

DIVISIONE INNOVAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Posizione: Ufficio Internazionalizzazione

Tit. III Cl. 20

Fascicolo n.

Oggetto: Bando per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale nell'ambito del "Progetto Buddy 2026"

Allegati n. 1_Modulo di candidatura (All.to "D")

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. n. 645 del 17/10/2016;

VISTE le delibere del S.A. n.62 e del C.d.A. n.63 del 29/05/2024 con le quali è stata approvato il Piano Strategico di Ateneo 2024/2026;

CONSIDERATO che l'Ateneo, negli ultimi anni ha intrapreso numerose iniziative al fine di potenziare la sua internazionalizzazione, migliorando non solo le procedure di accoglienza degli studenti stranieri, ma anche attivando corsi di lingua italiana e dei corsi di italiano "specializzato";

VISTA la proposta della Divisione Innovazione e Internazionalizzazione di attivare varie iniziative quali:

- Progetto Buddy;
- App Welcome International Students;
- Progetto Buddy Abroad;
- Progetto "First Medical Care"

CONSIDERATO che il "Progetto Buddy" intende sviluppare un sempre più solido sistema di accoglienza ed assistenza rivolto agli/alle studenti/esse internazionali che si iscrivono ad un Corso di Studio o che svolgono un periodo di mobilità presso l'Ateneo. L'attività intende avvalersi di studenti/esse già regolarmente iscritti/e e con adeguate competenze linguistiche, che affianchino tra l'altro i/le colleghi/e stranieri in una logica di Tutor peer-to-peer.

VISTE le delibere del S.A. n°95 del 26/06/2019 e del C.d.A. n°96 del 26/06/2019 con le quali è stata approvata, tra l'altro, l'attivazione dei Bandi, per l'assegnazione di contratti di collaborazione per tutorato in qualità di Buddy impegnati/e direttamente nell'assistenza agli/alle studenti/esse internazionali;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'emanazione di un Bando per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale nell'ambito del "Progetto Buddy 2026".

DECRETA

Per i motivi indicati in premessa,

Art. 1 – È emanato il Bando per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale nell'ambito del "Progetto Buddy 2026", il cui testo, allegato al presente, ne costituisce parte integrante;

Art. 2 – I costi relativi graveranno sulla pertinente unità previsionale di base UPB: AMCE. Div. Innovazione e Internazionalizzazione, CC11104 - Part-time, anno di competenza: 2026, centro di costo: AMMINISTRAZIONE CENTRALE.

Caserta,

FIRMATO DIGITALMENTE DA LUISE CARMELA
C = IT
O = UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA
L. VANVITELLI



aP

IL RETTORE
Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI



Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE
Sede: Viale Lincoln, 5 – 81100 Caserta
Capo Ufficio: Dott.ssa Antonia PENNINO
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonia PENNINO
Email: ui@unicampania.it Tel.: +39 0823/275006



Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE NELL'AMBITO DEL "PROGETTO BUDDY 2026"

L'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", con il presente bando, intende proseguire l'esperienza del Progetto di accoglienza rivolto a studenti internazionali, che si iscrivono ad un corso di studi in lingua inglese o che svolgono presso la Vanvitelli un periodo di mobilità internazionale; nonché un sistema di assistenza rivolto agli studenti Outgoing che si accingono a svolgere una mobilità Erasmus+.

L'attività verrà svolta da studenti, italiani e stranieri, regolarmente iscritti e in regola con il pagamento delle tasse, con adeguate competenze linguistiche ed eventuali precedenti esperienze di mobilità, che affianchino i colleghi stranieri in una logica di Tutor *peer-to-peer*.

L'attività del Buddy ha la finalità di:

- Accogliere e supportare lo studente **incoming** (che si iscrive regolarmente per l'intero ciclo di studi, cosiddetto *degree student* o che svolge un periodo di mobilità, cosiddetto *exchange student*) nello svolgimento delle pratiche amministrative, legate all'immatricolazione all'Università della Campania "Luigi Vanvitelli", fornendo le informazioni appropriate per guidarlo nei processi necessari al fine del corretto avvio del percorso formativo e nell'accesso all'offerta didattica, supportandoli durante e fino al termine della loro mobilità, secondo i doveri a loro assegnati;
- Supportare lo studente **outgoing** nello svolgimento delle pratiche amministrative, legate all'accettazione presso la sede estera, (es. *compilazione sottoscrizione accordi individuali, selezione della sede di studio all'estero, supporto alla compilazione dell'application form e del learning agreement*).

