

DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE SERVIZIO DI stampa pergamene corsi di studio (Master I II liv. E Corsi perfezionamento) afferenti al DSMT AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS N.36/2023

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 50 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 a norma del quale le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art.37 del D.Lgs n.33/2013 e l'art.1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione Trasparente";

VISTO il DPR n.445 del 28 dicembre 2000;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità – emanato con D.R. n.85 del 04.02.2014 – ed in particolare l'art.4 che conferisce ai Dipartimenti, quali Centri Autonomi di Gestione, l'autonomia gestionale nel limite dell'emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e ordinazione delle spese;

VISTO il Manuale di contabilità approvato con DDG n.223 dell'11.04.2014 e ss.mm.ii., emanato in attuazione dell'art.2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R.85/2014;

VISTA la necessità di usufruire, per il corretto e regolare funzionamento dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di un rapido e costante servizio di STAMPA DELLE PERGAMENE DEI TITOLI DI STUDIO IN EPIGRAFE, specificando tempi e modalità di svolgimento del suddetto servizio;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 15 "nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante contratto, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"

RITENUTO di individuare nella persona della dott.ssa Vincenza Bartiromo (cat. D, area scientifico-gestionale), in servizio presso il Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali in qualità di Segretario Amministrativo, l'unità di personale in possesso dei requisiti di cui al sopracitato art. 15 del Dlgs n. 36/2023, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Progetto (che ha rilasciato apposita dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi)

ATTESA inoltre, la necessità di individuare una unità di personale alla quale conferire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la procedura in discorso;

RITENUTO di individuare nella persona della Dott.ssa Maria Teresa Perretti, in qualità di Responsabile Area Contabile, l'unità di personale in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto per lo svolgimento dell'incarico di DEC Progetto (che ha rilasciato apposita dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi)

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito completa efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.Lgs. n.36/2023 Codice dei Contratti Pubblici e che le disposizioni richiamate impongono alle Stazioni Appaltanti e agli Enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

VISTO che è in uso presso l'università degli Studi della Campania "L.VANVITELLI" la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/, nell'ambito della quale è attiva per il settore **SERVIZI TIPOGRAFIA**, la ditta SOLUZIONI GRAFICHE soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DETERMINA

1. Di nominare quali RUP e DEC del procedimento la Dott.ssa Vincenza Bartiromo e la Dott.ssa Maria Teresa Perretti;

- 2 di approvare la seguente modalità di scelta del contraente:

- affidamento diretto **ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D. Lgs n.36/2023** finalizzato alla conclusione di un accordo quadro di durata BIENNALE, A PARTIRE DALLA DATA DI AFFIDAMENTO PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO– PREVIA CORRISPONDENZA TRA LE PARTI per il SERVIZIO **TIPOGRAFIA/STAMPA PERGAMENE**, per un importo PRESUNTO DI €.4.000,00 + IVA

--	--	--	--

3 di approvare lo schema quadro/convenzione (ALL.1 PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE DETERMINA) da trasmettere alla ditta attraverso la piattaforma di aPprovviGgionamento digitale certificata unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/;

il DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
PROF. PAOLO GOLINO

CODESTA SPETT.LE DITTA E' INVITATA A PARTECIPARE A

Procedura di affidamento diretto finalizzata alla conclusione di un accordo quadro di durata biennale DALLA DATA DI AFFIDAMENTO PROROGABILE – PREVIA CORRISPONDENZA TRA LE PARTI – per un ulteriore anno per il servizio di **TIPOGRAFIA** ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D. Lgs n.36/2023,per un importo complessivo presunto di di €.4.000,00 + IVA

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

SERVIZIO DI TIPOGRAFIA E STAMPA PERGAMENE

L’OPERATORE ECONOMICO PRESA VISIONE DELL’ACCORDO QUADRO ALLEGATO DOVRA’ TRASMETTERE TRAMITE LA PRESENTE Lettera di invito firmata per accettazione e ritrasmettere l’accordo quadro compilato per le parti di propria competenza e firmato digitalmente

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE A CORREDO DELL’ ACCETTAZIONE DELL’ACCORDO QUADRO TRASMESSO IN COPIA:

