

Posizione: UGPTA
Tit. VII Cl. 1 Concorsi e selezioni
Fascicolo n. _____
Oggetto: Bando progressioni economiche orizzontali anno 2024
Allegati n.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm. e ii., recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 52, comma 1 bis, da ultimo modificato dall’art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. con modificazione con L. 6 agosto 2021, n. 113, per quanto compatibili con le disposizioni contrattuali sotto riportate;

VISTO il D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i., ed in particolare l’art. 23;

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024 che, all’art. 86 disciplina le progressioni economiche all’interno delle Aree, prevedendo, tra l’altro, i requisiti di ammissione, i criteri per la definizione delle procedure selettive che sono oggetto di contrattazione integrativa e le risorse destinate al loro finanziamento di cui all’art. 119 (Fondo risorse decentrate Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari: costituzione);

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;

VISTA la legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i.;

VISTO il Contratto Integrativo del personale delle Aree degli Operatori, Collaboratori e Funzionari anno 2024, approvato con delibera del C.d.A. n. 157 del 11.12.2024 e sottoscritto in data 16.12.2024 con le OO.SS. ed R.S.U., nel quale è prevista, tra l’altro, l’attivazione in modo selettivo delle progressioni economiche orizzontali all’interno di ciascuna Area per l’anno 2024 ed uno stanziamento di €. 160.000,00 oltre oneri a carico Ente;

VISTO inoltre, che il citato CCI anno 2024 dispone che ai fini della partecipazione alla selezione il personale deve aver maturato tre anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore al 31.12.2023, che i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori avranno decorrenza dal 01.01.2024 e che per gli ulteriori requisiti necessari alla partecipazione alle citate selezioni nonché per i criteri per le selezioni stesse, nel rispetto dei principi generali fissati dall’art. 86 CCNL 2019/2021, si applica il Regolamento in vigore al momento del bando;

VISTO il Regolamento di Ateneo recante norme in materia di Progressioni Economiche all’interno delle Aree (P.E.A.), emanato con D.R. n. 666/2025 del 10.09.2025;

VISTO il DLgs n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i., recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTI i Sistemi di Valutazione e Misurazione della Performance adottati dall’Ateneo e da ultimo, il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance di cui al D.R. n. 673 del 08.07.2024;

VISTA la riunione di confronto del 09.04.2026 con le OO.SS. ed RSU nella quale, tra l’altro, in relazione alla coda contrattuale delle progressioni all’interno delle aree di cui al C.I. 2024 è stata concordata l’ipotesi presentata dall’Amministrazione in riferimento ai posti e alle precisazioni di cui all’art. 4 del suddetto Regolamento recante norme in materia di Progressioni Economiche all’interno delle Aree (P.E.A.), emanato con D.R. n. 666/2025 del 10.09.2025;

TENUTO CONTO che in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente, il numero dei differenziali stipendiali è definito nei limiti delle risorse contrattate a tal fine ed in considerazione della quota massima di personale potenzialmente beneficiario pari al 50% della

platea e, pertanto, sono individuati per le suddette progressioni il numero dei posti da mettere a selezione, ripartiti per ciascuna area e settore professionale come di seguito indicato:

PERSONALE OPERATORI, COLLABORATORI E FUNZIONARI			
STANZIAMENTO C.I.	€ 160.000		
AREA	SETTORE	Beneficiari	Posti da bandire - max 50 % dei beneficiari
Operatori	Amministrativo	12	6
	Servizi generali e tecnici	27	13
Collaboratori	Amministrativo	52	26
	Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	23	11
	Biblioteche	3	1
Funzionari	Amministrativo - gestionale	24	12
	Amministrativo - dipartimentale	2	1
	Tecnico - informatico	7	3
	Scientifico - tecnologico	6	3
	Biblioteche	5	2
Totale COMPLESSIVO		161	78

VISTO il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti del 15.04.2026 nella parte relativa alla procedura di cui trattasi;