Il Buddy, come un compagno senior, fornirà supporto allo studente in arrivo in modo che possa orientarsi nel nuovo contesto, dando indicazioni sia sulle sedi didattiche e i servizi offerti (Dipartimenti, biblioteche, aule studio, mense universitarie ecc.), sia sulle modalità con cui richiedere assistenza sanitaria, permesso di soggiorno e sistemazione abitativa.

In fase successiva, sarà compito del Buddy supportare lo studente in caso di problemi inerenti alla carriera accademica o la comunicazione con il corpo docente, fungendo da tramite con quest'ultimi e/o con l'Ufficio interessato.

Ritenendo inoltre fondamentale per gli studenti la comunicazione attraverso i social di Ateneo, si intende con il presente bando coinvolgere anche in questa attività studenti regolarmente iscritti, con adeguate competenze, che avranno il compito di collaborare con il Centro Servizi Comunicazione di Ateneo (CSC), per realizzare post e storie adatti ai canali social di Ateneo (Facebook, Instagram, YouTube), realizzare fotografie e video tra studenti e nei luoghi dell'Ateneo e fornire supporto alla realizzazione di video e di interviste.

La comunicazione potrebbe riguardare anche la partecipazione dell'Ateneo alle attività previste nell'alleanza "UNINOVIS".

ART. 1 - Indizione

Sono indette le seguenti selezioni, per titoli, colloquio motivazionale e linguistico, per l'assegnazione di **68** contratti di collaborazione part time per tutorato in qualità di Buddy, impegnati nell'assistenza agli studenti internazionali incoming e agli studenti outgoing o come supporto al Centro Servizi Comunicazione (CSC); per maggiori informazioni si fa rinvio ai relativi allegati.

I predetti contratti di collaborazione sono ripartiti come segue:

- N°12 contratti di collaborazione di cui n° 2 per attività da svolgere presso l'Ufficio Internazionalizzazione e n° 10 presso gli Uffici delle Segreterie Studenti elencate nell'allegato Tipologia di attività 1;
- N°53 contratti di collaborazione per attività da svolgere presso i Dipartimenti (All.to "Tipologia di attività 2") di cui n° 9 saranno assegnati alla nuova figura di "**Tutor Buddy stranieri**", ossia studenti stranieri con un buon livello di conoscenza della lingua italiana, iscritti ai Corsi di studio dell'ateneo erogati in lingua inglese, che svolgeranno attività di supporto agli iscritti a tali corsi;
- N°3 contratti di collaborazione per attività da svolgere presso il CSC (All.to "Tipologia di attività 3").

ART. 2 - Destinatari del bando e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda gli studenti, in regola con il pagamento delle tasse nell'a.a. 2025/2026, iscritti ad uno dei seguenti corsi di studi dell'Ateneo, anche in lingua inglese:

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

- Laurea triennale a partire dal I anno;
- Laurea magistrale a ciclo unico;
- Laurea Magistrale (biennale).

Per poter partecipare alla selezione per la figura di **"Tutor Buddy straniero"**, i candidati dovranno possedere necessariamente, pena l'esclusione, la cittadinanza estera ed un buon livello di conoscenza della lingua italiana e dovranno risultare iscritti ai Corsi di studio dell'ateneo erogati in lingua inglese, al fine di poter svolgere attività di supporto agli iscritti a tali corsi.

Lo status di studente iscritto all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" deve essere conservato fino all'ultimazione delle attività di tutorato.

Qualora lo studente conseguisse il titolo di studi durante lo svolgimento dell'attività, il contratto si intenderà cessato, salva l'iscrizione ad altro corso di studio dell'Ateneo.

Non possono presentare domanda di candidatura gli studenti iscritti oltre la durata normale del corso di studio (fuori corso).

Un'adeguata conoscenza della lingua inglese è un requisito obbligatorio, che verrà valutato in fase di colloquio.

Gli studenti vincitori dei precedenti Bandi Buddy che hanno svolto già due volte il ruolo di "Tutor Coordinatore" non potranno svolgere l'attività ricoprendo il medesimo ruolo.

- Sarà considerato **titolo preferenziale**: il possesso di una conoscenza di base di programmi di grafica e/o montaggi video (solo per l'attività 3).