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA La Documentazione Amministrativa contiene: - DGUE -Dichiarazione sul possesso dei requisiti e connesse dichiarazioni integrative -Autodichiarazione titolare effettivo IMPRESA -Dichiarazione confitto di interesse IMPRESA –

Tracciabilità dei flussi finanziari

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione negli ultimi tre anni. Costituisce causa di esclusione il mancato rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e ai sensi dell’art. 94, comma 5, lettera b), del D. Lgs. 36/2023. In relazione agli obblighi di cui all’art. 47 del DL 77/2021, volti ad assicurare le pari opportunità (di genere e occupazionali) e ad implementare politiche di inclusione lavorativa nei contratti pubblici si rappresenta che in sede di presentazione dell’offerta gli operatori economici con oltre 50 dipendenti dovranno produrre, a pena di esclusione, copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al/la consigliere/a regionale di parità ai sensi dell’art. 46 del d.lgs. n. 198/2006;

f.to il RUP DOTT.SSA V. BARTIROMO

ALL1 Accordo quadro con un unico operatore economico per la Fornitura di un servizio **DI TIPOGRAFIA/STAMPA PERGAMENE CORSI DI STUDIO AFFERETI AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE TRASLAZIONALI**

SCHEMA DI ACCORDO QUADRO

Ditta aggiudicataria _____

Importo di aggiudicazione: 4.000 + IVA

TRA

Dipartimento di SCIENZE MEDICHE TRASLAZIONALI degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli con sede in Napoli VIA LEONARDO Bianchi c/ Monaldi , C.F. e P. IVA 02044190615 in persona del direttore Prof. Paolo Golino (d'ora in poi denominato "IL DIPARTIMENTO")

E

LA DITTA _____ con sede _____, CF
e P.IVA _____ in persona del rappresentante legale
_____ (d'ora in poi denominato "Operatore Economico")

PREMESSO CHE

Il Dipartimento ha determinato con D.D. _____ di procedere ad:
affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del Dlgs 36/2023, finalizzata alla stipula di un accordo quadro di durata 2 anni con un unico operatore () per un servizio di TIPOGRAFIA/STAMPA PERGAMENE CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL DIPARTIMENTO per un importo COMPLESSIVO presunto a base di gara di euro 4.000+ IVA, sulla piattaforma telematica di acquisto di Ateneo denominata Ubuy, il Dipartimento ha pubblicato la procedura di affidamento della fornitura in parola in data _____ ed identificata con ID n.G;

L'Operatore Economico ha presentato un'offerta economica dettagliata del servizio richiesto con indicazione dei prezzi e delle condizioni di erogazione;

il Dipartimento con suddetto decreto ha aggiudicato la fornitura in parola alla ditta _____ identificata con P.I. e C.F. _____ n. per un importo complessivo massimo di euro 4.000,00 EURO per un numero presunto di N. 200 STAMPE ;

il Dipartimento ha acquisito il DURC dell'Operatore Economico, la Visura Camerale, inoltre ha acquisito le dichiarazioni rese dall'offerente circa il possesso

possesso dei requisiti di partecipazione, finalizzate in particolare ad acquisire la regolarità dei pagamenti di imposte e tasse e l'assenza di sanzioni amministrative dipendenti da reato

ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. n.36/2023 le parti possono formalizzare il contenuto dei reciproci obblighi attraverso la stipula del presente accordo quadro;

L'Operatore Economico non impone al Dipartimento un numero minimo di COMMISSIONI;

Il Dipartimento esonera l'Operatore dal presentare una garanzia definitiva in considerazione della solidità della ditta e nell'ottica di semplificazione degli affidamenti diretti per importi fino a 40.000,00

la stipula del presente Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione per il Dipartimento nei confronti dell'Operatore Economico, in quanto definisce unicamente la disciplina relativa alle modalità

--	--	--	--

di affidamento ed esecuzione delle singole spedizioni che saranno affidate, previa stipula di "contratti attuativi" da parte del Dipartimento;

che con la sottoscrizione l'Operatore Economico dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente Accordo Quadro e relativi Allegati, e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole;

Tutto ciò premesso, le Parti, come sopra costituite e rappresentate, concordano e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse di cui sopra nonché tutti gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo Quadro ed assumono, ad ogni effetto, valore di patto.
2. L'esecuzione del presente Accordo Quadro è, dunque, regolata:
 - i. dalle clausole del presente documento, dei relativi allegati e dai singoli Contratti attuativi che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Dipartimento e l'Operatore Economico;
 - ii. dal D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
 - iii. dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
 - iv. dalle disposizioni di cui alla L. 136/10 e succ. mod. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari";
 - v. dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione dell'Ateneo;
 - vi. dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo.

