

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'art. 23, in materia di contratti per attività di insegnamento;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. n. 645 del 17 ottobre 2016;
VISTO	il D.M. 2 maggio 2024, n. 639, relativo alla determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e dei settori scientifico-disciplinari;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici, emanato con D.R. n. 803 del 5 agosto 2013 e successive modificazioni;
VISTA	la programmazione didattica del Dipartimento per l'a.a. 2026/2027 e la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 9 del 23.07.2026, con la quale è stato conferito al Direttore mandato a procedere all'emanazione del presente avviso;
VISTA	la nota rettorale prot. n. 106936 del 08.07.2026, relativa all'assegnazione del budget per supplenze e contratti di insegnamento per l'a.a. 2026/2027;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sui fondi iscritti nel bilancio del Dipartimento, UPB SCAM.Istr.Form.Suppl-Contr2026/2027, conto CC14501;
RAVVISATA	la necessità di assicurare la copertura degli insegnamenti indicati nell'Allegato 1 per il I semestre dell'a.a. 2026/2027;

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura

È indetta una procedura comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata al conferimento, mediante contratto di diritto privato a titolo a titolo oneroso, di n. 4 incarichi di insegnamento per il I semestre dell'a.a. 2026/2027, come analiticamente indicati nell'Allegato 1.

Art. 2 - Approvazione dell'avviso e degli allegati

Sono approvati l'"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante contratto a titolo oneroso per il I semestre dell'a.a. 2026/2027" e l'Allegato 1 - Elenco degli incarichi, parti integranti e sostanziali del presente decreto.

Art. 3 - Copertura finanziaria

La spesa complessiva, quantificata in euro 4.224,00 comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione, trova copertura sulla UPB SCAM.Istr.Form.Suppl_Contr2026/2027, conto CC14501, del bilancio del Dipartimento.

Art. 4 - Pubblicazione

Il presente decreto, l'avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo on line di Ateneo, nel portale istituzionale delle pubblicazioni "Altri Bandi" del sito web del Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Angela Chambery

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per il conferimento di n. 4 incarichi di insegnamento mediante contratto a titolo oneroso
I semestre - anno accademico 2026/2027**

Art. 1 - Oggetto della selezione

La procedura comparativa, per soli titoli, è finalizzata al conferimento degli incarichi di insegnamento indicati nell'Allegato 1, mediante contratto di diritto privato a titolo a titolo oneroso ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici e della normativa vigente alla data di pubblicazione dell'avviso.

Per ciascun incarico l'Allegato 1 specifica almeno: codice identificativo, Corso di Studio, denominazione dell'attività didattica, settore scientifico-disciplinare, CFU, ore, periodo di svolgimento, lingua di erogazione e compenso.

Art. 2 - Contenuto, durata e modalità della prestazione

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di insegnamento e delle ulteriori attività didattiche connesse, da espletarsi in conformità al calendario accademico, all'orario delle lezioni, al programma approvato e alle disposizioni del Corso di Studio e del Dipartimento.

Rientrano nell'incarico, senza ulteriori compensi rispetto a quello indicato nell'Allegato 1 tutte le attività connesse allo svolgimento dell'insegnamento, tra cui, a titolo esemplificativo: la preparazione delle attività didattiche; il ricevimento e l'assistenza agli studenti; la partecipazione agli appelli di esame e alle commissioni previste; la verbalizzazione e gli adempimenti tramite i sistemi informatici di Ateneo; la compilazione del registro delle attività; l'eventuale rilevazione delle presenze; l'uso delle piattaforme didattiche; la collaborazione alle attività di assicurazione della qualità e ogni altro adempimento strettamente connesso all'insegnamento.

Le attività si svolgono, di regola, in presenza presso le sedi indicate dal Dipartimento. Eventuali modalità a distanza possono essere utilizzate esclusivamente nei casi e secondo le modalità autorizzate dall'Ateneo.

Il contratto ha efficacia per l'a.a. 2026/2027 e, comunque, per il tempo necessario al completo assolvimento degli obblighi didattici e amministrativi connessi all'incarico. Il conferimento non attribuisce alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli universitari né al rinnovo automatico.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare cittadini italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, coerenti con l'insegnamento richiesto, nonché di comprovata competenza nella lingua di erogazione indicata nell'Allegato 1.