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- 1) iscritti oltre la durata normale del corso di studio (fuori corso);
- 2) titolari di rapporti di lavoro di qualsiasi natura, retribuita, eccezion fatta per quelle di natura occasionale;
- 3) vincitori di una mobilità Erasmus per traineeship UE/studio UE/Extra UE a.a. 2026/2027.

ART. 3 - Durata delle collaborazioni

Le collaborazioni a tempo parziale potranno avere inizio a partire dalla sottoscrizione del contratto da parte di ambo le parti e dovranno terminare necessariamente entro il 30/09/2027.

La distribuzione delle ore previste per ciascuna collaborazione sarà di competenza del Responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione per la Tipologia A1, dei Responsabili degli Uffici delle Segreterie Studenti per l'attività B1, dei Docenti delegati Erasmus/Internazionalizzazione di Dipartimento per la Tipologia A2 e B2 e dal Responsabile del Centro Servizi Comunicazione per l'attività A3. Dal Presidente del corso di studi di lingua inglese di dipartimento per la tipologia C2.

ART. 4 - Presentazione delle candidature

Gli studenti potranno **candidarsi per una sola tipologia di attività** (1, 2 e 3) di cui al presente bando.

Le candidature dovranno essere presentate entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Con la presentazione della domanda, il candidato dichiara di aver preso visione del presente bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Le domande di partecipazione al concorso potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando, mediante l'uso dell'applicativo ElixForms accedendo attraverso il Sistema di Autenticazione Centralizzata di Ateneo ai seguenti link:
https://elixforms.unicampania.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=bando_conferimento_collaborazioni_tempo_parziale_progetto_buddy_2026

Si precisa che, qualora si accedesse alle istanze utilizzando SPID o CIE, non sarà necessario sottoscrivere il modulo di domanda.

Nel caso in cui l'accesso dovesse avvenire utilizzando le credenziali di Ateneo (nome utente e password), sarà possibile procedere in uno dei seguenti modi:

- firmare la candidatura con firma digitale; scaricare il documento PDF da firmare digitalmente, apporre la firma digitale sul documento e caricare il file firmato digitalmente nell'apposito campo in piattaforma;
- firmare la candidatura con firma autografa; in quest'ultimo caso sarà necessario scaricare il documento (PDF), stamparlo, firmarlo con firma autografa, digitalizzarlo e successivamente caricarlo in piattaforma nell'apposito campo.

Lo studente che partecipa alla selezione per l'attività 1, nel modulo di candidatura, potrà esprimere la/le preferenza/e verso l'ufficio Internazionalizzazione oppure verso l'ufficio segreteria studenti o altri uffici Divisione gestione carriera; coloro che si collocheranno al primo e al secondo posto andranno di diritto all'Ufficio Internazionalizzazione. Nel caso in cui lo studente abbia la necessità di svolgere l'attività presso un ufficio segreteria diversa da quella di appartenenza, sarà tenuto a richiedere l'autorizzazione al Responsabile della struttura. Qualora le segreterie di afferenza di uno studente sia stata già scelta precedentemente, allo studente successivo sarà proposta un'altra segreteria.

Lo studente che partecipa alla selezione per l'attività 2, nel modulo di candidatura, potrà svolgere l'attività nel Dipartimento di afferenza e sarà tenuto scegliere se candidarsi come A2, B2 o C2 "Tutor Buddy Straniero", fatta eccezione dei casi previsti al secondo capoverso all'art. 9 del presente Bando.

Presentata la candidatura, lo studente dovrà prendere visione dei successivi avvisi pubblicati nella sezione International del sito unicanpania, senza che l'Ateneo gli trasmetta ulteriori comunicazioni formalmente rilevanti. L'Ateneo non utilizzerà altre modalità di comunicazione.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato/a dei dati identificativi richiesti all'atto della candidatura oppure da mancata o tardiva comunicazione di problematiche relative alla compilazione della domanda.

ART. 5 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con apposito decreto rettorale e sarà composta come segue:

- Tipologia 1: una sottocommissione composta da due docenti e una unità di personale tecnico amministrativo.
Tipologia 2: due sottocommissioni composte ciascuna da quattro docenti e una unità di personale tecnico amministrativo.
Tipologia 3: una sottocommissione composta da un docente e due unità di personale tecnico amministrativo del CSC.

