Dipartimento si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 15

Stipula del contratto

Il Direttore del Dipartimento, verificata la regolarità della procedura, approva gli atti e la graduatoria di merito e stipula il contratto con il candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il vincitore della selezione, se dipendente pubblico, dovrà fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, a svolgere l'incarico. La stipula del contratto è subordinata al rilascio della preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

Non si procederà alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi in situazioni di incompatibilità o divieto previste dalla normativa vigente, e in particolare

- ai sensi dell'art. 25, comma 1, della legge 724/1994, in caso di cessazione volontaria dal servizio senza il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia.

- ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della legge 240/2010, in presenza di rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado con professori del Dipartimento o con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

- ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 244/2007, qualora il trattamento economico complessivo a carico della finanza pubblica superi il limite previsto per il Primo Presidente della Corte di Cassazione

Pertanto, ai fini dell'applicazione delle suddette disposizioni normative, i vincitori della presente selezione, all'atto della stipula del contratto, dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le suddette condizioni.

Il Direttore del Dipartimento

Prof.ssa Armida Mucci