

RICHIESTA DI OFFERTA

Procedura: **Indizione n. G10864 seguito di indagine di mercato n. A00328** finalizzata ad una RDO tramite Piattaforma Elettronica UBUY per l'acquisto di **servizio di organizzazione di un evento congressuale** per le esigenze del progetto dal titolo *"Sindromi da microdelezioni: necessità di uno screening universale in gravidanza" – MICROSCREEN"* Interv. n. 24 afferente al Dipartimento della Donna, del Bambino e di Chirurgia Generale e Specialistica. CUP: B67G24000770002.

L'affidamento avverrà sulla base del valore economico: € 13.775,00 (oltre I.V.A.)

Vi preghiamo volerci fornire il seguente servizio:

q t	Descrizione	prezzo
	Servizio di organizzazione, gestione e realizzazione di un Congresso Medico ECM per il progetto dal titolo "Sindromi da microdelezioni: necessità di uno screening universale in gravidanza" – MICROSCREEN" rivolto a n. 180 medici specialisti in Ginecologia, da svolgersi il 22 maggio 2026 presso una sala congressuale idonea ad ospitare n. 180 partecipanti, comprensivo di tutti i servizi logistici, organizzativi, tecnici e di ospitalità necessari alla buona riuscita dell'evento e nel rispetto della normativa vigente come di seguito specificato:	
	L'organizzazione dell'evento dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia di trasparenza, etica, appropriatezza e tracciabilità dei rapporti con i professionisti sanitari. Normativa di riferimento Il servizio dovrà essere svolto in conformità, tra l'altro, a: • Normativa ECM vigente (Accordo Stato-Regioni e successive modifiche) • Normativa sulla trasparenza (Sunshine Act – D.Lgs. 219/2006 e successive integrazioni) • Normativa fiscale e contabile vigente È fatto obbligo al fornitore di garantire la piena conformità dell'evento a tali disposizioni. Descrizione dei servizi richiesti Il fornitore dovrà garantire un servizio "chiavi in mano", comprensivo di tutte le seguenti attività e forniture. Sede congressuale Individuazione e prenotazione di una sala congressuale idonea ad ospitare n. 180 partecipanti nel centro città di Napoli • Sala conforme alle normative di sicurezza e accessibilità • Spazi adeguati per: ○ Sessione plenaria ○ Segreteria organizzativa ○ Area registrazione ○ Area catering Allestimenti e servizi tecnici audio/video • Impianto audio professionale con 2 microfoni fissi e 4 mobili • Impianto video con schermo e proiettore ad alta definizione • Regia tecnica in sala per tutta la durata dell'evento	

• PC di sala per presentazioni • Assistenza tecnica continuativa Segreteria organizzativa e accoglienza • Presenza di una segreteria organizzativa in loco per tutta la durata dell'evento • Impiego di almeno n. 5 hostess/steward per: ○ Accoglienza e registrazione partecipanti ○ Supporto in sala ○ Assistenza ai relatori Catering per i partecipanti Per n. 180 partecipanti: • Coffee break di benvenuto o intermedio • Buffet lunch conforme alle linee guida (sobrio, non di lusso, coerente con finalità scientifiche) Il servizio di ristorazione dovrà rispettare i criteri di sobrietà e proporzionalità previsti dai codici etici di riferimento. Documentazione fotografica dell'intero evento L'intero evento dovrà essere documentato con foto e video. Servizio di grafica, stampa e sponsorizzazione dell'evento Sviluppo di brochure pubblicitaria e programmi dell'evento con grafica dedicata sia per invio e condivisione tramite mezzi digitali, social e mailing list, che in formato cartaceo da stampare Gestione relatori Per n. 12 relatori nazionali, il fornitore dovrà provvedere a: Viaggi nazionali • Prenotazione e gestione dei viaggi nazionali A/R (treno a/r o volo a/r in classe economica) • Emissione titoli di viaggio nominativi Transfer • Servizi di transfer: ○ Stazione/Aeroporto → Hotel sede congressuale/ pernottamento ○ Hotel → ristorante (cena) ○ Ristorante → Hotel ○ Hotel sede congressuale/ pernottamento → Stazione/Aeroporto Ospitalità alberghiera Prenotazione di camere singole in hotel di categoria adeguata non oltre le 4* e Pernottamento per la notte precedente l'evento Vitto Cena la sera precedente l'evento per i 12 relatori, in struttura idonea e conforme ai criteri di sobrietà previsti dalla normativa AIFA e dai codici etici Servizi amministrativi e di rendicontazione Il fornitore dovrà garantire: • Tracciabilità completa delle spese • Documentazione dettagliata dei costi sostenuti • Supporto alla rendicontazione verso la suddetta richiedente • Conformità alle procedure di disclosure e trasparenza Durata e data dell'evento • Durata dell'evento: 1 giornata • Periodo di svolgimento: 22 maggio 2026 • Località: Napoli (zona centro)	
TOTALE senza iva	

Firma