ART. 6 - Selezione

Il punteggio massimo è pari a 80, così ripartito:

- fino a 40 punti per merito (voce A);
- fino a 40 punti per il colloquio (voce B).

ART. 7 - Valutazione del merito e colloquio di selezione

La valutazione del merito tiene conto della regolarità negli studi e dell'attività formativa all'estero ed avverrà utilizzando i seguenti criteri:

1) Per gli iscritti nell'a.a. 2025/2026 ad un corso di laurea magistrale biennale, il voto di laurea:

- a) **Punti 40** per voto pari a 110/110;
- b) **Punti 32** per voto compreso fra 105/110 e 110/110;
- c) **Punti 24** per voto compreso fra 100/110 e 104/110;
- d) **Punti 16** per voto compreso fra 95/110 e 99/110;
- e) **Punti 8** per voto compreso fra 80/110 e 94/110;
- f) **Punti 2** per voto inferiore ad 80/110.

2) Per tutti gli altri iscritti: Media ponderata dei voti riportati in carriera fino all'a.a. 2025/2026, tenendo conto di quanto registrato in carriera alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, arrotondata allo 0,5

- a) **Punti 40** per media ponderata voto pari a 30/30;
- b) **Punti 35** per media ponderata voto pari a 29/30;
- c) **Punti 30** per media ponderata voto compreso fra 27/30 e 28/30;
- d) **Punti 25** per media ponderata voto compreso fra 25/30 e 26/30;

- e) **Punti 20** per media ponderata voto compreso fra 23/30 e 24/30;
f) **Punti 15** per media ponderata voto compreso fra 21/30 e 22/30;
g) **Punti 10** per media ponderata voto compreso fra 18/30 e 20/30.

Il colloquio motivazionale e linguistico avverrà mediante piattaforma Teams e saranno accertati i seguenti requisiti:

- motivazione, capacità comunicative e relazionali ed eventuali esperienza di lavoro in contesti internazionali o esperienza nell'ambito del Programma Erasmus (1-20 punti).
- Esperienza svolta in Erasmus e dichiarata necessariamente in fase di candidatura (1-5)
- adeguata conoscenza della lingua inglese per gli studenti italiani (1-15 punti);
- adeguata conoscenza della lingua italiana e inglese per gli studenti stranieri (1-15 punti);
- adeguata conoscenza della lingua italiana, solo per gli studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea in lingua inglese (1-15 punti);

Il calendario dei colloqui di selezione sarà reso disponibile sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unicampania.it/index.php/international/avvisi>. Le date dei colloqui saranno pubblicate mediante avviso nella sezione **Avvisi** della pagina International del sito www.unicampania.it.

I candidati che non si collegheranno alla Piattaforma Teams per svolgere il colloquio saranno esclusi dalla graduatoria finale.

I candidati sono tenuti ad informarsi sulle date del colloquio, sugli esiti e sulle modalità delle selezioni. Tutte le informazioni saranno rese disponibili sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unicampania.it/index.php/international/avvisi>. **Non saranno inviate convocazioni individuali.**

ART. 8 - Graduatorie

Le graduatorie saranno redatte come segue:

Attività 1	Attività 2	Attività 3
Due distinte graduatorie • A1_Tutor Coordinatore, che svolgerà l'attività presso l'Ufficio Internazionalizzazione; • B1_Tutor Buddy, che svolgerà l'attività presso gli Uffici delle Segreterie studenti.	Due distinte tipologie di graduatorie, divise per ciascun Dipartimento. ➤ La prima tipologia assegnerà i seguenti ruoli per Raggruppamento: • Allo studente collocatosi nella prima posizione sarà assegnato il ruolo di <i>Tutor coordinatore</i> di Dipartimento (tipo A2) e allo studente collocatosi nella posizione successiva alla prima, sarà assegnato il ruolo di <i>Tutor Buddy</i> (tipo B2). ➤ La seconda tipologia assegnerà il ruolo allo studente "<i>Tutor Buddy straniero</i>" (tipo C2) iscritto ai corsi di studio in lingua inglese dell'ateneo.	Un'unica graduatoria di Ateneo per l'assegnazione del ruolo Tutor Buddy (A3).
A parità di punteggio complessivo sarà collocato primo in graduatoria chi avrà un ISEE più basso (secondo quanto riportato in carriera per l'a.a. 2025/2026) e a parità di ISEE chi avrà una minore età anagrafica.		