DECRETA

Art. 1 INDIZIONE

Sono indette le procedure selettive, per titoli, finalizzate alla progressione economica all'interno delle Aree del personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questo Ateneo, con suddivisione della platea per aree e settori messe a selezione come di seguito indicato:

- area degli Operatori settore amministrativo n. posti 6;
- area degli Operatori settore dei servizi generali e tecnici n. posti 13;
- area dei Collaboratori settore amministrativo n. posti 26;
- area dei Collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali n. posti 11;

- area dei Collaboratori settore biblioteche n. posti 1;
- area dei Funzionari settore amministrativo – gestionale n. posti 12;
- area dei Funzionari settore amministrativo - dipartimentale n. posti 1;
- area dei Funzionari settore tecnico – informatico n. posti 3;
- area dei Funzionari settore scientifico – tecnologico n. posti 3;
- area dei Funzionari settore biblioteche n. posti 2;

La progressione economica e l'attribuzione del differenziale stipendiale avrà decorrenza dal 01.01.2024, ai sensi del Contratto Integrativo del personale delle Aree degli Operatori, Collaboratori e Funzionari anno 2024 e del vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di progressioni economiche all'interno delle aree citati nelle premesse.

Art. 2 **PERSONALE BENEFICIARIO E REQUISITI**

Le procedure selettive di cui al presente bando sono riservate a tutto il personale tecnico-amministrativo in servizio presso questo Ateneo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

- 1) **essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questo Ateneo alla data del 27.05.2026**, termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 2) essere inquadrati nella medesima area e settore professionale per i quali si concorre;
- 3) non aver beneficiato di alcuna progressione economica nell'Area negli ultimi **3 (tre) anni** e cioè dal **31/12/2020 al 31/12/2023**; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nell'area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
- 4) aver maturato, **alla data del 31/12/2023**, almeno 3 anni di servizio effettivo nella medesima area professionale e/o nella posizione economica immediatamente inferiore dell'ex categoria di appartenenza del precedente sistema di classificazione;
- 5) **assenza** negli ultimi due anni e cioè dal **31/12/2021 al 31/12/2023**, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art.25 (codice disciplinare), comma 3, lett. g) del CCNL, al rimprovero scritto.

Al fine della maturazione del triennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e/o congedo senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente secondo i vigenti contratti collettivi e/o le norme di legge.

Ai sensi dell'art. 178 co.1 lett. c) del C.C.N.L. 2019/2021 al personale di cui agli artt.64 comma 1 e 66 comma 1 del C.C.N.L. 16/10/2008 continuano ad applicarsi le disposizioni contrattuali vigenti; pertanto, non è ammesso a partecipare alle procedure di cui al presente bando per la progressione all'interno delle aree il personale in godimento dei benefici assistenziali di cui all'art. 64 del citato C.C.N.L. 16/10/2008 e/o all'art. 31 del DPR n. 761/79, fatto salvo quanto di seguito indicato.

Nelle more che l'Azienda Ospedaliera Universitaria si doti di proprie autonome strutture, è ammesso a partecipare alle procedure di cui al presente bando, pur se in godimento dei citati benefici assistenziali:

- il personale in servizio presso gli Uffici dell'Ateneo e presso gli Uffici dell'Ateneo utilizzati transitoriamente anche dall'A.O.U., nonché presso le Divisioni a cui afferiscono i predetti Uffici utilizzati transitoriamente dall'A.O.U.;

- il personale in servizio presso i Dipartimenti Universitari dell'area medica, nei confronti del quale è disposta l'utilizzazione prevalentemente per le esigenze connesse all'attività universitaria dei D.U. stessi, ad esclusione del personale dei settori professionali socio-sanitario e medico-odontoiatrico e socio-sanitario, in godimento dei benefici assistenziali di cui all'art. 64 C.C.N.L. del 16/10/2008 e/o all'art. 31 DPR n. 761/79.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, in qualunque fase della procedura di cui trattasi, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti nel presente bando.

Art. 3 **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, unitamente agli allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata alla seguente pagina: <https://pica.cineca.it/unicampania> (riferimento Cod. 2024PEO).