Art. 2 – Oggetto

Il presente Accordo Quadro disciplina, mediante condizioni generali stabilite in via preventiva, gli eventuali futuri Contratti attuativi per l'esecuzione di **SERVIZIO STAMPA PERGAMENE CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO** nonché le prestazioni ed i servizi accessori connessi, onde rendere il servizio completo e finito a regola d'arte.

Il Dipartimento si riserva la facoltà insindacabile di poter modificare ed aggiornare nel corso della durata dell'Accordo l'elenco degli indirizzi delle sedi degli uffici/locali interessati dagli interventi di manutenzione apparecchiature senza che l'Operatore possa vantare alcuna pretesa a titolo di indennizzo, risarcimento e quant'altro.

L'affidamento all'Operatore Economico da parte del Dipartimento dei singoli interventi/forniture collegate, mediante i suddetti contratti attuativi, avverrà direttamente, senza un nuovo confronto competitivo, secondo i termini e le condizioni del presente Accordo Quadro, mediante la procedura descritta in dettaglio all'art. 7 e del capitolato speciale di appalto.

Si precisa che l'Operatore Economico dovrà porre in essere tutte le funzioni e le attività necessarie per la perfetta e la completa realizzazione del servizio/forniture di cui al presente Accordo Quadro. Le forniture/i servizi dovranno essere realizzati in conformità ai preventivi presentati dall'Operatore Economico ed approvati dal Dipartimento.

Art. 3 – Durata dell'Accordo Quadro

La durata del presente Accordo Quadro viene stabilita in anni 2 decorrente dalla data di stipula del medesimo Accordo Quadro, salvo l'esaurimento del plafond di cui alle premesse in data antecedente alla scadenza dell'Accordo stesso. Per durata dell'Accordo si intende il periodo entro il quale il Dipartimento può stipulare i singoli Contratti di fornitura. I Contratti per le singole forniture, stipulati nel periodo di vigenza dell'Accordo, restano comunque validi, efficaci e vincolanti per tutto il tempo di esecuzione e fino al completo adempimento degli obblighi derivanti dagli stessi.

La validità dell'Accordo cessa, in ogni caso, all'esaurirsi dell'importo dell'Accordo stesso, anche se in data anteriore al suddetto termine di scadenza.

Fermo restando l'affidamento entro il termine ultimo di vigenza dell'Accordo, i contratti attuativi hanno la durata stabilita negli stessi indipendentemente dalla data di scadenza dell'Accordo stesso.

Art. 4 – Oneri a carico dell'Operatore Economico - Condizioni Generali

L'Operatore Economico è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione a regola d'arte dei servizi/delle forniture oggetto del presente Accordo e dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

La stipula del presente Accordo non determina per il Dipartimento alcun obbligo nei confronti dell'Operatore Economico, se non quello del rispetto delle condizioni sottoscritte nell'esecuzione dei contratti attuativi. L'Operatore Economico non avrà nulla a pretendere in relazione al presente Accordo Quadro, fintantoché il Dipartimento non darà esecuzione ai contratti attuativi.

Art. 5 – Obbligazioni specifiche a carico dell'Operatore Economico

L'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta; in particolare:

- a) comunicare, entro 15 (quindici) giorni dalle intervenute modifiche, le modifiche soggettive di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
- b) comunicare ogni modifica o il venir meno dei requisiti attestanti la capacità tecnica richiesta ai fini della partecipazione, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo.