Graduatorie provvisorie

Saranno pubblicate prima le graduatorie provvisorie.

Gli studenti avranno **5 giorni** di tempo dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria per far pervenire eventuali richieste di rettifica e/o di revisione dei punteggi di merito, all'indirizzo documentierasmus@unicampania.it.

Graduatorie definitive

Effettuate le verifiche, saranno pubblicate le graduatorie definitive, che avranno validità fino alla pubblicazione della graduatoria del nuovo bando.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, secondo le modalità che saranno indicate contestualmente, gli studenti dovranno far pervenire l'accettazione o la rinuncia alla collaborazione.

Nel caso in cui, nelle graduatorie finali di merito, risultino dei raggruppamenti in cui gli studenti siano in numero inferiore rispetto ai posti disponibili ovvero in caso di rinuncia dei vincitori, l'Ufficio Internazionalizzazione, in accordo con i Responsabili di riferimento, valuterà la possibilità di procedere allo scorrimento di graduatoria.

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate al seguente link
<https://www.unicampania.it/index.php/international/avvisi>

ART. 9 - Scorrimento della graduatoria e assegnazione di eventuali posti disponibili

Qualora uno o più vincitori non accettino il contributo o vi rinuncino, l'Ateneo procederà allo scorrimento della graduatoria, previa comunicazione inviata all'indirizzo e-mail istituzionale del candidato idoneo. Lo scorrimento sarà effettuato prioritariamente all'interno della medesima sottocategoria e, successivamente, nell'ambito della stessa tipologia di attività. I candidati così individuati saranno inseriti nella graduatoria e collocati in coda ad essa. La borsa di collaborazione sarà pertanto assegnata al candidato idoneo immediatamente successivo.

In particolar modo per l'attività A2, B2 e C2 sarà possibile assegnare studenti a Dipartimenti diversi da quello di iscrizione dello studente, solo previa autorizzazione da parte del Delegato Erasmus del Dipartimento ricevente.

ART. 10 – Stipula del contratto e risoluzione della collaborazione

La convocazione per la stipula del contratto per l'attribuzione della collaborazione verrà effettuata sulla base delle singole graduatorie, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo al seguente link
<https://www.unicampania.it/index.php/international/avvisi>.

La mancata presentazione, salvo grave e giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto alla collaborazione di tutorato.

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza o per violazione degli obblighi di riservatezza.

La collaborazione è inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente (rinuncia agli studi, chiusura carriera mediante sostenimento dell'esame finale, mancata iscrizione all'anno accademico successivo, trasferimento ad altro Ateneo).

ART. 11 - Tipologia della collaborazione

La collaborazione non risulta in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici. Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporti lavorativi di qualsiasi natura eccezione fatta per quelli occasionali.

Pertanto, alla luce di quanto sopra riportato, i dipendenti dell'Ateneo, iscritti a qualunque corso di studi dell'Ateneo non potranno, in alcun modo, accettare la collaborazione oggetto del presente bando.

ART. 12 - Retribuzione delle collaborazioni

Gli studenti Buddy riceveranno, a seconda della tipologia di attività svolta, le seguenti retribuzioni orarie:

Retribuzione oraria	Soggetti Interessati
10,00/ora	Buddy B1, B2 e C2
16,00/ora	Buddy A1, A2 e A3

Le collaborazioni avvengono nel rispetto dell'ex Art. 11 del D.Lgs. 68/2012 e non possono superare complessivamente per singolo studente il limite di 200 ore per anno accademico e il massimale di 3.500 euro annui. A tal proposito, si precisa che, gli studenti Buddy potranno svolgere, su richiesta dei Responsabili di riferimento, più prestazioni e all'occorrenza pur nel rispetto dei limiti massimi di ore e di corrispettivo sopra indicati.

Il compenso è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, sarà erogato agli interessati previa approvazione della documentazione attestante l'attività svolta, redatta dallo studente Buddy e per esso sarà rilasciato il CUD.

Qualora lo studente fosse impossibilitato a completare il monte ore previsto, a seguito di un giustificato motivo, si provvederà alla liquidazione pro quota del compenso spettante.