Tale domanda dovrà essere presentata a partire dal giorno 12.05.2026 ed entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 27.05.2026.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:

- Accesso tramite account PICA;
- Accesso tramite SPID

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico secondo i limiti indicati nella suddetta procedura telematica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i file trasmessi non in formato PDF o comunque non leggibili.

Entro la scadenza di presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via email al candidato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Nella domanda i candidati devono, in via preliminare, alla voce "**Selezionare la Posizione**" indicare **esclusivamente** l'area e il settore a cui appartengono (vedi opzioni del "Menu a tendina").

I candidati devono, poi, dichiarare nella domanda on-line, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) numero di matricola;

- e) il possesso dei titoli come indicato nel successivo art. 4;
- f) che tutti gli incarichi indicati sono stati regolarmente svolti.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di concorso, altresì, un elenco riepilogativo dei titoli posseduti e dichiarati nella domanda.

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con status “in bozza”, la domanda di partecipazione. Le domande in status “bozza” possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

Lo stato “in bozza” rappresenta che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda “in bozza” a quello conclusivo della domanda “presentata”, il candidato dovrà seguire tutti i passaggi indicati di seguito nel presente articolo.

Dopo aver cliccato “Verifica” è possibile tornare al cruscotto e perfezionare la domanda, che si trova ancora in stato di bozza, secondo una delle seguenti modalità, ai fini della sua corretta presentazione:

- 1) se si è fatto accesso tramite account PICA**, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l’anteprima del file della domanda, che dallo stato “in bozza” passa allo stato “da firmare”. Il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull’ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato “da firmare” a “presentata”.

Se si è in possesso di firma digitale, il candidato potrà apporre la firma utilizzando una smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure su portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote, che hanno accesso al portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell’apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l’originale e ciò comporterà l’esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la propria firma autografa completa sull’ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

- 2) in caso di accesso tramite SPID**, tornando al cruscotto, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l’inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato “in bozza” allo stato “presentata”.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione, mentre in tutti gli altri casi, la domanda, pena esclusione dalla selezione, deve essere firmata dal candidato e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all’indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto "Ritira".

In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale, in caso di accesso tramite credenziali PICA, dovrà essere previamente sottoscritta, scansata e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità di cui al precedente punto 1). A questo punto, il candidato potrà presentare una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.

La procedura informatica potrebbe subire momentaneamente sospensioni per esigenze tecniche. Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici o informatici è possibile contattare il seguente supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unicampania.indirizzo>.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo – Sezione Concorsi anche via mail a ugpta@unicampania.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione, con provvedimento motivato e in ogni fase del presente procedimento di selezione, i candidati che:

1. non abbiano perfezionato, come sopra descritto, l'invio della domanda entro il termine di scadenza di presentazione delle domande;
2. non abbiano firmato la domanda nei casi sopra descritti ;
3. abbiano omesso le dichiarazioni dei requisiti previsti al precedente art. 2;
4. non risultino in possesso dei requisiti previsti dal suddetto art. 2.

Art.4 **COMMISSIONI**

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate con successivo provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto disposto dall'art. 6 del vigente Regolamento di Ateneo recante norma in materia di Progressioni Economiche all'interno delle Aree (P.E.A.).

Ciascuna Commissione all'atto dell'insediamento definirà i criteri di attribuzione dei punteggi per i quali è indicato un margine di apprezzamento nel successivo art. 5.

I provvedimenti di nomina delle Commissioni esaminatrici sono pubblicate sull'Albo on line di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/concorsi".