Art. 6 – Contratti Attuativi

La stipula dell'Accordo Quadro consentirà al Dipartimento di affidare all'Operatore Economico i servizi e le forniture oggetto dell'Accordo stesso, senza avviare un nuovo confronto competitivo, alle seguenti condizioni:

emissione di ordine da parte del Dipartimento per ogni servizio/fornitura richiesta dal Direttore del Dipartimento;

le forniture di cui al presente Accordo Quadro dovranno essere eseguite secondo la tempistica e le modalità precisate nell'offerta economica dettagliata presentata dall'Operatore Economico;

Art. 7 – Importo Accordo Quadro e Corrispettivi

L'importo totale affidabile complessivamente dal Dipartimento in forza del presente Accordo Quadro è pari ad euro 4.000 + IVA;

Il predetto importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato agli affidamenti effettivamente disposti. La stipula del presente Accordo Quadro non costituisce impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'Accordo che è meramente presuntivo.

L'Operatore Economico, per contro, è vincolato all'esecuzione delle forniture che, in base al presente Accordo, saranno stabiliti con gli affidamenti disposti dal Dipartimento.

I corrispettivi dovuti all'Operatore Economico per la prestazione delle forniture e dei servizi accessori oggetto di ciascun Contratto Attuativo saranno indicati nel contratto medesimo. I corrispettivi dovuti sono determinati secondo le offerte Economiche elaborate con le modalità previste all'art. 7 del presente accordo.

Tutti i corrispettivi connessi all'esecuzione del presente contratto sono erogati sotto condizione risolutiva e il Dipartimento recederà dallo stesso, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 8 – Pagamenti

La società emetterà le fatture sulla base del riepilogo mensile degli interventi richiesti/delle forniture richieste con riferimento ai preventivi e contratti attuativi di cui all'art.6. L'Operatore Economico dovrà presentare al Dipartimento verbale intervento effettuato con indicazione dei costi/tempi di riparazione e costi/tempi sostituzione apparecchiature.

Il pagamento verrà effettuato previa attestazione da parte del DEC della regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Le fatture dovranno essere intestate al Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli - partita IVA 02044190615 - e riportare, oltre ai dati fiscali obbligatori ai sensi della normativa vigente, anche il codice CIG, il codice Univoco Ufficio UFIQ77 ed inviate al Sistema di Interscambio (SDI);

il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29/01/1973 n. 602 i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00 (euro cinquemila e centesimi zero) sono subordinati all'avvenuto accertamento dell'insussistenza di inadempimento di pagamento da parte dell'Operatore Economico di una o più cartelle esattoriali; ai sensi dell'art. 1, comma 4 bis del D.L. 02/03/2012 n. 16 convertito dalla Legge n. 44/2012 in presenza di inadempimento si procederà al pagamento delle somme eccedenti l'ammontare del debito per cui si è verificato l'inadempimento, comprensivo delle spese e degli interessi di mora dovuti.

Art. 9 – Penali

Per i ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle attività inerenti all'esecuzione dei Contratti saranno applicate nei confronti del Fornitore le penali di seguito indicate.

In caso di ritardata consegna rispetto al termine fissato nel Contratto o ordinativo, l'Amministrazione applicherà una penale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo netto contrattuale.

Qualora l'ammontare totale delle penali superi il limite del 10% dell'importo del Contratto Attuativo ovvero la somma delle penali applicati raggiunga il limite del 10% dell'importo dell'Accordo Quadro, il Dipartimento attiverà la procedura per la risoluzione per inadempimento del Contratto Attuativo o dell'Accordo Quadro.

Qualora si verifichi una o più fattispecie di inadempimento di cui al presente articolo, tali da concretare inadempimento di non scarsa importanza ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile, è

comunque facoltà della Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto, con le modalità previste nel capitolato speciale di appalto in materia di risoluzione del contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso l'Operatore Economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali medesime.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 10 – Cessione del contratto e cessione dei crediti

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

Art. 11 – Risoluzione

Il Dipartimento ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità di cui all'art. 122 del D.lgs. n.36/2023.