ART. 13 - Adempimenti da porre in essere al termine della mobilità

Gli studenti Buddy, nel rispetto degli impegni programmati, dovranno produrre al termine della loro attività un registro presenze, vidimato dai Responsabili di seguito specificati:

Tipologia	Responsabile di riferimento
------------------	------------------------------------

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A1
B1
A2 e B2
C2
A3

Responsabile dall'Ufficio Internazionalizzazione
Responsabile degli Uffici delle Segreterie Studenti
Docente Delegato Erasmus
Presidente del corso di studi in lingua inglese
Responsabile del Centro Servizi Comunicazione

Successivamente, dovranno trasmettere all'indirizzo documentierasmus@unicampania.it la copia del registro firmato entro 30 giorni dal termine dell'attività.

L'Ufficio Internazionalizzazione, solo dopo aver acquisito il predetto registro, procederà alla redazione del provvedimento di liquidazione del compenso; inoltre, si riserva la facoltà di effettuare durante il corso dell'anno, opportuni monitoraggi sull'andamento delle attività di tutorato in corso.

ART. 14 – Ore aggiuntive

Al termine dell'attività dei Buddy, qualora il Bando Buddy per la successiva annualità non fosse ancora stato emanato, i Responsabili di riferimento, acquisita la disponibilità degli studenti Buddy, potranno fare richiesta scritta e motivata all'Ufficio Internazionalizzazione di assegnazioni di ore aggiuntive, da un minimo di 10 ad un massimo di 50, rispettando sempre l'ordine della graduatoria definitiva.

Gli studenti Buddy assegnatari del nuovo contributo saranno tenuti alla sottoscrizione di un nuovo contratto.

ART. 15 – Linee Guida

Al fine di agevolare il lavoro di Buddies sono state create delle linee guida disponibili, nella sezione "Bandi Buddy", al seguente link <https://www.unicampania.it/index.php/international/studiare-all-estero/bandi>, utili al corretto svolgimento dell'attività di supporto per gli studenti incoming e outgoing, nelle varie fasi della mobilità (prima, durante e al termine) oltre la possibilità di organizzare incontri di confronto periodici.

ART. 16 – Copertura assicurativa

L'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della presente collaborazione.

Le polizze attive sono disponibili al seguente link <https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/polizze-assicurative-di-ateneo>.

Ai fini assicurativi e prima dell'inizio della collaborazione, lo studente dovrà sempre sottoscrivere un contratto, che sarà firmato dal Rettore e dallo studente Buddy.

ART. 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso e della sua gestione.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, Viale Lincoln n. 5 – 81100 Caserta, titolare del trattamento dei dati nella persona del Rettore, attraverso l'invio al Responsabile della protezione dati (DPO) di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: rpdp@unicampania.it oppure PEC: rpdp@pec.unicampania.it. Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

ART. 18 - Unità organizzativa Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Internazionalizzazione, presso Viale Abramo Lincoln n. 5 - 81100 Caserta; contatto e-mail uff.internazionalizzazione@unicampania.it - Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Lo Castro – Responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione.

ART. 19 - Disponibilità Bando

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

Il presente Bando di Selezione sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e pubblicizzato mediante diffusione sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unicampania.it/index.php/international/studiare-all-estero/bandi>

ART. 20 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati stessi.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ 1

L'attività 1 sarà svolta presso l'Ufficio Internazionalizzazione o presso gli Uffici delle Segreterie studenti dalle seguenti figure:

- ✓ Tutor *coordinatore* (A1)
- ✓ Tutor *Buddy* (B1)

Il compito di tali figure consiste nell'accoglienza, l'immatricolazione e la gestione degli studenti stranieri iscritti ai corsi di studio (*degree students*) e per il supporto alla gestione delle attività degli studenti stranieri in mobilità presso l'Ateneo (*exchange students*).

Di seguito sono riportate il numero di collaborazioni e i compiti per ciascuna attività:

Numero di collaborazioni per tipologia di attività 1		
Numero collaborazioni Tipo A1_ Tutor coordinatore_ 150 ore € 16,00	Numero collaborazioni Tipo B1_ Tutor Buddy_ 100 ore € 10,00	Numero totale collaborazioni Tipologia di attività 1
2	10	12

I **Tutor coordinatori** (tipo A1) collaboreranno con l'Ufficio Internazionalizzazione e provvederanno:

1. alla supervisione delle attività dei Tutor coordinatori attività 2, anche attraverso la comunicazione digitale (casella di posta elettronica, messaggistica, App Vanvitelli Students for International Students, ecc.);
2. all'accoglienza degli studenti internazionali;
3. alla gestione delle procedure legate alla mobilità degli studenti outgoing;
4. alla gestione delle procedure legate alla mobilità degli studenti incoming;
5. al raccordo con i Delegati Erasmus di Dipartimento per l'accoglienza presso le Strutture Decentrate.
6. Al supporto dell'Ufficio Internazionalizzazione durante l'intera mobilità degli studenti **incoming**.