Art. 5 **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione si effettua sulla base dei seguenti criteri, ponderati così come riportato nel C.C.N.L. vigente, come di seguito indicato:

CRITERI		Area Operatori	Area Collaboratori	Area Funzionari
A)	Valutazione individuale	40%	40%	40%
B)	Esperienza professionale maturata	40%	40%	40%
C)	Capacità professionali acquisite mediante percorsi formativi certificati	20%	20%	20%
	Punteggio complessivo	100/100	100/100	100/100
D)	Punteggio aggiuntivo per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche nell'area di riferimento da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti B e C), pari a :	max 1,8 punti	max 1,8 punti	max 1,8 punti

In riferimento all'art. 4, punti 2 e 3, del vigente Regolamento in materia di progressioni orizzontali citato nelle premesse, **saranno valutati i titoli dalla data di decorrenza delle ultime progressioni economiche attribuite al candidato nell'area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione fino al 31/12/2023, fatta eccezione di quanto previsto per l'esperienza professionale maturata di cui al punto B1.**

Al fine della progressione economica orizzontale, qualora il dipendente che ha presentato domanda di partecipazione alla selezione abbia ottenuto, un cambio d'area, all'interno della medesima categoria di appartenenza nell'ambito del precedente sistema di classificazione ovvero un inquadramento in settore diverso in sede di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del CCNL 2019/2021, saranno valutati l'esperienza professionale e i titoli maturati nella precedente area o settore.

Il possesso dei titoli culturali, professionali e di servizio, dovrà essere comprovato da documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione, o autocertificato nella domanda stessa, secondo le vigenti disposizioni in materia e comunque allegando il documento di riconoscimento. I predetti titoli prodotti mediante autocertificazione dovranno contenere tutti i dati del titolo posseduto o dell'incarico ricoperto al fine di consentirne la valutazione alla Commissione; pertanto, laddove il candidato non abbia correttamente ed in modo completo documentato o autocertificato i titoli in domanda secondo quanto indicato nel seguente bando, gli stessi non saranno valutati.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in conformità al D.P.R. n. 445/2000.

La valutazione dei titoli nell'ambito dei suddetti indicatori viene effettuata come di seguito riportato:

A) MEDIA VALUTAZIONE INDIVIDUALE (media delle ultime tre valutazioni individuali annuali nell'Area di appartenenza al momento della partecipazione alla selezione o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione):

La valutazione delle prestazioni individuali è effettuata secondo quanto previsto dai Sistemi di Valutazione e Misurazione della Performance adottati dall'Ateneo.

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo a tale indicatore, la Commissione acquisirà dai competenti Uffici le valutazioni indicati nelle relative schede per ciascuno dei candidati partecipanti alla selezione, riferite al triennio di riferimento della progressione **e cioè riferite agli anni 2021, 2022 e 2023.**

Per il personale proveniente da altro Ateneo e/o altra Pubblica Amministrazione, che ha conseguito, in tutti o in alcuni dei predetti anni, la valutazione della performance presso l'Ente di provenienza, dovrà essere dichiarata espressamente in domanda dal candidato, compilando le apposite sezioni del format sull'applicativo informatico PICA.

Per l'attribuzione del punteggio corrispondente a tale voce, la Commissione procederà ad elaborare la media aritmetica dei seguenti punteggi in base alle valutazioni conseguite per ciascun anno (e cioè somma del risultato annuale della valutazione individuale/3):

Valutazione individuale	Area		
	Operatori	Collaboratori	Funzionari
Punteggio max raggiungibile	40	40	40
Risultato tra 96 e 100: punti	40	40	40
Risultato tra 76 e 95: punti	30	30	30
Risultato tra 51 e 75: punti	20	20	20
Risultato pari a 50: punti	0	0	0

B) ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA:

Ai fini dell'individuazione di un punteggio sintetico che descrive l'esperienza professionale maturata dal dipendente è valutabile il servizio prestato a decorrere dall'ultimo inquadramento nell'area o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione di appartenenza del candidato secondo le indicazioni riportate nella seguente tabella e non il servizio prestato nell'area o categoria inferiori.