I candidati devono possedere, alla data di scadenza dell'avviso, i seguenti requisiti generali:

- a)** piena capacità di agire e assenza di cause che impediscano la stipula di contratti con una pubblica amministrazione;
- b)** assenza di condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; le ulteriori condanne e gli eventuali procedimenti penali pendenti devono essere dichiarati e saranno valutati esclusivamente in relazione alla compatibilità con l'incarico;
- c)** assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico;
- d)** per i cittadini stranieri, possesso, alla data di stipula del contratto, dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività lavorativa in Italia;
- e)** possesso degli eventuali requisiti specifici indicati nella scheda dell'incarico di cui all'Allegato 1.

Il possesso dei titoli preferenziali è valutato secondo l'art. 23, comma 2, della legge n. 240/2010, nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente avviso e nel rispetto degli eventuali atti attuativi applicabili.

Il personale dipendente di una pubblica amministrazione è tenuto a ottenere, ove prevista, la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'autorizzazione deve essere prodotta prima della stipula del contratto, salvo diversa previsione della normativa vigente.

La partecipazione del personale universitario è ammessa nei limiti e secondo le modalità di conferimento previste dalla normativa vigente e dal Regolamento di Ateneo. Qualora lo status giuridico del candidato non consenta la stipula del contratto di diritto privato oggetto del presente avviso, il relativo conferimento non potrà essere disposto.

Art. 4 - Cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi

Non può essere conferito l'incarico a chi abbia un rapporto di coniugio, unione civile, convivenza di fatto, parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il candidato è tenuto a dichiarare l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e a comunicare tempestivamente ogni circostanza sopravvenuta idonea a determinarle. Restano ferme le ulteriori incompatibilità, inconferibilità e cause ostative previste dalla legge, dal Codice di comportamento, dal Codice etico e dalla regolamentazione di Ateneo.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta secondo l'Allegato A, deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 settembre 2026, esclusivamente all'indirizzo dip.scienzeetecnologieabf@pec.unicampania.it.

La casella PEC del Dipartimento è abilitata a ricevere messaggi anche da indirizzi di posta elettronica non certificata. Fa fede la data e l'ora di ricezione del messaggio nella casella istituzionale del Dipartimento.

L'oggetto del messaggio deve riportare: "Domanda incarico di insegnamento - I semestre a.a. 2026/2027 - codice [] - cognome e nome".

In caso di candidatura a più incarichi, deve essere inviata una domanda per ciascun incarico.

La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in un unico file PDF, preferibilmente firmato digitalmente. In alternativa, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse alla procedura le domande pervenute oltre il termine stabilito, inviate con modalità diverse da quelle indicate o prive dell'indicazione dell'incarico richiesto. Il rischio derivante dal mancato, tardivo o inesatto recapito della domanda, per qualsiasi causa non imputabile all'Ateneo, resta a carico del candidato.

Art. 6 - Contenuto della domanda e documentazione da allegare

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad indicare i propri dati anagrafici e di contatto, il codice dell'incarico per il quale presenta la candidatura e rendere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni sostitutive previste dall'Allegato A.

Alla domanda devono essere allegati:

- a)** curriculum vitae integrale, datato e sottoscritto, contenente le informazioni utili alla valutazione;
- b)** curriculum vitae destinato alla pubblicazione, privo di firma, indirizzo di residenza, recapiti personali, codice fiscale, fotografia e dati non pertinenti o appartenenti a categorie particolari;
- c)** Allegato B con l'elenco analitico dei titoli, delle esperienze didattiche e professionali e delle pubblicazioni che si intendono sottoporre a valutazione;

- d) copia di un documento di identità in corso di validità;
- e) eventuale documentazione relativa a titoli conseguiti all'estero, accompagnata dalla traduzione o dalle dichiarazioni richieste dalla normativa vigente;
- f) eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, se già disponibile, ovvero dichiarazione dell'impegno a produrla prima della stipula del contratto.

I titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; non devono essere prodotti certificati che la pubblica amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio. Le pubblicazioni possono essere indicate mediante riferimenti bibliografici e collegamenti persistenti che ne consentano la verifica, secondo le modalità indicate nell'Allegato B.