Fatto salvo quanto già eventualmente disposto in altri articoli del presente Accordo per la risoluzione dei Contratti Attuativi, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia, si precisa che il Dipartimento procederà alla risoluzione immediata ed automatica dell' Accordo Quadro ex art. 1456 c.c., con contestuale decadenza dei Contratti Attuativi, nei seguenti casi:

- a) violazione degli obblighi previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";
- b) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Procedimento, del limite massimo globale previsto per l'applicazione delle penali (10% del valore massimo dell'Accordo Quadro);
- c) concordato preventivo senza continuità aziendale, fallimento, liquidazione, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento intervenuti a carico dell'Aggiudicatario;
- d) provvedimento definitivo, a carico dell'Operatore Economico, dell'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per reati di usura, riciclaggio, nonché per frodi nei riguardi dell'Amministrazione, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori, servizi o forniture;
- e) nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo Quadro, vengano a mancare le condizioni richieste nell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, o si dimostri che in fase di gara siano state rese false dichiarazioni;
- f) cessione, da parte dell'Operatore Economico, dell'Accordo Quadro o di singoli contratti specifici;
- g) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione degli interventi;
- h) inadempienza accertata, da parte dell'Operatore Economico, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- i) grave inadempienza, da parte dell'Operatore Economico, alle norme e disposizioni in materia di sicurezza nell'esecuzione delle attività previste dai Contratti Attuativi;
- j) ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- k) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nei contratti attuativi che determinarono l'aggiudicazione dell'Accordo;
- m) in caso sia riscontrato subappalto non autorizzato ai sensi della vigente normativa;

La risoluzione dell'Accordo Quadro risulta causa ostativa alla stipula di nuovi contratti specifici basati sul medesimo Accordo.

La risoluzione dell'Accordo Quadro legittima la risoluzione dei singoli contratti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione del medesimo.

La risoluzione, ai sensi del presente articolo, comporta il risarcimento dei maggiori danni e la corresponsione delle maggiori spese alle quali si dovrà far fronte per il rimanente periodo contrattuale.

Sono dovuti dall'Operatore Economico i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, così come le maggiori spese alle quali si dovrà far fronte per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 12 – Recesso

Per i contratti stipulati in forza del presente Accordo Quadro, relativamente al recesso trova applicazione l'articolo 123 del D.lgs. n. 36 del 2023.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione, tramite PEC, all'Operatore Economico da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Art. 13 – Controversie - Foro competente

In caso di eventuali controversie, il Foro competente in via esclusiva è quello di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Art. 14 – Comunicazioni

Il Responsabile del Procedimento è: Dott.ssa Vincenza Bartiromo

Art. 15 – Trattamento dei dati

1. Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Dipartimento informa l'Operatore Economico che tratterà i dati contenuti nel presente Accordo esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia contrattuale.

Con la sottostante firma, l'Operatore Economico presta il suo consenso per il trattamento, anche informatico, e per la comunicazione dei dati necessari allo svolgimento delle attività di cui al presente Accordo.

Le parti concordano che durante e dopo il periodo contrattuale manterranno riservati qualsiasi dato ed informazione dell'altra parte e non divulgheranno a terzi queste informazioni se non previo consenso scritto dell'altra parte. La Società non potrà utilizzare alcuna informazione o dato acquisito durante il rapporto contrattuale né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione del Dipartimento e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all'adempimento del presente contratto. La Società prende atto che il Dipartimento tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti interni in materia. Le parti, per quanto compatibile, rinviando alle norme del Codice in materia di protezione di dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale dalle parti, in unico originale ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sarà registrata in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi del DPR n. 131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta. L'imposta di bollo del presente accordo verrà assolta in modalità virtuale dall'Ateneo sulla base dell'autorizzazione protocollo n.ro 60434/2001 del 22/08/2001 rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate, Ufficio Territoriale di CASERTA.

