

Decreto Prot. n. del 21/07/2026

Repertorio n. 70/2026

Posizione: Dipartimento di Economia

Tit. III Cl. 19

Fascicolo n. 2026-III/19.18

Oggetto: individuazione del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento da impiegare nelle attività della 2° Convenzione per attività conto terzi sottoscritta in data 21.01.2026 con KPMG Advisory Spa - Responsabile scientifico: Prof. Corrado Cuccurullo -

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. n. 75/2017;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 406 del 10.06.2020;

VISTO l'art 7, comma 1, del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022;

TENUTO CONTO che l'art. 8 del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022, prevede che i compensi per il personale tecnico-amministrativo e collaboratori Esperti Linguistici, sono ripartiti come segue:

- una percentuale pari al 70% al personale che collabora direttamente con attività tecnico-scientifiche e/o amministrative tenendo conto oltre che dell'impegno orario anche la tipologia e della complessità della prestazione resa;
- la parte restante, pari al 30%, al fondo trattamento accessorio del personale T.A. che attribuirà una quota non inferiore al 10% al personale della struttura commissionaria che collabora indirettamente alla prestazione tenendo conto della presenza in servizio e della valutazione della performance conseguita da ognuno;

VISTA l'esigenza di individuare il personale tecnico-amministrativo da impiegare nelle attività della 2° Convenzione per attività conto terzi sottoscritta in data 21.01.2026 con KPMG Advisory Spav - per la fornitura di servizi di *“sviluppo delle competenze digitali in tema di organizzazione e digitalizzazione della sanità territoriale di cui all'investimento PNRR M6-C2-I2.2”*, ed in particolare attività di supervisione scientifica e contributi scientifici nell'ambito del Comitato Tecnico Scientifico e docenze e contributi didattici e scientifici in relazione alle finalità del progetto - Responsabile scientifico: Prof. Corrado Cuccurullo” - UPB: STAZ.CuccurulloC.ContoTerzi.KPMGCompetenzeDigitali2026_27;

VISTO l'avviso di selezione pubblicato sul sito web di Ateneo/Dipartimentale <https://www.pubblicazioni.unicampania.it> - sezione Avvisi – Altri bandi;

VISTE le candidature pervenute alla casella mail del Segretario Amministrativo entro le ore 12:00 del 20/07/2026;

CONSIDERATO che, rispetto a quanto previsto dal suddetto avviso di selezione, per la figura professionale n. 6 è pervenuta una sola candidatura da parte di personale con profilo e costo orario superiore, con conseguente necessità di rimodulazione delle corrispondenti ore, al fine di rimanere entro il totale delle risorse di Budget stabilite;

D'INTESA con il Segretario amministrativo del Dipartimento e con il Responsabile scientifico della Convenzione;

CONSTATATA la regolarità degli atti;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

Art.1) il personale amministrativo in servizio presso il Dipartimento di Economia, da impiegare nelle attività della suddetta convenzione, individuato di concerto con il Segretario Amministrativo, sentito il Responsabile Scientifico, è il seguente:

1) Dott. Emilio De Simone, matricola 058109, Segretario Amministrativo del Dipartimento, (Area dei Funzionari ex cat. D) per attività di supporto nella complessiva gestione dei procedimenti amministrativo contabili della convenzione, attività di predisposizione della documentazione necessaria alla stipula della Convenzione, attività di supervisione delle attività di rendicontazione previste e attività di supervisione e coordinamento del personale coinvolto. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 23 ore (ventitré);

2) Dott.ssa Carla Cantiello, matricola 057126, per n. 1 figura professionale (Area dei Funzionari ex cat. D) per la gestione delle procedure inerenti il conferimento di incarichi a soggetti esterni e per la gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni e/o esterni per attività connesse alla Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 5 ore (cinque);

3) Dott. Roberto Golia, matricola 902580, per n. 1 figura professionale (Area dei Funzionari ex cat. D) per il supporto nella gestione dei procedimenti amministrativo-contabili inerenti contratti commerciali attivi e passivi, nella gestione delle procedure inerenti la fornitura di beni/servizi alla P.A. e nell'attività di rendicontazione dei costi relativi alla Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 13 ore (tredici);

4) Sig. Luigi Raffaele Francesco Scialdone, matricola 057869, per n. 1 figura professionale (Area dei Collaboratori ex cat. C) per il supporto nella gestione dei procedimenti amministrativo- contabili inerenti la Convenzione e contratti commerciali passivi, nella gestione delle procedure inerenti alla fornitura di beni/servizi alla P.A. mediante piattaforme di Ateneo, nonché per la liquidazione delle spese connesse. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 13 ore (tredici);

5) Dott. Roberto Passaretti, matricola 058894, per n. 1 figura professionale (Area degli Operatori ex cat. B) per il supporto nella complessiva gestione dei procedimenti amministrativo-contabili della Convenzione, per la gestione della corrispondenza riguardante la Convenzione, nonché per gli adempimenti obbligatori in materia di pubblicazione e di trasparenza. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 13 ore (tredici);

6) Dott. Antonio Altobelli, matricola 718028, per n. 1 figura professionale (Area dei Collaboratori ex cat. C) per il supporto nella complessiva gestione dei procedimenti amministrativo-contabili della Convenzione, per la gestione della corrispondenza riguardante la Convenzione, nonché per gli adempimenti obbligatori in materia di pubblicazione e di trasparenza. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 13 ore (tredici);

7) Dott. Ciro Argenziano, matricola 057671, per n. 1 figura professionale Area dei Collaboratori ex cat. C) per il supporto nelle attività deliberative degli organi dipartimentali, per le comunicazioni con l'Ente finanziatore e per le attività amministrative complementari connesse alla realizzazione della Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 7 ore (sette);

8) Sig.ra Maria Chianese, matricola 057563, per n. 1 figura professionale Area dei Collaboratori ex cat. C) per il supporto nelle attività deliberative degli organi dipartimentali, per le comunicazioni con l'Ente finanziatore e per le attività amministrative complementari connesse alla realizzazione della Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 7 ore (sette);

9) Dott. Plomitello Giuseppe, matricola 058247, per n. 1 figura professionale (Area dei Funzionari ex cat. D) per il supporto nell'utilizzo del sito web del Dipartimento e nella predisposizione di locandine e materiale informativo connessi alle attività della Convenzione. Per tale incarico il numero di ore corrispondenti è pari a n. 4 ore (quattro);

Art.2) Le ore assegnate per lo svolgimento delle attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio con apposita timbratura, digitando il tasto 7, sulla procedura informatica in uso presso l'Ateneo (start -web) per certificare l'impegno orario.

Le ore attribuite dovranno essere svolte nel periodo: 27.07.2026 – 31.10.2026.

Art.3) Il compenso sarà calcolato secondo quanto previsto dall'Allegato "B" del Regolamento di Ateneo per attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022.

Art.4) Il presente decreto sarà pubblicato su apposita sezione del sito web di Ateneo/Dipartimentale <https://www.pubblicazioni.unicampania.it> - sezione incarichi.

Per quanto non espressamente indicato di rinvia a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022.

Capua, 21/07/2026

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Clelia Fiondella