	Area		
	Operatori	Collaboratori	Funzionari
Punteggio max raggiungibile	40	40	40
B1) Numero di anni di servizio prestato presso l'Ateneo e/o altre Pubbliche Amministrazioni, anche a tempo determinato, a decorrere dall'ultimo formale ed effettivo inquadramento nell'area e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione e comunque fino ad un massimo di 20 anni.	<u>Punti 1</u> per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi	<u>Punti 1</u> per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi	<u>Punti 1</u> per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi
B2) Il valore attribuito agli anni o frazioni di anni superiori a mesi 4 di servizio prestato dall'ultimo inquadramento nell'area con affidamento di incarico di posizione organizzativa o professionale o di specifiche responsabilità, attribuiti ai sensi dell'art 91 del CCNL 16/10/2008 del Comparto Università o degli artt. 87 e 117 del CCNL 18/01/2024 del Comparto Istruzione e Ricerca, nonché con incarichi di particolare responsabilità conferiti dal Rettore o dal Direttore Generale, è ponderato per i	Complessità alta: 2,5 Complessità media: 2 Complessità di base: 1,5	Complessità alta: 2,5 Complessità media: 2 Complessità di base: 1,5	Complessità alta: 2,5 Complessità media: 2 Complessità di base: 1,5

<p>seguenti coefficienti di complessità, come confronto con le parti sindacali:</p> <p><u>Complessità alta:</u> responsabile di Ufficio, SAD, responsabile di sezione autonoma, incarichi di particolare responsabilità conferiti dal Rettore o dal Direttore Generale.</p> <p><u>Complessità media:</u> sostituto responsabile Ufficio, responsabile di Area dei Dipartimenti.</p> <p><u>Complessità di base:</u> responsabile di sezione interna a ufficio, referente per particolari attività, addetto al servizio di prevenzione e protezione.</p>			
--	--	--	--

Il servizio prestato di cui al punto B1) non dovrà essere dichiarato dai candidati in sede di domanda sull'applicativo informatico PICA, ma sarà calcolato d'ufficio dall'UGPTA e trasmesso alle Commissioni; viceversa, il personale proveniente da altro Ateneo e/o da altra Pubblica Amministrazione dovrà dichiararlo espressamente in domanda, compilando le apposite sezioni del format sul predetto applicativo informatico PICA.

C) CAPACITÀ PROFESSIONALI ACQUISITE MEDIANTE PERCORSI FORMATIVI CERTIFICATI:

Saranno valutate le certificazioni e percorsi formativi conseguiti dalla data di decorrenza delle ultime progressioni economiche attribuite al candidato nell'area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione fino al 31/12/2023, come di seguito indicato:

	Area		
Punteggio max raggiungibile	Operatori	Collaboratori	Funzionari
	20 così suddivisi:	20 così suddivisi:	20 così suddivisi:
<p>C1) Certificazioni linguistiche con attestato rilasciato da Ente certificatore di lingue straniere riconosciuto dal MUR e/o Certificazioni informatiche con attestato rilasciato da Ente accreditato (es. ECDL, Eipas, Cisco, Microsoft) e certificazioni bibliotecarie: massimo 6 punti</p>	fino a 2 punti per ciascuna tipologia di certificazione	fino a 2 punti per ciascuna tipologia di certificazione	fino a 2 punti per ciascuna tipologia di certificazione
<p>C2) Percorsi formativi organizzati dall'Ateneo e/o presso altri Atenei o Enti accreditati autorizzati dall'Ateneo, con superamento dell'esame finale, coerenti ed attinenti con il settore per il quale si concorre conseguiti a decorrere dall'ultima progressione attribuita: massimo 14 punti</p>	- Percorsi formativi di durata complessiva fino a n.10 ore oppure n. 2 giorni: punti 0,50	- Percorsi formativi di durata complessiva fino a n.10 ore oppure n. 2 giorni: punti 0,50	- Percorsi formativi di durata complessiva fino a n.10 ore oppure n. 2 giorni: punti 0,50