I **Tutor Buddies** (tipo B1), avranno l'incarico di presidiare gli sportelli degli Uffici di Segreteria Studenti, sotto riportati, afferenti alla Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti, per il supporto alla gestione delle attività relative agli studenti stranieri iscritti ai corsi di studio (*degree students*) e agli studenti stranieri in mobilità presso l'Ateneo (*exchange students*). In particolare, saranno coinvolti nelle seguenti procedure:

1. immatricolazione degli studenti internazionali ai corsi di studio dell'Ateneo;
2. gestione degli studenti internazionali;
3. interfaccia con i coordinatori di Dipartimento.

Di seguito sono riportate il n° di collaborazioni dell'attività di Tipo B1.

Numero di collaborazioni per tipologia di attività 1			
Segreterie	Raggruppamenti		
	Numero collaborazioni Tipo A1_ Tutor Coordinatore_ 150 ore € 16,00/ora	Numero collaborazioni Tipo B1_ Tutor Buddy_ 100 ore* € 10,00/ora	Numero totale collaborazioni Tipologia di attività 1
Ufficio Internazionalizzazione	2		12
Economia		1	
Ingegneria		1	
Lettere e Beni Culturali		1	
Architettura		1	
Professioni Sanitarie		1	
Medicina		1	
Scienze		2	
Psicologia		1	
Scienze Politiche		1	
Totale	2	10	

Si ricorda che l'attività deve essere sempre concordata, ancora prima dell'inizio dell'attività, o con il Responsabile dell'ufficio internazionalizzazione o con i Responsabili degli Uffici delle Segreterie studenti, preposti alla firma del registro.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ 2

L'attività 2 sarà svolta presso i Dipartimenti e riguarda l'attività di accoglienza e il supporto agli studenti incoming ed outgoing svolta dalle seguenti figure:

- ✓ Tutor coordinatore (A2)
- ✓ Tutor Buddy (B2)
- ✓ Tutor Buddy straniero (C2)

Il compito di tali figure consiste nel supporto degli studenti stranieri iscritti ai corsi di studio o in mobilità presso l'Ateneo nell'ambito di Programmi Erasmus ed extra UE; nel supporto agli studenti outgoing nell'ambito di Programmi Erasmus ed extra UE (A2; B2); nell'accoglienza agli studenti incoming e al supporto agli studenti outgoing afferenti al corso di studi in lingua inglese (C2).

Di seguito sono riportate il numero di collaborazioni e i compiti per ciascuna attività:

Numero di collaborazioni per tipologia di attività 2				
Dipartimenti	Raggruppamenti			Numero totale collaborazioni Tipologia di attività 2
	Numero collaborazioni Tipo A2_ Tutor Coordinatore_ 100 ore	Numero collaborazioni Tipo B2_ Tutor Buddy_ 50 ore*	Numero collaborazioni Tipo C2_ Tutor Buddy straniero_ 50 ore*	
	€ 16,00/ora	€ 10,00/ora	€ 10,00/ora	
Architettura e Disegno Industriale	1	5	1 (Architecture Regeneration of built environment)	53
Economia	1	4		
Ingegneria	1	4		
Lettere e Beni Culturali	1	3		
Giurisprudenza	1	3		
Matematica	1	2	3 (Data Science, Data Analytics Physics)	
Medicina	1	4	3 (Medicine, Nursing)	
DISTABIF	1	4	1 (Molecular Biotechnology)	
Psicologia	1	2		
Scienze Politiche	1	3	1 (International Relations and organizations)	
Totale	10	34	9	

Il **Tutor coordinatore** di Dipartimento (A2) in collaborazione con l'Ufficio Internazionalizzazione e le aree didattiche dei Dipartimenti, avrà il compito di supportare, nelle varie fasi della mobilità, gli studenti stranieri iscritti ai corsi di studio o in mobilità presso l'Ateneo nell'ambito di Programmi Erasmus ed extra UE e gli studenti outgoing nell'ambito di Programmi Erasmus ed extra UE. In particolare, offriranno supporto prima della mobilità, in fase di arrivo, durante la mobilità e al termine della mobilità. I Tutor Coordinatori (A2) dovranno, inoltre, supportare i Buddies (B2), fornendo anche adeguate informazioni sulle procedure amministrative, gestive e monitorare l'attività presso il Dipartimento assegnato, svolgere funzione di raccordo con il Delegato Erasmus di Dipartimento/Referente di Dipartimento per la mobilità internazionale, l'Ufficio Internazionalizzazione e il Tutor coordinatore (tipo A1).