Firmatari:

Per il DIPARTIMENTO

Il Direttore

Per l'OPERATORE ECONOMICO

Il rappresentante legale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
RELATIVA ALL'ASSENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

II/La sottoscritto/a VINCENZA BARTIROMO nata a Nocera Superiore il 19/09/1972 in qualità di RUP nominato con DD delle procedure di affidamento diretto **ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D. Lgs n.36/2023** finalizzato alla conclusione di un accordo quadro di durata BIENNALE, per il servizio di STAMPE PERGAMENE

DICHIARA

ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D. Lgs n.36/2023, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci

sotto la propria responsabilità:

- di non incorrere in alcuna delle seguenti cause di incompatibilità o astensione previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare:
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, Titolo II, del Libro secondo del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II, Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (*dichiarazione obbligatoria fino al 30.06.2023*);
- di non ricoprire o aver ricoperto, nel corso del biennio precedente all'avvio della presente procedura di affidamento, il ruolo di pubblico amministratore presso l'Ateneo;
- di non svolgere o avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura di cui trattasi (*dichiarazione obbligatoria fino al 30.06.2023*);
- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nella sopraindicata procedura, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- che non sussiste alcuna delle situazioni in cui risulta obbligatorio astenersi ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile, né esistono gravi ragioni di convenienza che inducano comunque ad astenersi;

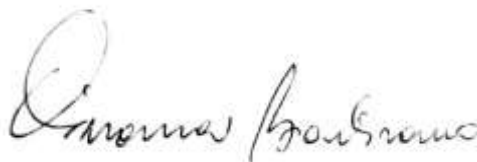
b) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico dovesse sopraggiungere una delle situazioni di incompatibilità di cui alla normativa sopra richiamata ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'ente, nonché dall'astenersi dall'incarico assunto.

DICHIARA ALTRESÌ

c) di non svolgere e/o di non avere svolto nei tre anni precedenti alla partecipazione alla procedura contrattuale nessuna attività professionale e/o lavorativa con le imprese partecipanti alla procedura;

d) di non avere/avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con le imprese partecipanti alla procedura;

e) che né coniuge o convivente, né parenti o affini entro il secondo grado, hanno avuto o hanno attualmente rapporti con le imprese partecipanti alla procedura, ovvero con organismi dalle stesse a vario titolo partecipati



Napoli

- Informativa ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interessi e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi della Campania L. Vanvitelli
- I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
RELATIVA ALL'ASSENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

II/La sottoscritto/a PERRETTI MARIA TERESA nato/a a NAPOLI il 03/08/1970 in qualità di DEC nominato con DD delle procedure di **ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D. Lgs n.36/2023** finalizzato alla conclusione di un accordo quadro di durata BIENNALE, per il servizio di STAMPA PERGAMENE

DICHIARA

ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D. Lgs n.36/2023, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci

sotto la propria responsabilità:

- di non incorrere in alcuna delle seguenti cause di incompatibilità o astensione previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare:
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, Titolo II, del Libro secondo del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II, Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (*dichiarazione obbligatoria fino al 30.06.2023*);
- di non ricoprire o aver ricoperto, nel corso del biennio precedente all'avvio della presente procedura di affidamento, il ruolo di pubblico amministratore presso l'Ateneo;
- di non svolgere o avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura di cui trattasi (*dichiarazione obbligatoria fino al 30.06.2023*);
- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nella sopraindicata procedura, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- che non sussiste alcuna delle situazioni in cui risulta obbligatorio astenersi ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile, né esistono gravi ragioni di convenienza che inducano comunque ad astenersi;

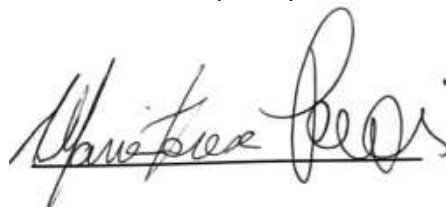
f) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico dovesse sopraggiungere una delle situazioni di incompatibilità di cui alla normativa sopra richiamata ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'ente, nonché dall'astenersi dall'incarico assunto.

DICHIARA ALTRESÌ

g) di non svolgere e/o di non avere svolto nei tre anni precedenti alla partecipazione alla procedura contrattuale nessuna attività professionale e/o lavorativa con le imprese partecipanti alla procedura;

h) di non avere/avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con le imprese partecipanti alla procedura;

i) che né coniuge o convivente, né parenti o affini entro il secondo grado, hanno avuto o hanno attualmente rapporti con le imprese partecipanti alla procedura, ovvero con organismi dalle stesse a vario titolo partecipati.



Informativa ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interessi e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi della Campania L. Vanvitelli

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.