Non è ammesso il rinvio a documenti già presentati nell'ambito di precedenti procedure. Non saranno valutati titoli, documenti o pubblicazioni trasmessi separatamente dalla domanda o successivamente alla scadenza del termine di presentazione, salvo che l'Amministrazione ne richieda l'integrazione o la regolarizzazione nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Art. 7 - Ammissione, esclusione e controlli

L'Amministrazione verifica il rispetto del termine e delle modalità di presentazione, la completezza delle dichiarazioni richieste e il possesso dei requisiti di partecipazione. Sono cause di esclusione, in particolare: la presentazione della domanda oltre il termine stabilito; la mancata sottoscrizione della domanda, ove richiesta; l'omessa indicazione dell'incarico per il quale è presentata la candidatura; il difetto dei requisiti di partecipazione; la sussistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico; la mancata regolarizzazione, nel termine eventualmente assegnato, di irregolarità o carenze sanabili.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato ed è comunicata al candidato all'indirizzo indicato nella domanda. L'Università si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. In caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 8 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento, nel rispetto della normativa e della regolamentazione di Ateneo. Prima di procedere all'esame delle candidature, la Commissione definisce i criteri di valutazione e la ripartizione dei punteggi nell'ambito delle categorie e dei punteggi massimi previsti dall'articolo seguente.

Art. 9 - Criteri e modalità di valutazione

La valutazione comparativa è effettuata sulla base della coerenza, qualità e rilevanza dei titoli posseduti rispetto all'attività didattica oggetto dell'incarico. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, ripartiti come segue:

Categoria di titoli	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Titoli accademici e scientifici	Titolo di studio, dottorato, specializzazione, abilitazioni, master e altri titoli pertinenti.	50
Esperienza didattica	Attività didattica universitaria o di livello equivalente, con particolare riguardo all'insegnamento o ad ambiti affini.	15
Attività scientifica e professionale	Attività di ricerca o professionale qualificata, incarichi, progetti e responsabilità coerenti con l'insegnamento.	30

Categoria di titoli	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Pubblicazioni e altri prodotti	Qualità, continuità e attinenza delle pubblicazioni o degli altri prodotti presentati.	5

La Commissione redige, per ciascun incarico, una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito e formula il relativo giudizio di idoneità. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente; qualora non trovi applicazione uno specifico titolo di preferenza, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La procedura può concludersi con l'individuazione di un unico candidato idoneo oppure senza attribuzione dell'incarico, qualora nessuna delle candidature presentate risulti adeguata rispetto all'attività didattica oggetto dell'incarico.

Art. 10 - Approvazione degli atti e graduatorie

Il Direttore del Dipartimento, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti e le graduatorie con proprio provvedimento. Gli esiti della procedura sono pubblicati all'Albo on line, nel portale istituzionale delle pubblicazioni e nel sito web del Dipartimento; tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale nei confronti degli interessati, fatti salvi gli atti per i quali la normativa vigente preveda una comunicazione individuale.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'a.a. 2026/2027. In caso di rinuncia, decadenza o risoluzione del rapporto, il Dipartimento può procedere allo scorrimento della relativa graduatoria, compatibilmente con le esigenze didattiche e con la disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 11 - Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento è subordinato alla verifica dei requisiti, all'assenza di incompatibilità e conflitti di interessi, alla produzione dell'eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e agli adempimenti di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il candidato individuato quale affidatario è invitato a sottoscrivere il contratto entro il termine indicato dal Dipartimento. La mancata sottoscrizione senza giustificato motivo è considerata rinuncia.

Il compenso è quello indicato nell'Allegato 1.

Il pagamento è effettuato dopo il completo svolgimento delle attività, previa attestazione della regolare esecuzione e consegna del registro didattico e della documentazione richiesta. In caso di attività parzialmente svolta, il compenso è rideterminato in proporzione alle ore effettivamente autorizzate e svolte.

Al rapporto si applica il trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo previsto in relazione alla posizione del contraente. Il contratto non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Università.

Art. 12 - Obblighi del titolare, rinuncia e risoluzione

Il titolare è tenuto ad assicurare la continuità dell'attività didattica, a rispettare gli orari, a osservare i regolamenti e le disposizioni dell'Ateneo e del Dipartimento, a utilizzare correttamente le risorse e le piattaforme istituzionali e comunicare tempestivamente ogni eventuale impedimento allo svolgimento dell'attività.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto con congruo preavviso. L'inosservanza degli obblighi contrattuali, la perdita dei requisiti, la sopravvenienza di incompatibilità o di situazioni di conflitto di interessi, nonché la violazione degli obblighi di condotta possono comportare la risoluzione o la decadenza dal rapporto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali e obblighi di trasparenza

I dati personali sono trattati dall'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in qualità di titolare del trattamento, per la gestione della procedura, l'eventuale stipula e gestione del contratto, l'adempimento di obblighi di legge e lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico connessi alle funzioni istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato.