Il **Tutor Buddy** (tipo B2) in collaborazione con l'Ufficio Internazionalizzazione e le aree didattiche dei Dipartimenti, e sotto la supervisione di un Tutor coordinatore (tipo A2), avrà il compito di seguire un gruppo di studenti internazionali nelle pratiche relative all'arrivo e nel processo di integrazione nell'ambito della Struttura Didattica di riferimento e di supportare gli studenti outgoing nelle pratiche legate all'accettazione presso la sede estera. Inoltre, lo UI selezionerà, ove presente, almeno uno studente straniero, regolarmente iscritto presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", nel ruolo di Buddy atto a supportare gli studenti incoming e gli studenti outgoing regolarmente iscritti all'Università Luigi Vanvitelli la cui lingua madre non sia l'italiano.

I **Tutor Buddies** (tipo C2) collaboreranno con il Presidente del corso di studi in lingua inglese e il Delegato erasmus di Dipartimento, per supportare sia gli studenti iscritti a tali corsi di studi interessati a svolgere una mobilità, sia gli studenti incoming che frequentano tali corsi. Tale figura avrà inoltre, rapporti con i Buddy presenti presso i dipartimenti e le segreterie; inoltre faranno sempre capo ai Coordinatori Buddy presenti presso l'Ufficio Internazionalizzazione.

Si ricorda che l'attività deve essere sempre concordata, ancora prima dell'inizio dell'attività con i seguenti referenti, preposti alla firma del registro:

- il Delegato Erasmus di Dipartimento (A2/B2);
- il Presidente del corso di laurea in lingua inglese, sentito il Delegato Erasmus di Dipartimento (C2).

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ 3

L'attività 3 sarà svolta presso il Centro Servizi Comunicazione (CSC) e riguarderà l'aggiornamento dei social di Ateneo, la comunicazione svolta dalle seguenti figure nonché partecipazione alle attività previste nell'alleanza "UNINOVIS".

Di seguito sono riportate il numero di collaborazioni e i compiti della presente attività:

Numero di collaborazioni per tipologia di attività 3
Tipo A3_Tutor coordinatore
100 ore/100
€ 16,00/ora
3

- Realizzazione di post e storie adatti ai canali social di Ateneo (Facebook, Instagram, YouTube) su argomenti che potranno essere proposti al Responsabile del Centro per la Comunicazione di Ateneo o dalla stessa indicati e comunque concordati. Gli argomenti avranno come oggetto le attività degli studenti internazionali, ma anche quelle dell'Ateneo e dei Dipartimenti, al fine di rafforzare la community della Vanvitelli dando risalto ai bisogni e agli interessi degli studenti stessi.
- partecipazione alle riunioni del Team Social Studenti per Uninovis e alle attività previste dallo stesso gruppo. Attività di comunicazione per Uninovis e per i canali social dedicati all'Alleanza con produzione di contenuti, immagini e Reel.
- Realizzazione di fotografie e video tra studenti e nei luoghi dell'Ateneo che possano raccontare la vita nelle aule, nei laboratori o specifiche attività universitarie. In questo caso sarebbe importante coinvolgere anche gli studenti internazionali dando loro voce e volti come testimonial delle loro esperienze all'Università Vanvitelli.
- Supporto alla realizzazione di video e di interviste realizzate dal Centro per la Comunicazione di Ateneo. I tutor coadiuveranno questa specifica attività del Centro offrendo la loro disponibilità nelle diverse sedi dell'Ateneo per quanto necessario alla realizzazione di immagini ed interviste. Anche in questo caso sarebbe importante coinvolgere in alcuni casi gli studenti internazionali per dar loro voce riguardo alle esperienze in corso o già trascorse all'Università Vanvitelli.

Si ricorda che l'attività deve essere sempre concordata, ancora prima dell'inizio dell'attività, con il Referente del Centro Servizi Comunicazione, preposto alla firma del registro.