

IL DIRETTORE

VISTO il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” emanato con Decreto Legislativo D.Lgs. n.36/2023;

VISTO l’art. 50 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 a norma del quale le Stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA la Legge n.136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art.37 del D.Lgs n.33/2013 e succ. mod. ed integr. in materia di “Amministrazione Trasparente”;

VISTO il DPR n.445 del 28 dicembre 2000;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità – emanato con D.R. n.85 del 04.02.2014 – ed in particolare l’art.4 che conferisce ai Dipartimenti, quali Centri Autonomi di Gestione, l’autonomia gestionale nel limite dell’emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e ordinazione delle spese;

VISTO il Manuale di contabilità approvato con DDG n.223 dell’11.04.2014 e ss.mm.ii., emanato in attuazione dell’art.2 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R.n.85 del 01.02.2014;

DATO ATTO altresì che l’art. 17, comma 1 del d.lgs. 36/2023 stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la necessità di affidare la fornitura di cancelleria per gli uffici della Segreteria Amministrativa nell’ambito della UPB GERO.SERV.AAGG.ASSEGNAZIONI_2025;

VISTA la richiesta del Prof. L. De Nicola e la necessità di affidare la fornitura di toner per stampanti, la cui spesa è imputata sulla UPB GERO.DeNicolaL2025.2028NEWCKD;

VISTA la determina Prot. n. 55642 del 27/03/2026 - Repertorio: DDSMCNMI N. 195/2026 con la quale sono state individuate le modalità di espletamento della procedura di affidamento della fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico per la segreteria amministrativa e per il gruppo di ricerca di Nefrologia, il RUP e il DEC della procedura e la procedura di scelta del contraente;

DATO ATTO che:

- è stata svolta una indagine esplorativa informale;
- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta WORLD OFFICE SRL, in quanto la medesima è in grado di fornire prodotti e servizi rispondenti alle esigenze dell’amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

VISTA l’offerta economica presentata dalla WORLD OFFICE SRL per articoli di cancelleria per uffici amministrativi e toner per stampanti originali, per un totale di Euro **2.309,30** (euro duemilatrecentonove/30) Iva esclusa, di cui alla richiesta presentata dal Responsabile Scientifico;

CONSIDERATO che è stato assunto il Codice Identificativo di Gara (CIG) **BB0DC84E7B**;

RITENUTO, ai sensi dell’art. 53, comma 4, del D,Lgs. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva, in considerazione dell’importo della fornitura, della comprovata serietà della ditta de quo, del costo e del tempo necessario per l’affidatario per l’acquisizione della garanzia definitiva, influenzando inevitabilmente anche sull’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa della Stazione appaltante.

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa relativa alla fornitura di cui al presente procedimento per un importo di € 2.309,30 (euro duemilatrecentonove/30) Iva esclusa sui fondi UPB:

- GERO.SERV.AAGG.ASSEGNAZIONI_2025;
- GERO.DeNicolaL2025.2028NEWCKD;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC) della ditta WORLD OFFICE SRL;

VERIFICATO dalla visura camerale, che non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o

pregressa in capo alla ditta WORLD OFFICE SRL, ai sensi della normativa vigente in materia, nel registro delle imprese;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023, l'affidamento diretto alla WORLD OFFICE SRL per articoli di cancelleria per uffici amministrativi e toner per stampanti originali, per un totale di Euro 2.309,30 (euro duemilatrecentonove/30) Iva esclusa;
- di far gravare la spesa complessiva di Euro 2.309,30 (euro duemilatrecentonove/30) Iva esclusa sui fondi GERO.SERV.AAGG.ASSEGNAZIONI_2025; GERO.DeNicolaL2025.2028NEWCKD alle voci di costo CC22101 Cancelleria, CC22103-Materiale di consumo informatico;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e alla rispondenza formale e fiscale;
- in ossequio al principio di trasparenza, di pubblicare, la presente determina sul sito web "Amministrazione Trasparente" di Ateneo.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Raffaele Marfella