	<ul style="list-style-type: none"> - Percorsi formativi di durata complessiva fino a n.11 a n. 20 ore oppure n. 4 giorni: punti 1 - Percorsi formativi di durata complessiva fino di oltre n.20 ore oppure oltre n. 4 giorni: punti 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Percorsi formativi di durata complessiva fino a n.11 a n. 20 ore oppure n. 4 giorni: punti 1 - Percorsi formativi di durata complessiva fino di oltre n.20 ore oppure oltre n. 4 giorni: punti 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Percorsi formativi di durata complessiva fino a n.11 a n. 20 ore oppure n. 4 giorni: punti 1 - Percorsi formativi di durata complessiva fino di oltre n.20 ore oppure oltre n. 4 giorni: punti 2
--	---	---	---

in conformità a quanto stabilito per le precedenti progressioni con circolare prot. 88041 del 14.06.2023, i corsi PA360, obbligatori e facoltativi, svolti dal dipendente negli anni precedenti a decorrere dall'ultima progressione attribuita saranno valutati sommando la durata dei singoli corsi secondo la durata indicata nell'attestato di partecipazione, con attribuzione del relativo punteggio come sopra riportato (ad es. n. 3 corsi PA360 svolti dal dipendente negli anni 2022 e 2023 rispettivamente di h. 1,50, 3,50 e 3,00 per un tot. di 8 ore punti 0,50);

- analogamente, in conformità a quanto stabilito nella menzionata circolare prot. 88041 del 14.06.2023, i corsi competenze digitali (Syllabus) saranno valutati secondo la durata indicata nell'attestato o open/digital badge generato dalla predetta piattaforma Syllabus a conclusione del superamento del test finale, che il dipendente avrà cura di allegare alla domanda; la valutazione di detti corsi avverrà sommando la durata dei singoli percorsi formativi con attribuzione del relativo punteggio come sopra riportato; non saranno valutabili i badge ottenuti all'esito del test di ingresso.

Art. 6

FORMAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Conclusa la valutazione, le Commissioni elaborano gli elenchi dei dipendenti partecipanti alla selezione in ordine decrescente di punteggio, differenziati per ciascuna area e settore; tali elenchi saranno trasmessi, unitamente agli atti relativi alla procedura di selezione a loro affidata, all'Ufficio del personale competente.

Le graduatorie saranno costituite sulla base della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione per ciascun criterio ad ogni dipendente partecipante alla procedura selettiva.

A parità di punteggio la preferenza è determinata in base ai seguenti criteri in ordine di priorità, in riferimento alla selezione per la quale si concorre:

- maggiore anzianità di servizio nell'Area o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;
- maggiore anzianità di servizio presso l'Ateneo;
- maggiore età.

L'Amministrazione, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula le graduatorie finali di merito, distinte per ciascuna area e settore, e dichiara i vincitori con provvedimento del Direttore Generale.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in ciascuna graduatoria di area e settore, nei limiti dei posti messi a selezione ovvero delle risorse destinate a ciascuna area e settore.

Il suddetto provvedimento è pubblicato mediante affissione all'Albo on line di Ateneo e da tale data decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Al predetto provvedimento sarà, altresì, assicurata la massima pubblicità mediante inserimento nel sito web dell'Ateneo nella pagina dedicata alle selezioni per il personale T.A.

Successivamente all'emanazione del provvedimento sopra citato, si provvederà, con formale provvedimento, ad attribuire il differenziale stipendiale, a decorrere dalla data del 1° gennaio 2024.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GRDG (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Prof. Marco Calabrò, e-mail: rpd@unicampania.it, pec: rpd@pec.unicampania.it.

Art. 8

NORMA FINALE

L'Amministrazione provvederà, inoltre, a dare la massima diffusione del testo integrale del presente bando di selezione mediante circolare indirizzata a tutte le Strutture, alle OO.SS. ed R.S.U., nonché mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia, nonché alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del Comparto Università - ove non disapplicate - e dal vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca ed ogni altra normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Carmela LUISE)

Mg/gl

Per eventuali comunicazioni e chiarimenti la S.V. potrà contattare l'Ufficio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo
Via Marchese Campodisola n. 13, 80133 Napoli - Email: ugpta@unicampania.it
Capo Ufficio: Responsabile del procedimento: Sig.ra Patrizia MOSCHELLA
Sostituto Capo Ufficio e Responsabile Sezione Concorsi: dott.ssa Stefania BUCCI
Monica GILARDI / Cristina GUERRA/ Gabriella LAVEZZA Tel. 081/5667431 / 7410 / 7413/ 7418