I dati possono essere comunicati ai soggetti legittimati e pubblicati nei limiti previsti dalla normativa sulla trasparenza, con particolare riferimento all'art. 15 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. La pubblicazione è effettuata nel rispetto dei principi di pertinenza e minimizzazione; per tale ragione è richiesto un curriculum destinato alla pubblicazione privo di dati personali non necessari.

L'informativa completa sul trattamento dei dati e i recapiti del Responsabile della protezione dei dati sono disponibili nella sezione "Privacy" del sito istituzionale di Ateneo. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 - Codici di comportamento, PIAO e pubblicazione

Il titolare dell'incarico è tenuto a osservare, per quanto compatibili, il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, il Codice di comportamento e il Codice etico dell'Ateneo, nonché le misure previste dal PIAO vigente, sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

L'avviso è pubblicato all'Albo on line di Ateneo, nel portale istituzionale delle pubblicazioni e nel sito del Dipartimento: <https://www.distabif.unicampania.it>.

Art. 15 - Autotutela

L'Amministrazione si riserva, in ogni fase della procedura e con provvedimento motivato, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, rettificare o modificare il presente avviso, sospendere la procedura, revocarla in tutto o in parte, nonché annullare d'ufficio gli atti illegittimi, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 21-quinquies e 21-nonies della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione può altresì non procedere al conferimento di uno o più incarichi qualora vengano meno le esigenze didattiche, organizzative o finanziarie sottese alla procedura, la disponibilità delle risorse ovvero gli altri presupposti che hanno determinato l'indizione della procedura.

La presentazione della domanda, l'ammissione alla procedura, l'approvazione della graduatoria e l'individuazione del candidato idoneo non costituiscono titolo alla stipula del contratto, che si perfeziona esclusivamente con la sottoscrizione da parte dei soggetti competenti. Le eventuali modifiche che incidano sui termini o sulle condizioni di partecipazione sono rese note con le medesime modalità previste per l'avviso e, ove necessario, comportano la proroga o la riapertura dei termini.

Art. 16 - Responsabile del procedimento e norme finali

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvana Esposito, Responsabile dell'Area Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, tel. 0823 274811, e-mail silvana.esposito@unicampania.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano la legge n. 240/2010, lo Statuto, il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici e le ulteriori disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Angela Chambery

ALLEGATO 1
ELENCO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO
I semestre - a.a. 2026/2027

SCHEMA INCARICO N. 1		CODICE 1/C/2026	
Corso di Studio	Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia	Lingua di erogazione	Italiano
Insegnamento / attività didattica	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE IMPRESE	Settore scientifico-disciplinare	ECON-07/A (SECS-P/08)
CFU	4	Ore	32
Compenso	€ 1.056,00 (comprensivo di ogni onere a carico del percipiente e dell'Amministrazione competente)	Anno di corso/semestre	V anno – S1

SCHEMA INCARICO N. 2		CODICE 2/C/2026	
Corso di Studio	Corso di Laurea in Scienze Ambientali	Lingua di erogazione	Italiano
Insegnamento / attività didattica	CHIMICA ORGANICA	Settore scientifico-disciplinare	CHEM-06/A (CHIM/06)
CFU	8	Ore	64
Compenso	€ 2.112,00 (comprensivo di ogni onere a carico del percipiente e dell'Amministrazione competente)	Anno di corso/semestre	II anno – S1

SCHEDA INCARICO N. 3		CODICE 3/C/2026	
Corso di Studio	Corso di Laurea Magistrale in Molecular Biotechnology	Lingua di erogazione	Inglese
Insegnamento / attività didattica	CLINICAL BIOCHEMISTRY	Settore scientifico-disciplinare	BIOS-09/A (BIO/12)
CFU	2	Ore	16
Compenso	€ 528,00 (comprensivo di ogni onere a carico del percipiente e dell'Amministrazione competente)	Anno di corso/semestre	I anno – S1

SCHEDA INCARICO N. 4		CODICE 4/C/2026	
Corso di Studio	Corso di Laurea Magistrale in Scienze degli Alimenti e della Nutrizione umana	Lingua di erogazione	Italiano
Insegnamento / attività didattica	BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA	Settore scientifico-disciplinare	BIOS-09/A (BIO/12)
CFU	2	Ore	16
Compenso	€ 528,00 (comprensivo di ogni onere a carico del percipiente e dell'Amministrazione competente)	Anno di corso/semestre	II anno – S1

Numero complessivo degli incarichi	4
Importo complessivo dei compensi	€ 4.224,00